ACTA DE APROBACIÓN DE BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO – CAS

PROCESO CAS N° 004-2021-HRHVM ACTA N° 01-2021-HRHVM-CCCAS

Siendo las 10:00horas del 08 de octubre del 2021, en la Sala de Reuniones, de la Unidad de Personal del Hospital Regional "Hermilio Valdizán Medrano" de Huánuco, ubicado en el Jr. Hermilio Valdizán N° 950 del Distrito, Provincia y Departamento de Huánuco, se reunieron los Miembros de la COMISIÓN DE CONCURSO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS (CAS) - AÑO 2021: Med. José Antonio Lira Mejía Presidente, Econ. Avi Gricelda Aponte Vega, Secretaria Técnicay el Lic. Enf. Wadner Irribarren Calderón Miembro, y de acuerdo a la Resolución Ejecutiva Regional N° 482-2021-HRHVM-DE-OEA-UP, de fecha 28 de Setiembrede 2021, que aprueba Reconformarla Comisión de Procesos de Selección de Personal para Contratos bajo el Régimen Laboral Especial de Contratación Administrativa de Servicios (CAS), para el año 2021, de la Unidad Ejecutora: 402 Hospital Regional "Hermilio Valdizán Medrano" de Huánuco, del Pliego: 448 Gobierno Regional Huánuco.

Mediante el Decreto Supremo N°228-2021-EF, mediante el cual autoriza Transferencia de partidas Presupuestales a favor del Gobierno Regional de Huánuco, en el presupuesto del sector público para el año 2021, cuyo objetivo es financiar la operatividad y mantenimiento del nuevo Hospital Regional "Hermilio Valdizàn Medrano" de Huánuco y cumplir con el Plan de Implementación Multianual PIM 2021 – 2023, aprobado con el Gobierno Regional de Huánuco, mediante Resolución Ejecutiva Regional N° 334-2021-GRH/GR; autoriza excepcionalmente la contratación de personal bajo el régimen del Decreto Legislativo N° 1057, Decreto Legislativo que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, donde es necesario aprobar las bases para ser convocado en el PROCESO CAS N° 004-2021-GRH-HRHVM-CAS, para cubrir 313 PLAZAS. por lo cual, La Comisión de Procesos de Selección de Personal para Contratos Bajo el Régimen Laboral Especial de Contratación Administrativa de Servicios (CAS), acordó aprobar las BASES DEL PROCESO CAS N° 004-2021-HRHVM.

GOBIERNO REGIONAL HUANUCO
Hospital Regional Hyperiillo Valdizan Medrano
Wadner Imibarren Calderon
Ent Especialista en UCI

GOBIERNO REG

osé/Antorio Lira Mejia ANESTESIOLOGO Siendo las 11:00 horas de día 08 de octubre del presente año, se dio por finalizada la reunión pasando a firmar el acta en señal de conformidad.

José Antonio Lira Mejia ANESTESIOLOGO

CMP. 32276 RNE, 21825

GOBIERNO REGIONAL HUANUCO Dirección Regional de Salud Hospital Regional Hermilio Valdizan Medrano Wadner Irribarren Calderon

Wadner Irribarren Calderon
CEP. 41100
Ent. Especialista en UCI
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA

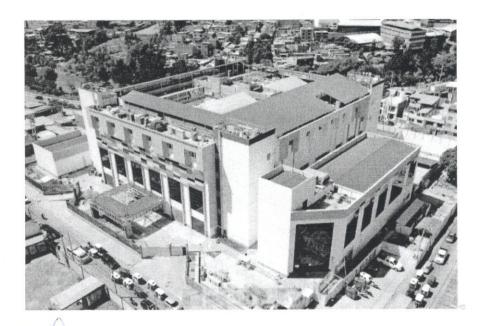
Med. José Antonio Lira Mejía Presidente Lic. Enf. Wadner Irribarren Calderón Miembro

GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO Dirección Regional de Salud Hospital Regional "Hermillo Valdizan Medrano"

Econ. Avi Gricelda Aponte Vega Secretario Técnico

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS

PROCESO CAS Nº 004-2021-HRHVM



José Antonio Lira Mejia ANESTESIOLOGO CMP, 32276 RNE. 21825 GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO Dirección Regional de Salud Hospital Regional "Hermilio Valdizán Medrano"

Mg. Ayl Aponte Vega

GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO Dirección Regionalde Salud Hospital Regional (Hermilio Valdizan Medrano

Wadner Irribarren Calderon GEP, 41104 Enf. Especialista en UCI JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA

COMISIÓN DE PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL — CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS

HOSPITAL REGIONAL "HERMILIO VALDIZAN MEDRANO" DE HUÁNUCO CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS Nº 004-2021-HRHVM

I. **GENERALIDADES**

1. Objeto de la Convocatoria

Contratar personal profesional y no profesional bajo el régimen de Contratación Administrativa de Servicios (CAS) normado por el Decreto Legislativo N° 1057, con la finalidad de fortalecer las acciones de OPERATIVIDAD y MANTENIMINTO del nuevo Hospital Regional "Hermilio Valdizán Medrano" de Huánuco en la Región Huánuco.

2. Dependencia solicitante

HOSPITAL REGIONAL "HERMILIO VALDIZÁN MEDRANO" DE HUÁNUCO

Nº	SERVICIO/UPSS	PROFESIONALES	№ DE PLAZASA CONVOCAR	costo UNITARIO
	MEDICOS ESPECIALISTAS			
1	DEPARTAMENTO DE MEDICINA	Medicina Interna	4	10000
2	DEPARTAMENTO DE PEDIATRIA	Pediatría	6	10000
3	DEPARTAMENTO DE MEDICINA	Cardiologia	1	10000
4	DEPARTAMENTO DE MEDICINA	Neurología	1	10000
5	DCPARTAM ENTO DE MEDICINA	Neumología	1	10000
6	DEPARTAMENTO DE MEDICINA	Reumatología	1	10000
7	DEPARTAMENTO DE MEDICINA	Psiquiatría	1	10000
8	DEPARTAMENTO DE MEDICINA	Medicina física y Rehabilitación	3	10000
9	DEPAR TAMENDO DE DIAGNOSTICO POR IMÁGENES	Radiología	4	10000
10	DEPARTAMENTO DE PATOLOGÍA CLÍNICA Y ANATOMÍA PATOLÓGICA	Patologia Clínica	2	10000
11	DEPARTAMENTO DE PATOLOGÍA CLÍNICA Y ANATOMÍA PATOLÓGICA	Anatomia Patológica	1	10000
12	DEPARTAMENTO DE MEDICINA	Oncología Médica	1	10000
13	DEPARTAMENTO DE EMERGENCIA Y CUIDADOS INTENSIVOS	Medicina Intensiva	3	10000
14	DEPARTAMENTO DE MEDICINA	Gastroenterología	1	10000
15	DEPARTAMENTO DE EMERGENCIA	Medicina de Emergencias y Desastres	4	10000
16	DEPARTAMENTO DE PATOLOGÍA CLÍNICA Y ANATOMÍA PATOLÓGICA	Hematología Clinica	1	10000







Sub Total

1

2

1

1

1

6

6

1

1

1

1

1

2

6

66

10000

10000

10000

10000

10000

10000

10000

10000

10000

10000

10000

10000

10000

10000

300,000

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

Nefrología DEPARTAMENTO DE MEDICINA 16 Neonatología 17 DEPARTAMENTO DE PEDIATRIA DEPARTAMENTO DE MEDICINA Geriatría 18 DEPARTAMENTO DE MEDICINA Dermatología 19 Medicina de Enfermedades 20 Infecciosas y Tropicales DEPARTAMENTO DE MEDICINA Ginecología y Obstetricia DEPARTAMENTO DE GINECO OBSTETRICIA 21 Cirugía General DEPARTAMENTO DE CIRUGIA 22 Cirugía Pediátrica 23 DEPARTAMENTO DE CIRUGIA Neurocirugía DEPARTAMENTO DE CIRUGIA 24 Urología DEPARTAMENTO DE CIRUGIA 25 Otorrinolaringología DEPARTAMENTO DE CIRUGIA 26 Oftalmología 27 DEPARTAMENTO DE CIRUGIA Traumatología y Ortopedia 28 DEPARTAMENTO DE CIRUGIA DEPARTAMENTO DE ANESTESIOLOGÍA Y Anestesiología 29 CENTRO QUIRÚRGICO

PROFESIONALES DE LA SALUE

	DEPARTAMENTO DE	Si i Destista		
30	ODONTOESTOMATOLOGÍA	Cirujano Dentista	2	4830
31	DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA: NEONATOLOGIA UCI NEONATOLOGIA UCI ADULTO EMERGENCIA Y DESASTRES CENTRO QUIRURGICO PEDIATRIA UNIDAD RENAL Y HEMODILALISIS ONCOLOGIA MEDICA MEDICINA Y ESPECIALIDADES CIRUGIA Y POSTQUIRURGICO SALUD OCUPACIONAL	Enfermero	66	4830
32	DEPARTAMENTO DE PSICOLOGÍA	Psicólogo	1	4830
33	DEPARTAMENTO DE GINECO OBSTETRICIA	Obstetra	5	4830
34	DEPARTAMENTO DE MEDICINA	Tecnólogo médico - área rehabilitación	10	4830
35	DEPARTAMENTO DE MEDICINA	Tecnólogo médico - área terapia ocupacional	1	4830
36	DEPARTAMENTO DE MEDICINA	Tecnólogo médico - área terapia lenguaje	2	4830
37	DEPARTAMENTO DE DIAGNOSTICO POR IMÁGENES	Tecnólogo médico - área radiología	6	4830
38	DEPARTAMENTO DE PATOLOGÍA CLÍNICA Y ANATOMÍA PATOLÓGICA	Tecnólogo médico - área laboratorio / biólogo	12	4830
39	DEPARTAMENTO DE NUTRICIÓN Y DIETÉTICA	Nutricionista	. 1	4830
40	DEPARTAMENTO DE SERVICIO SOCIAL	Trabajador Social	2	4830
41	DEPARTAMENTO DE FARMACIA	Químico farmacéutico	6	4830
		Sub total	114	57,960

TÉCNICOS DE LA SALUD

LECI	VICOS DE LA SALOD			5-25000000000
42	DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA	Técnico en enfermería	60	2860
43	DEPARTAMENTO DE DIAGNOSTICO POR IMÁGENES	Técnico asistencial de salud - Servicio radiología	2	2860
44	DEPARTAMENTO DE PATOLOGÍA CLÍNICA Y ANATOMÍA PATOLÓGICA	Técnico asistencial de salud - Servicio laboratorio	8	2860

Note Antonio Lira Meji ANESTESIOLOGO CMP. 32276 RME. 2845

Enf. Especialista on UCI JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA

Wadner

GOBIERNO REGI

GOBIERNO REGIONAL HOANN Direccion Regional de Salud Hospital Regional / Heymile Valgaan medran

40	DEFAMILIA	Sub total	83	14,300
46	DEPARTAMENTO DE FARMACIA	Técnico de farmacia	7	2860
15	DEPARTAMENTO DE MEDICINA	Técnico asistencial de salud - Servicio rehabilitación	6	2860

24	SOPO	ORT
SON	47	
DE PEF	48	
A UNIDAC	49	(
E DE I	50	
35	51	

GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO Dirección Regional de Sakel Hospital Regional "Hermilio Valdizán Medrano"

73	DEPARTAMENTO DE MEDICINA	- Servicio renabilitacion	0	2000
46	DEPARTAMENTO DE FARMACIA	Técnico de farmacia	7	2860
10		Sub total	83	14,300
SOPO	RTE PRESTACIONAL			
47	UNIDAD DE SEGUROS	Médico Auditor	2	7000
48	UNIDAD DE SEGUROS	Profesional de la Salud Auditor	2	3800
49	OFICINA EJECUTIVA DE EPIDEMIOLOGÍA	Licenciado (a) enfermera especialista en Epidemiología	1	3800
50	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS	Médico Salud Ocupacional	1	10000
51	OFICINA EJECUTIVA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	Profesional de la Salud - Plataforma de Atención al Usuario	4	3800
52	UNIDAD DE SEGUROS	Profesional de la Salud - Referencias y Contrareferencias	5	3800
53	DEPARTAMENTO DE ENFEEMERÍA	Profesional de la Salud para Telesalud	2	3800
54	UNIDAD DE ECONOMIA	Técnicos administrativos para caja	2	2400
55	UNIDAD DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTI CA	Técnicos administrativos para admisión	5	2400
56	UNIDAD DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTI CA	Técnicos administrativos para Call Center	4	2400
		Sub Total	28	43,200

GOBIERNO REGIONAL HUANNO Hospital Regional Usagai Modrano	Barren Calderon EP Allon Oct secialista on Col
GOBIERNO P	Wadner Irrib

		TOTAL	313	458,460
		Sub total	22	53,000
67	UNIDAD DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTI CA .	Técnico en Computación e Informática	4	3000
66	UNIDAD DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTI CA	Técnico en Telecomunicaciones	2	3000
65	UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES	Técnico Electricista	2	3000
64	UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES	Técnico Electromecánico	2	3000
63	UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES	Técnico Electrónico o Biomédico	2	3000
62	OFICINA EJECUTIVA DE EPIDEMIOLOGÍA Y SALUD AMBIENTAL	Técnico Sanitario o Ambiental	3	3000
51	UNIDAD DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTI CA	Ingeniero de Sistemas	2	7000
60	UNIDAD DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTI CA	Ingeniero de Telecomunicaciones	1	7000
59	UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES	Ingeniero Especialista en Equipamiento Biomédico	1	7000
58	UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Ambiental		1	7000
57	UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES	Ingeniero Electromecánico o Electrónico	2	7000
		UNIDAD DE INGENIERIA HOSP	ITALARIA	

a) Asimismo, según el Reglamento en el DS 075-2008-PCM y su modificatoria DS 065-2011-PCM. Reglamento del Decreto Legislativo № 1057, que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicio, Artículo 3.-Procedimiento de contratación, Numeral 1. Preparatoria, señala lo siguiente; Comprende el requerimiento del órgano o unidad orgánica usuaria, que incluye la descripción del servicio a realizar y los requisitos mínimos y las competencias que debe reunir el postulante, así como la descripción de las etapas del procedimiento, la justificación de la necesidad de contratación y la disponibilidad presupuestaria determinada por la oficina de presupuesto o la que haga sus veces de la entidad. No son exigibles los requisitos derivados de procedimientos anteriores a la vigencia del Decreto Legislativo Nº 1057 y de este reglamento.



Comisión de Procesos de Selección de PersonalContratación Administrativa de ServiciosCAS del Hospital Regional "Hermilio Valdizán Medrano" de Huánuco.

11. BASE LEGAL

- 1) Mediante el Decreto Supremo N°228-2021-EF, se autoriza Transferencia de Partidas Presupuestales a favor del Gobierno Regional de Huánuco, en el presupuesto del sector público para el año 2021, cuyo objetivo es financiar la operatividad y mantenimiento del nuevo Hospital Regional "Hermilio Valdizán Medrano" de Huánuco y cumplir con el Plan de Implementación Multianual PIM 2021 - 2023, aprobado con el Gobierno Regional de Huánuco, mediante Resolución Ejecutiva Regional N° 334-2021-GRH/GR.
- 2) Mediante Resolución Directoral N° 482-2021-HRHVM-DE-OEA-UP, de fecha 28 de setiembre de 2021, se Resuelve reconformar la Comisión de Concurso de Contrato Administrativo de Servicios (CAS) – Año 2021 del Hospital Regional "Hermilio Valdizán Medrano" de Huánuco, de la Unidad Ejecutora: 402Hospital Regional "Hermilio Valdizán Medrano" de Huánuco, del Pliego: 448 Gobierno Regional Huánuco.
- 3) Ley N° 31084,Ley que aprueba el Presupuesto del Sector Público para el año fiscal
- Decreto Legislativo № 1440 Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- 5) Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios
- 6) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo Nº 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- 7) Ley Nº 29849 Otorga Derechos Laborales al Régimen CAS.
- 8) Decreto Legislativo N° 1023, que crea la Autoridad Nacional del Servicio Civil,







rectora del sistema administrativo de Gestión de Recursos Humanos.

- 9) Ley № 27815, Ley del Código de Ética de la Función Pública.
- 10) Constitución política del Perú capitulo II, articulo. 26, numeral 1, señala; igualdad de oportunidades sin discriminación.
- 11) Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y sus modificatorias
- 12) Resolución de Presidencia Ejecutiva Nº 61-2010-SERVIR/PE, articulo N° 1° y 4°,Establece los criterios para asignar una bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje obtenido en la etapa de entrevista, en concursos para puestos de trabajo en la administración pública en beneficio del personal Licenciado de las Fuerzas Armadas, conforme lo establecido en la Ley N° 29248, Articulo 61 1, Ley del Servicio Militar y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 021-2009-DE-SG.
- 13) Ley N°29973, para personas con discapacidad, en trabajo y empleo Art. 48 Cumpliendo los requisitos y puntaje aprobatorio, la persona con discapacidad obtiene una bonificación del 15% sobre el puntaje final en la evaluación.
- 14) Resolución de Presidencia Ejecutiva, № 312--2017-SERVIR/PE, de fecha 29 diciembre de 2017. Que "Formaliza la aprobación de la Directiva N° 004-2017-SERVIR/GDSRH "Normas para la Gestión del Proceso de Diseño de Puestos y Formulación del Manual de Perfiles de Puestos MPP.
- 15) Resolución de Presidencia Ejecutiva Nº 313 -2017-Servir/Pe, de fecha 29 de diciembre de 2017. Que "Aprueba, por delegación, la "Guía metodológica para el Diseño de Perfiles de Puestos para entidades públicas, aplicable a regímenes distintos a la Ley N2 30057, Ley del Servicio Civil", que en Anexo Nº 01 forma parte de la presente Resolución.
- 16) Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 093- SERVIR-PE, diccionario de competencias transversales del servicio civil.
- 17) Hoja de tramite N° CV0040285; del sistema de consultas sobre el funcionamiento del servicio civil SERVIR, atendida por la Gerencia de Políticas de Gestión del Servicio Civil GPGSC SERVIR, que da como respuesta lo siguiente:no es posible que se excluya a participantes que cuenten con un perfil más alto del solicitado a un concurso público.
- 18) Informe Técnico N° 123-2015-SERVIR/GPGSC, 3.2 de acuerdo a la directiva N° 001-2013-SERVIR/GDSRH, las prácticas profesionales, ya sea en el sectorpúblico y/o privado, son consideradas como experiencia laboral para postular a un puesto de trabajo en la administración pública, no considerándose para tal fin, sin embargo, las practicas pre profesionales.
- 19) Informe Técnico N°651-2015-SERVIR/GPGSC, 3.2 el cómputo de la experiencia profesional para postular a un puesto detrabajo en la Administración Pública es considerado a partir de la experiencia quedesarrollan las personas que hayan concluido su formación académica en un centrouniversitario, considérese egresado o bachiller o titulado en algunos estudios.
- 20) Informe Técnico N° 641-2016-SERVIR/GPGSC, 3.2 de acuerdo al numeral 6.3delAnexo N° 03 de la Directiva N° 001-2013-SERVIR/GDSRH, Formulación del Manual de perfiles de puesto y sus anexos, la experiencia profesional se computa a partir de las prácticas profesionales en la condición de egresado y/o bachiller.
- 21) Informe Técnico N° 1627-2018-SERVIR/GPGSC, 3.1 de acuerdo a lo establecido por

GOBIERNO REGIONAL HUANUCO
GOBIERNO REGIONAL HUANUCO
Hospital Regional Regio

José Aktorio Lira Mejies ANESTESIOLOGO CMP. 32276 RNE. 2.925 el artículo 9° de del Decreto Legislativo N° 1401, el último año de prácticas Preprofesionales Podrá ser válido como experiencia Profesional para el acceso a la administración pública. Siempre que estas hayan sido realizadas bajo el amparo del decreto legislativo N° 1401

22) Las demás disposiciones que resulten aplicables al Contrato Administrativo de Servicios

4. Finalidad de la Convocatoria:

La final idad de esta convocatoria esconvocar la cantidad de profesional esytécnicos de la saluda de la cantidad de profesional esytécnicos de la saluda de la cantidad de profesional esytécnicos de la cantidad de profesional esta de la cantidad de la cantifortalecer las acciones de OPERATIVIDAD y MANTENIMINTO del nuevo Hospital Regional Hermilio Valdizán Medrano de Huánuco en la Región de Huánuco, cumpliendo con el plan de Implementación Multianual PIM 2021-2023, aprobado con el Gobierno Regional de Huánuco, mediante Resolución Ejecutiva Regional N° 334-2021-GRH/GR

III. RESUMEN DEL PERFIL DE PUESTO

Ver anexo adjunto:

IV. DISPOSICIONES GENERALES

4.1 COMISIÓN

La Comisión de evaluación será responsable de desarrollar el proceso, en el plazo que se establece enla base del concurso, dicha Comisión estará conformada por:

MIEMBROS TITULARES:

- Med. José Antonio Lira Mejía, Presidente
- Econ. AviGricelda Aponte Vega, Secretaria Técnica
- Lic. Enf. Wadnerlrribarren Calderón Miembro

MIEMBROS SUPLENTES:

- Med. Juan JoseFernandez Alvarado, Presidente
- Lic. Adm. Napoleón Antonio Gamarra Claudio, Secretaria Técnica
- Nut. Gladis Liliana Rodríguez de Lombardi, Miembro

4.2 ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS

Los postulantes, podrán realizar sus consultas sobre elproceso deselección a través del correo electrónico Institucional, durante la publicación de las bases:

✓ comisioncashrhvmhco@gmail.com



4.3 EVALUACIÓN

La Comisión Evaluadora realizará el proceso de selecciónsobre la basede la evaluación curricular la entrevista personal. Se otorgará un puntaje máximo de 100 puntos, divididos de la siguiente manera:

4.3.1 Evaluación curricular: 60 PUNTOS

- a) Siendo el puntaje mínimo aprobatorio treinta (30) puntos Puntaje Máximo (60 puntos), en los siguientes casos:
 - Para Personal con Título Profesional

Entrevista personal:40 PUNTOS 4.3.2

a) Siendo el puntaje mínimo aprobatorio treinta (30) puntos - Puntaje Máximo (40 puntos)

Sumatoria de las 2 dos Etapas: 4.3.3

- a) El postulante debe Obtener el puntaje mínimo aprobatorio de treinta (30) puntos en cada etapa(evaluación curricular y evaluación de entrevista personal).asimismo, en la sumatoria final deberá Obtener como mínimo sesenta (60) puntos de la sumatoria de las dos (2) etapas, en los siguientes casos:
 - Para Personal con Título Profesional

4.3.4. LAEVALUACIÓNCURRICULAR COMPRENDE:

1. Para Personal con Título Profesional:

Para pasar a la entrevista personal, deberá obtener como mínimo 30 puntos cumpliendo los requisitos mínimos.

- a) FormaciónTítuloProfesional(máximo 25puntos):se acredita mediante la presentación del respectivo Título Profesional, dichos documentos serán verificados en la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria (SUNEDU).
 - NOTA: Según, hoja de tramite N° CV0040285; del sistema de consultas sobre el funcionamiento del servicio civil – SERVIR, atendida por la Gerencia de Políticas de Gestión del Servicio Civil — GPGSC — SERVIR, que da como respuesta lo siguiente: no es posible que se excluya a participantes que cuenten con un perfil más alto del solicitado a un concurso público.
- b) Segunda Especialidad (máximo 15puntos);seacredita con el Titulo de





Segunda Especialidad debe estar relacionado al perfil del puesto para ser verificado documento será dicho cuenta. Superior Educación Superintendencia Nacional de (SUNEDU)

- Especialidad acreditado c) EstudiosConcluidosde Segunda Constancias de Egresado (máximo 10 puntos); seacredita con la constancia de egresado. El estudio de maestría debe estar relacionado al perfil del puesto ser tomado en cuenta.
- d) Constancia de estar cursando la segunda especialidad(05puntos); a excepción de los Profesionales de la Salud Médicos, se acredita con la Constancia de Estudios Universitaria correspondiente.
- e) Capacitación (Seminarios, Cursos y Conferencias) (máximo 06 puntos): Está dirigido a evaluar loscertificados y constancias que guarden relacióncon el cargo que postula el interesado, reconociendo dos (2) puntos por cada 52 horas de capacitación, un máximo de mayor o igual a130 horas. En el caso deque el certificadoo constancia solo indique la fecha de la capacitación, se considerara ocho(08) horas por cadadía señalado.

NOTA: Las capacitaciones especializadasserán consideradas válidas, solamente aquellasque tengancomo máximo cuatro (05) años de antigüedad y que estén necesariamente relacionadas al puesto o servicio que postula.

- f) Experiencia Laboral Profesional y Técnico:
 - Experiencia Laboral General (Máximo 10 puntos): Se acredita remunerado para trabajo de cualquier que sustente documento mediante público y/o privado, el periodo laborado. Indicando claramente el Inicio y Término del periodo laborado, caso contrario dicho documento no será evaluado. Se considera2 puntos por año, con un máximo de 10 puntos.
 - Experiencia Laboral Especifica en el puesto, en el sector público y/o privado (Máximo 04 puntos):Copia simple de constancias y/o certificados de trabajo que acredita labores realizadas para el sector público y/o privado en el puesto, e indiquen el periodo laborado de inicio y termino. Se considera 2 puntos por año, con un máximo de 04 puntos.

GOBIERNO REGIONAL HUANUCO Dirección Regional de Salud Hospital Regiogal "Hermilio yaldizan/Medrano"



f1)Los certificados de trabajo para contabilizar la experiencia profesional será considerado de la Siguiente Manera:

a.- Para Prácticas Profesionales (RESIDENTADO MEDICO Y ENFERMERIA)

- Según Informe Técnico N° 123-2015-SERVIR/GPGSC, 3.2 de acuerdo a la directiva N° 001-2013-SERVIR/GDSRH, las prácticas profesionales, ya sea en el sector publico y/o privado, son consideradas como experiencia laboral para postular a un puesto de trabajo en la administración pública, no considerándose para tal fin, sin embargo, las practicas pre profesionales.
- Según Informe Técnico N° 641-2016-SERVIR/GPGSC, 3.2 de acuerdo al numeral 6.3 del Anexo N° 03 de la Directiva N° 001-2013-SERVIR/GDSRH, Formulación del Manual de perfiles de puesto y sus anexos, la experiencia profesional se computa a partir de las prácticas profesionales en la condición de egresado y/o bachiller.

b.- Para Egresado, Bachiller y/o Titulado:

 Según Informe Técnico N°651-2015-SERVIR/GPGSC, 3.2 el cómputo de la experiencia profesional para postular a un puesto detrabajo en la Administración Pública es considerado a partir de la experiencia quedesarrollan las personas que hayan concluido su formación académica en un centrouniversitario, considérese egresado o bachiller o titulado en algunos estudios.

•	TITULO PROFESIONAL		25
•	SEGUNDA ESPECIALIDAD	15	
•	CAPACITACION		06
•	EXPERIENCIA LABORAL		10
•	EXPERIENCIA LABORAL ESPECÍFICA		04
		6	0 Puntos

4.3.5ENTREVISTA PERSONAL (Máximo40 PUNTOS)

El puntaje mínimopara aprobar la entrevista personal será de 30 puntos.

La entrevista personal permitirá verificar por parte delos evaluadores el aspecto personal, seguridad y estabilidad emocional; capacidadde persuasión, capacidadpara tomar decisiones; conocimientos específicos en relación a su especialidad y/o al puesto a que postula y cultura general. Dichos factores se valoran de la siguiente manera:

•	Aspecto Personal		05
•	Seguridad v Estabilidad	Emocional	10









Gobierno Regiona Huánuco Hospital Regional Hermilia Valdizan

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

• Capacidad de persua	sión 05
 Capacidad para toma 	
	05
 Conocimiento en el P 	uesto 10
Cultura generalConocimiento en el P	

40 PUNTOS

4.4 DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO

1. Declaratoria del proceso como desierto

El proceso puede ser declarado como desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- a) Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
- b) Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
- c) Cuando habiendo cumplido con los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.

2. Cancelación del proceso de selección

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la Entidad:

- a) Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso.
- b) Por restricciones presupuestales.
- c) Otros supuestos debidamente justificados.

3. Adjudicación y Suscripción de los Contratos

- Los servicios sometidos a concurso serán adjudicados en estricto orden de méritos. Los postulantes que resultasen aprobados y no logren adjudicarse, tendrán la calidad de elegibles por el tiempo de 06 meses contados desde la fecha de la adjudicación.
- b) El postulante que resulte ganador y que no se haga cargo del servicio en los 3 días hábiles, automáticamente el 4^{to} día será asumida por el Elegible o delo contrario se dejara desierto el servicio según sea el caso.



La suscripción de los contratos, serán de acuerdo a lo establecido, según corresponde en el Decreto Legislativo N° 1057, tres (03) días hábiles contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados finales.

IMPORTANTE: Para efectos de pago de Remuneraciones el postulante que haya adjudicado uno de los servicios vacantes en el presente proceso, deberá acercarse a la Unidad de Personal - Área de Remuneraciones para darle a conocer los requisitos correspondientes.

4.5SOBRE LAS BONIFICACIONES

A. LICENCIADOS DE LAS FUERZAS ARMADAS:

Se otorgará una bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje obtenido en la etapa de entrevista, a los postulantes que hayan acreditado ser Licenciado de las Fuerzas Armadas de conformidad con la Ley N° 29248 y su Reglamento.

B. PERSONA CON DISCAPACIDAD:

Se otorgará una bonificación por discapacidad del quince por ciento (15%)sobre el puntaje total, al postulante que acredite dicha condición de acuerdo a la Ley N° 27050 y su Reglamento y sus Modificatorias en la Ley N° 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad, Deberán acreditar con la certificación expedida por CONADIS.

Si el/la postulante tiene derecho a ambas bonificaciones mencionadas, estas se suman y tendrán derecho a una bonificación total de 25% sobre el puntaje total.

Bonificación por Persona con discapacidad = 15% del Puntaje Total

Bonificación al Personal Licenciado de las Fuerzas Armadas = 10% del Puntaje Total

25% del Puntaje Total

ALTO CALIFICADOS DE c. BONIFICACIÓN **DEPORTISTAS** RENDIMIENTO

De conformidad con los artículos 2° y 7° de la Ley N° 27674, se otorgará una bonificación a la nota obtenida en la Evaluación Curricular conforme al siguiente detalle:

Nivel 1: Deportistas que hayan participado en Juegos Olímpicos y/o Campeonatos Mundiales y se ubiquen en los cinco primeros puestos, o





hayan establecido récord o marcas olímpicas, mundiales o panamericanas. El porcentaje a considerar será el 20%.

Nivel 2: Deportistas que hayan participado en Juegos Deportivos Panamericanos y/o Campeonatos Federados Panamericanos y se ubiquen en los tres primeros lugares o que establecen récord o marcas Sudamérica. El porcentaje a considerar será el 16%.

Nivel 3: Deportistas que hayan participado en Juegos Deportivos Sudamericanos y/o Campeonatos Federados Sudamericanos u hayan obtenido medallas de oro y/o plata o que establezcan récord o marca bolivariana. El porcentaje a considerar será el 12%.

Nivel 4: Deportistas que hayan obtenido medallas de bronce en Juegos Deportivos Sudamericanos y/o Campeonatos federados Sudamericanos y/o participado en juegos deportivos Bolivarianos y obtenido medallas de oro y/o plata. El porcentaje a considerar será el 8%.

Nivel 5: deportistas que hayan obtenido medallas de bronce en Juegos Deportistas Bolivarianos o establecido récord o marcas nacionales. El porcentaje a considerar será el 4%.

Para tales efectos, el/la postulante deberá presentar una Certificación de Reconocimiento como Deportista Calificado de Alto Nivel expedido por el Instituto Peruano del Deporte, el mismo que deberá encontrarse vigente.



4.6. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE	
	Aprobación de la convocatoria	08/10/2021	Comité CAS	
	CONVOCATO	ORIA		
1	Publicación de la convocatoria en Talento Perú y Página web Institucional.	Del 08, 09, 10, 11 y 12/10/2021	Comité CAS –Unidad de Estadística e Informática	
		Del 09, 10, 11 y 12/10/2021		
2	Inscripción y Presentación del Curriculum Vitae Documentado:	El día12/10/2021 se cerrarálas inscripcionesa las 18:00pm, sin lugar a reclamo alguno.	Comité CAS	
-	Nota: Cumplir con los requisitos mínimos del perfil de puesto	Inscripción de 08:00 am a 13:00 pm y de 15:00 pm a 18:00 pm		
	SELECCIO	ÓN		
3	Evaluación del Curriculum Vitae Documentado.	13y 14/10/2021	Comité CAS	
4	Publicación de la Evaluación Curricular de los postulantes que pasarán a la entrevista personal: En la Página web institucional y periódico mural institucional	15/10/2021	Comité CAS –Unidad de Estadística e Informática	
	III Stitution in I	15/10/2021		
5	Presentación de reclamos:	Cerrándose la presentación de los reclamos HASTA las13:00 horas. Asimismo, pasado la hora señalada la presentación de los reclamos no serán considerados válidos.		
6	Absolución de Reclamos y Publicación de la relación de los postulantes que pasarán a la entrevista personal:	15/10/2021	Comité CAS	
7	Entrevista Personal. Será de manera presencial y para los Profesionales Médicos Especialistas y otro personal que acredite su permanencia fuera de la ciudad de Huánuco se llevará a cabo de manera virtual	16 y 17/10/2021		
	Lugar:Cuerpo Médico del Hospital Regional "Hermilio Valdizán Medrano" de Huánuco	Según la Hora Programada por la comisión		
8	Publicación de resultado final: En Página web Institucional y Periódico Mural Institucional	18/10/2021	Comité CAS –Unidad de Estadística e Informática	
9	Inicio de labores: Cuadro Final de Plazas Adjudicadas	18/10/2021	Unidad de Persona	
	SUSCRIPCIÓN Y REGIST	RO DEL CONTRATO		
10		A los 03 días de haber adjudicado	Unidad de Persona	







4.7FUENTE DE FINANCIAMIENTO

- a) Recursos Ordinarios
- b) OPINIÓN PRESUPUESTAL RECURSOS ORDINARIOS:
 - Informe N° 355-2021-GRH-GRDS-DIRESA-HHVM-OEPE/UP.

4.8 FORMA CORRECTA DE PRESENTAR EL CURRÍCULO VITAE:

La Documentación será presentada de la siguiente manera<u>los</u> documentos deben estar foliados de atrás para adelante.

- 1. SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN (ADQUIRIR EN CAJA DEL HRHVM)
- 2. CARTA DE PRESENTACION DEL POSTULANTE (VER ANEXO)
- 3. DECLARACION JURADA SIMPLE DE GOZAR BUENA SALUD (VER ANEXO)
- 4. DECLARACION JURADA DE AUSENCIA DE INCOMPATIBILIDADES (VER ANEXO).
- DECLARACION JURADA DE NO ENCONTRARSE INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS-REDAM (VER ANEXO)
- 6. DECLARACIÓN JURADA DE PARENTESCO
- 7. COPIA SIMPLE DE DNI VIGENTE
- 8. FORMACION ACADEMICA (RESUMEN)
- 9. TITULO PROFESIONAL LEGALIZADO
- 10. TITULO O CONSTANCIA DE EGRESADO DE SEGUNDA ESPECIALIDAD LEGALIZADO.
- 11. CONSTANCIA DE ESTUDIOS DE SEGUNDA ESPECIALIDAD LEGALIZADO.
- 12. CONSTANCIA DE HABILITACION VIGENTE COPIA SIMPLE
- 13. COPIA SIMPLE DE RESOLUCIÓN SERUMS
- 14. EXPERIENCIA LABORAL ACREDITADA CON CONSTANCIAS, CONTRATOS Y RECIBO POR HONORARIOS.
- 15. CURSOS Y/O CAPACITACIONES, ACREDITAR CON COPIA SIMPLE.
- 4.8.1Los Postulantes <u>solo podrán inscribirse a un servicio</u> caso contrario se le considerará como NO ADMITIDO a todos los servicios que postula.

GOBIERNO REGIONAL HUANNICO
Hospital Regional Harmillo Valention
Regional Harmillo Valention
Wadner Irribatren Calderon
Ent. Especialista en UCI



4.8.2La no presentación de la documentación establecida de manera obligatoria será calificada como no admitido en el presente proceso NO EXISTIENDO LA POSIBILIDAD DE SUBSANACIÓN

4.8.1De la Foliación.

- a) La foliación deberá ser en su totalidad en cada página (incluyendolos Anexos- que es a parte de la firma de la declaración jurada), y la copia del DNI
- b) La foliación se realizará de atrás hacia adelante, como primera hoja
 (1) hasta la última hoja (N°...)
- c) No se foliará el reverso o la cara vuelta de las hojas ya foliadas.
- d) De no encontrarse los documentos foliados de acuerdo a lo solicitado, o con enmendaduras, el postulante quedará <u>NO ADMITIDO</u> del proceso de selección.
- e) Los Curriculum Vitae de los postulantes que pasaron a la entrevista personal y no hayan aprobado, **SERÁN DEVUELTOS**dentro de siete (07) días hábiles posteriores de culminado el presente proceso. VENCIDO EL PLAZO SEÑALADO EN LA PRESENTE SE PROCEDERÁ AL ARCHIVO Y SU ELIMINACIÓN CORRESPONDIENTE.

5. ENTREVISTA PERSONAL

La entrevista se desarrollará de manera presencial, se llevara a cabo en el Cuerpo Médico del "HOSPITAL REGIONAL HERMILIO VALDIZÀN MEDRANO" de Huánuco.

5.1 El postulante debe tener en cuenta(DE CARÁCTER OBLIGATORIO):

- a) Estar Presente 10 minutos antes de la hora programada.
- b) Presentar su Documento de Nacional de Identidad (DNI).
- c) Debe presentarse con su mascarilla.
- d) No existirá tolerancia, prórroga alguna o reprogramación de la entrevista, salvo por fuerza mayor que será evaluado por la comisión del proceso.
- e) El postulante será evaluado en el tiempo que determine la comisión.
- f) La entrevista es personal, la suplantación se sancionará con el retiro de la entrevista y su exclusión del concurso público, con perjuicio de las acciones administrativas y penales correspondientes.
- 5.2 La comisión se encargará de cumplir con los protocolos de Bioseguridad:



- a) Medir la temperatura corporal
- b) Lavado de mano y/o desinfección con alcohol
- c) Pediluvio para la limpieza de los calzados
- d) Distanciamiento de 2 metros entre los miembros de la comisión y el postulante
- e) Cada integrante de la comisión contara con alcohol y papel toalla.
- f) Cada integrante de la comisión y el representante del área usuaria estará presente con mascarilla.
- g) Ambiente ventilado
- h) Se desinfectara la silla donde el postulante se siente para rendir la etapa de la entrevista Personal.

6. ANEXOS

Los postulantes deberán descargar los <u>5 anexos en el formato establecido</u> de la página web del HRHVM - HCO, los mismos que deberán ser presentados, en el curriculum vitae.

GOBIERNO REGIONAL HUANUCO
GOBIERNO REGIONAL HUANUCO
Hospital Regional Regional Regional
Madner Irribarren Calderon
Wadner Irribarren Calderon
Enf. Especialista on UCI
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA



ANEXO 1

CARTA DE PRESENTACIÓN DEL POSTULANTE

STONAL PERMITTONAL PROPERTY OF THE PROPERTY OF	Señores HOSPITAL REGIONAL HERMILIO VALDIZAN MEDRA	ANO HUANU	со	
TO REG	PRESENTE			
GOBIERNO Hospital Region	Yo,			
600 H	(Nombre(s) y Apellidos) identificado(a) con DNI I	N°		, mediante la
	presente le Solicito se me considere para participar	en el Proces	O CAS Nº (004-2021-HRHVM,
Me. On JERIA	convocado por El Hospital regional Hermilio Valdizán	Medrano- I	Huánuco, a	fin de acceder al
alder alder	Servicio de:			en la
NAPL invales	Unidad Orgánica (Oficina, Dirección, Gerencia,	Departame	nto Unidad	d y/o Servicio)
Hermin Hermin	de:			
GOBIERNO P Directi Hospital Regiona Wadner II	A) Indicar marcando con un aspa (x), Cond	lición de D	iscapacid	lad:
GO	Tipo de discapacidad:			
	Física			
	Auditiva			
	Visual			
	Adjunta certificado de discapacidad		SI	NO
ira Mosse	B) Resolución Presidencial Ejecutiva Nº 61-2010-S (x):	ERVIR/PE, Ir	ndicar marc	ando con un aspa
Print C	Licenciado de las Fuerzas Armadas	SI		NO
ANEST CWP. 3227	C) A la fecha se encuentra Laborando	SI		NO
	Si su respuesta es "SI",			
	donde			
	Para lo cual declaro bajo juramento que cumplo ínteg establecidos en la publicación correspondiente al ser copia de DNI y declaraciones juradas de acuerdo a los	vicio convoca	ado y que ac	os básicos y perfiles djunto a la presente
	Huánu	uco,d	e	de 2021

ANEXO 2

DECLARACION JURADA DE NO ENCONTRARSE INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS-REDAM

Yo,	,
identificado con DNI Nº, con domicilio	en
	,
declaro bajo juramento que, a la fecha, no me encuentro inscrito en el "Registro de Deudor	es
Alimentarios Morosos" a que hace referencia la Ley Nº 28970, Ley que crea el Registro	de
Deudores Alimentarios Morosos, y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo Nº 002-200)7-
JUS, el cual se encuentra a cargo y bajo la responsabilidad del Consejo Ejecutivo del Pod	der
Judicial.	
Huánucode)21

Jose Antonio Lina Meise Anestesioloco CMP. 32276 Rive. 2.125

GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO

GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO Dirección Regional de Salud Hospital Regional "Hyrquito Valdizán Medraño"

THE DEL DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA

Wadner Irribarren

ANEXO 3

DECLARACION JURADA DE AUSENCIA DE INCOMPATIBILIDADES

Yo,
fiscal en
Declaro bajo juramento no percibir ingresos por parte del estado; ni tener antecedentes penales ni
policiales, tener sentencias condenatorias o haber sido sometido a procesos disciplinarios o
sanciones administrativas que me impidan laborar en el Estado.
Esta declaración se formula en aplicación del principio de veracidad establecido en el Artículo 42º
de la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
Huánuco,dede 2021

Ford Antonio Lina Meite AMESTESIOLGU CMP. 32276 RIVE. 2. 045

GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO

GOBIERNO REGIONAL HUA Direccion Regional de Salud Hospital Regional Hermilio Vajdican Me

Wadner Irr

ANEXO 4

DECLARACIÓN JURADA DE PARENTESCO

UCCO "en	(ega
LUÁN n Medr	Ve
I de Sali Valdiză	Onte DE PER
GION Regiona Hermilio	Apo
O RE	MAG
ERN tal Reg	2 4
Hosp	122

Señores:

DEL HOSPITAL REGTIONAL HERMILIO VALDIZAN MEDRANO HUÁNUCO Presente.documento Yo, presente el Por identificado (a) con Documento Nacional de Identidad N°, domiciliado (a) en; en virtud a lo dispuesto en la Ley Nº 30294 modificatoria de la Ley Nº 26771, su Reglamento aprobado por Decreto Supremo Nº 021-2000- PCM, y modificado mediante Decretos Supremos Nº 017-2002-PCM y 034-2005-PCM; y al amparo del Artículo IV del Título Preliminar numeral 1.7 de la Ley Nº 27444 del Procedimiento Administrativo General y en pleno ejercicio de mis derechos ciudadanos, DECLARO BAJO JURAMENTO que :(Marcar con X) NO SI Cuento con parientes hasta el Cuarto Grado de Consanguinidad y Segundo de Afinidad, y/o Cónyuge que a la fecha se encuentran prestando servicios en el Hospital Regional Hermilio Valdizan Medrano de Huánuco. Sobre el particular consigno la siguiente información: NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS DEL FUNCIONARIO O SERVIDOR EN ACTIVIDAD: GRADO DE PARENTESCO POR CONSANGUINIDAD: GRADO DE PARENTESCO POR AFINIDAD: OFICINA EN LA QUE PRESTA SERVICIOS: Manifiesto que lo mencionado responde a la verdad de los hechos y tengo conocimiento que si lo declarado resulta falso, estoy sujeto a los alcances establecidos en el artículo 411º y 438º del

Josephin Lita Meñ ANESTESIOLOGO CMP. 32276 RNE. 2: 025

Código Penal.

Huánuco,.....de.....de 2021

GOBIERNO REGIONAL Direction Regional de S Hospital Regional Mérmilio Valdi

Wadner | Enf. I

Gobierno Regiona Huánuco Hospital Regional Hermilio Valdizan

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

ANEXO 5

DAD DE PERS	DECLARACIÓN JURADA DE GOZAR DE BUENA SALUD FÍSICA Y MENTAL
	Yo;
	identificado con DNI N° y domiciliado en
	,
	en pleno uso de mis facultades físicas y mentales, DECLARO BAJO
	JURAMENTO, GOZAR DE BUENA SALUD FÍSICA Y MENTAL para lo cual dejo
	constancia con mi firma y huella digital para efectos de presentarme al PROCESO
	CAS N° 004-2021-HRHVM
	de 2021

Huánuco,.....de.....de 2021

LOSE ANTONIO LITT MEJEC ANESTESIOLOCO CHP. 82278 RNE. C. 625

Wadner Irribarren Calderon Ent. Especialista en UCI JEFE DEL DEPARTANKEN TO DE ENFERINERÍA

GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO GOBIERNO REGIONA de Salud Hospital Regional Hermillo Valdizan Medrano

FIRMA Y HUELLA DEL POSTULANTE

CMP, 32276 RNE. 2.025



"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

8.<u>FICHAS DE EVALUACIÓN</u>

	LOPROFESIONALYTECNICO			
APEL	LIDOS YNOMBRES			
PRO	FESIONAL O TÉCNICO			
DEN	OMINACIÒN DE LA ESPECIALIDAD			
SER	VICIO AL QUE POSTULA			
UNIC	OAD O DEPARTAMENTO			
PUN	TAJE MAXIMO CII	NCUENTA (60) PUI	NTOS	5
1	TITULO PROFESIONAL / TECNICO	25	()
2	TITULO DE SEGUNDA ESPECIALIDAD	15	()
3	ESTUDIOS CONCLUIDOS DE SEGUNDA ESPECIALIDAD	10	()
4	CONSTANCIA DE ESTAR CURSANDO LA SEGUNDA ESAPECIA	LIDAD 05	()
5	CAPACITACION (4) PUNTOS POR CADA 51 HORAS	06	()
6	EXPERIENCIA LABORAL	10	()
7.	EXPERIENCIA LABORAL ESPECIFICA	04	()
PUN	ITAJE TOTAL ALCANZADO	()	
Huá	nuco de del 2021			
www.wo	Presidente	Miembro		ma, ama gara para pana man

Secretario Técnico

FICHA N° 7: DE ENTREVISTA PERSONAL

	PUNTAJE						TOTA
FACTORES DE EVALUACION	05	10	05	05	05	10	40
. ASPECTO PERSONAL							
Mide la presencia, naturaleza en el vestir, limpieza e higiene del postulante (puntaje, 05)							
2. SEGURIDAD Y ESTABILIDAD EMOCIONAL							
Mide el grado de seguridad y serenidad del postulante para expresar sus ideas, también el aplomo y la adaptación a determinadas circunstancias (puntaje, 10)							
3. CAPACIDAD DE PERSUACION							
Mide la habilidad, expresión oral y persuasión del postulante para emitir argumentos válidos, a fin de lograr la aceptación de sus ideas (puntaje, 05)							
4. CAPACIDAD PARA TOMAR DESICIONES						80 B 80 S S S S S S S S S S S S S S S S S S	
Mide el grado de capacidad de análisis raciocinio y habilidad para atraer conclusiones validas y elegir la alternativa más adecuada, con el fin de conseguir resultados. (puntaje, 05)							
5. CONOCIMIENTO DE CULTURA GENERAL							
Mide el interés por el medio que le rodea (puntaje,							
05) 6. CONOCIMIENTOS BASICOS SOBRE EL PUESTO							
Mide el grado de conocimientos básicos que tiene el postulante sobre el puesto o cargo al que postula (puntaje, 10)							
Huánuco de del 2021							
					42		
Presidente		Miembro					

GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO

Secretario Técnico

9. DISPOSICION FINAL

- 9.1 Situaciones no contempladas en la presente base, serán analizadas, discutidas y el acuerdo será por mayoría simple debiendo constar en el acta respectiva.
- 9.2 En caso de registrarse un empate en el resultado final del proceso de selección se procederá a seleccionar al postulante que obtuvo el mayor puntaje en la Entrevista Personal, y de persistir el empate el área usuaria del servicio será el encargado de elegir al personal GANADOR/A.
- 9.3 El comité de Evaluación y Concurso está facultado para solicitar apoyo de Recursos Humanos para formar equipos de trabajo, así como solicitar la participación de los jefes de los departamentos y servicios de las áreas usuarias que requieran los puestos a contratar en la fase de la entrevista, con la finalidad de precisar los conocimientos mínimos técnicos para desempeñar la función requerida.
- 9.4 UNA VEZ ADJUDICADA LAS PLAZAS EL CURRICULUM VITAE DOCUMENTADO PRESENTADO, DEBERA SER FEDATEADO DE MANERA OBLIGATORIA,Y ADUNTAR EL CERTIFICADO MEDICO DE BUENA SALUD EMITIDO POR LA INSTITUCIÓN.

