

DICE



PERÚ

Ministerio de Salud

Hospital Regional "Hernando Valdezán Madrano" de Huánuco - Unidad de Personal



ANEXO A

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica:	UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO
Denominación del puesto:	INGENIERO ELECTROMECHANICO Y/O ELECTRONICO.
Nombre del puesto:	INGENIERO ELECTROMECHANICO Y/O ELECTRONICO.
Dependencia jerárquica lineal:	UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO
Dependencia funcional:	UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO
Puestos a su cargo:	NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Proyectar y aplicar sistemas mecánicos y eléctricos, seleccionar, dimensionar y controlar procesos adecuados de las actividades de los mantenimientos.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Elaboración de Especificaciones técnicas de los expedientes solicitados.
- Coordinación para la elaboración de del plan de mantenimiento anual de equipos eléctricos y electromecánicos
- Coordinación con las áreas usuarias respecto a las especificaciones y validación de sus requerimientos de equipos y accesorios.
- Coordinar y supervisar la ejecución de mantenimiento preventivo y correctivo de sistemas eléctricos y electromecánicos
- Participar y apoyar en la formulación del Plan de Mantenimiento Anual del Equipamiento Eléctrico y Electromecánico a su cargo.
- Prever y solicitar los insumos, componentes y accesorios para la ejecución de las actividades de mantenimiento y reparaciones de emergencia de los equipos eléctricos y electromecánicos.
- Programar los turnos de guardia que se establezcan para garantizar la operatividad de los sistema y equipos eléctricos y electromecánicos.
- Mantener actualizado el inventario del equipamiento eléctrico y electromecánico, así como asumir la actualización de su historia y características sus respectivos dossiers.
- Asistir a las áreas asistenciales, en la elaboración de las especificaciones técnicas que se requieran para la adquisición de equipos eléctricos y/o electromecánicos que fuesen necesarios para la prestación de los servicios.
- Custodiar y mantener en buenas condiciones de uso, los equipos, herramientas y mobiliario que se le asigne o entregue para el cumplimiento de sus tareas.
- Participar en los Comités de Selección para la adquisición de bienes y/o servicios que correspondan a su especialidad técnica y profesional.
- Otras funciones que le sean asignadas por el nivel jerárquico superior en el ámbito de su competencia.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con el jefe del servicio: depende directamente y reporta el cumplimiento de su función.

Coordinaciones Externas

Ninguna

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
☐ Primaria	☐	☐
☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐
☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

☐ Egresado(a)	INGENIERIA ELECTROMECHANICA
☐ Bachiller	
☒ Título/ Licenciatura	
☐ Maestría	
☐ Egresado ☐ Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☒ Si ☐ No

¿Requiere habilitación profesional?

☒ Si ☐ No



☒ Universitario
 ☐
☒
☐ Doctorado
 ☐
☐ Egresado
 ☐ Titulado

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 20 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Capacitación acreditada en Mantenimiento y Reparación de equipos y sistemas eléctricos, mecánico y/o electromecánicos

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office)		X		
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X		
Programa de presentaciones (Power)		X		
(Otras)		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés			X	
.....				
.....				
Observaciones:-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia mínima de (05) años en el sector publica y/o privado.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Experiencia mínima de (05) años en el sector publica y/o privado.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Experiencia mínima de (05) años en el sector publica y/o privado.

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional
 ☐ Auxiliar o Asistente
 ☐ Analista
 ☐ Especialista
 ☐ Supervisor/ Coordinador
 ☐ Jefe de Área o Dpto.
 ☐ Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? ☒ SÍ ☐ NO

Anote el sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad para resolver problemas. Proactividad,
 Adaptabilidad, flexibilidad, buen trato.
 Organización y trabajo en equipo.
 Disponibilidad para trabajar en horarios rotativos, de ser necesario para el cumplimiento de los objetivos institucionales.
 Dinamismo, Cooperación, Comunicación Oral, Control, Compañerismo, entre otros.
 Actitud de Servicio, compromiso y responsabilidad.

DEBE DECIR



PERÚ

Ministerio de Salud

Hospital Regional "Hemilio Valdizan Medrano" de Huanuco, Unidad de Personal



ANEXO A

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica:	UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO
Denominación del puesto:	INGENIERO ELECTROMECHANICO Y/O ELECTRONICO.
Nombre del puesto:	INGENIERO ELECTROMECHANICO Y/O ELECTRONICO.
Dependencia jerárquica lineal:	UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO
Dependencia funcional:	UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO
Puestos a su cargo:	NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Proyectar y aplicar sistemas mecánicos y eléctricos, seleccionar, dimensionar y controlar procesos adecuados de las actividades de los mantenimientos.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Elaboración de Especificaciones técnicas de los expedientes solicitados.
- Coordinación para la elaboración de del plan de mantenimiento anual de equipos eléctricos y electromecánicos
- Coordinación con las áreas usuarias respecto a las especificaciones y validación de sus requerimientos de equipos y accesorios.
- Coordinar y supervisar la ejecución de mantenimiento preventivo y correctivo de sistemas eléctricos y electromecánicos
- Participar y apoyar en la formulación del Plan de Mantenimiento Anual del Equipamiento Eléctrico y Electromecánico a su cargo.
- Prever y solicitar los insumos, componentes y accesorios para la ejecución de las actividades de mantenimiento y reparaciones de emergencia de los equipos eléctricos y electromecánicos.
- Programar los turnos de guardia que se establezcan para garantizar la operatividad de los sistema y equipos eléctricos y electromecánicos.
- Mantener actualizado el inventario del equipamiento eléctrico y electromecánico, así como asumir la actualización de su historia y características sus respectivos dossiers.
- Asistir a las áreas asistenciales, en la elaboración de las especificaciones técnicas que se requieran para la adquisición de equipos eléctricos y/o electromecánicos que fuesen necesarios para la prestación de los servicios.
- Custodiar y mantener en buenas condiciones de uso, los equipos, herramientas y mobiliario que se le asigne o entregue para el cumplimiento de sus tareas.
- Participar en los Comités de Selección para la adquisición de bienes y/o servicios que correspondan a su especialidad técnica y profesional.
- Otras funciones que le sean asignadas por el nivel jerárquico superior en el ámbito de su competencia.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Con el jefe del servicio: depende directamente y reporta el cumplimiento de su función.
Coordinaciones Externas
Ninguna

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
☐ Primaria	☐	☐
☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐
☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

☐ Egresado(a)	INGENIERIA ELECTROMECHANICO Y/O ELECTRONICO
☐ Bachiller	
☒ Título/ Licenciatura	
☐ Maestría	
☐ Egresado ☐ Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☒ SI ☐ No

¿Requiere habilitación profesional?

☒ SI ☐ No



☐ Universitario	☒ X	☐ Doctorado	
☐ Egresado	☐ Titulado		

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

Ninguno

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 20 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Ninguno

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office)		X		
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X		
Programa de presentaciones (Power)		X		
(Otros)		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
.....				
.....				
Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia mínima de (05) años en el sector publica y/o privado.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Experiencia mínima de (05) años en el sector publica y/o privado.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Experiencia mínima de (05) años en el sector publica y/o privado.

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional	☐ Auxiliar o Asistente	☐ Analista	☒ X Especialista	☐ Supervisor/ Coordinador	☐ Jefe de Área o Dpto.	☐ Gerente o Director
--	---	-----------------------------------	--	--	---	---

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana?

☒ X SÍ ☐ NO

Anote el sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad para resolver problemas. Proactividad,
 Adaptabilidad, flexibilidad, buen trato.
 Organización y trabajo en equipo.
 Disponibilidad para trabajar en horarios rotativos, de ser necesario para el cumplimiento de los objetivos institucionales.
 Dinamismo, Cooperación, Comunicación Oral, Control, Compañerismo, entre otros.
 Actitud de Servicio, compromiso y responsabilidad.