

# DICE:



## ANEXO A

### FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

#### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: UNIDAD DE ESTADISTICA E INFORMATICA  
 Denominación del puesto: TECNICO EN TELECOMUNICACIONES  
 Nombre del puesto: TECNICO EN TELECOMUNICACIONES  
 Dependencia jerárquica lineal: UNIDAD DE ESTADISTICA E INFORMATICA  
 Dependencia funcional:  
 Puestos a su cargo: Ninguno

#### MISIÓN DEL PUESTO

Garantizar la operatividad de los equipos de cómputo y de los software administrativo, para lograr una eficiente y eficaz comunicación operativa entre los usuarios administrativos, personal sistencial.

#### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Diagnosticar las fallas en los equipos de cómputo y conectividad, configurar los principales tipos de protocolos de red, networking.
- 2 Montar y desmontar equipos de cómputo y periféricos.
- 3 Monitorear las camaras de seguridad de video vigilancia, CCTV
- 4 Monitorear y supervisar el buen funcionamiento del sistema de alarma contra incendios.
- 5 Manejo y administración de TICS, instalar y configurar software.
- 6 Manejo de central de telefonía, TV digital.
- 7 Otras que asigne el jefe inmediato

#### COORDINACIONES PRINCIPALES

##### Coordinaciones Internas

Todos los organos y unidades organicas

##### Coordinaciones Externas

no aplica

#### FORMACIÓN ACADÉMICA

##### A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

##### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	TECNICO EN TELECOMUNICACIONES, ULTIMO SEMESTRE DE INGENIERIA DE SISTEMAS
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

##### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Si  No

##### ¿Requiere habilitación profesional?

Si  No

**CONOCIMIENTOS**

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):**

- (1) conocimiento de sistemas operativos.
- (2) Conocimiento de lenguajes de programación
- (3) Conocimiento de Circuito cerrado de television CCTV
- (4) Conocimiento de redes
- (5) Conocimiento en central telefónica
- (6) Conocimiento en TV digital

**B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

*Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.*

- (1) Curso de virtualización, Backup y replicacion de servidores
- (2) Curso de ensamblaje y mantenimiento de computadoras.
- (3) Curso de telefonía IP
- (4) Curso de circuito cerrado de televisión CCTV
- (5) Ofimática a nivel intermedio

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)			X		Inglés		X		
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)			X						
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)			X						
(Otros) Bases de Datos y Programación VB			X			Observaciones:			

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

04 AÑOS

**Experiencia específica**

**A.** Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

02 AÑOS

**B.** En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

02 AÑOS

**C.** Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional  
  Auxiliar o Asistente  
  Analista  
  Especialista  
  Supervisor/ Coordinador  
  Jefe de Área o Dpto.  
  Gerente o Director

*\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

**NACIONALIDAD**

¿Se requiere nacionalidad peruana?       Sí       NO

Anote el sustento:

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

- Trabajo en equipo
- Comportamiento ético
- Orientación de servicio al ciudadano
- Comunicación asertiva

**GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO**  
 Dirección Regional de Salud  
 Hospital Regional "Dr. Fermín Velázquez Alvarado"  
  
**MARIA RUIZ RUBIN**  
 JEFE DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN E INFORMÁTICA

# DEBE DECIR:



## ANEXO A

### FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

#### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: UNIDAD DE ESTADISTICA E INFORMATICA  
 Denominación del puesto: TECNICO EN TELECOMUNICACIONES  
 Nombre del puesto: TECNICO EN TELECOMUNICACIONES  
 Dependencia jerárquica lineal: UNIDAD DE ESTADISTICA E INFORMATICA  
 Dependencia funcional:  
 Puestos a su cargo: Ninguno

#### MISIÓN DEL PUESTO

Garantizar la operatividad de los equipos de cómputo y de los software administrativo, para lograr una eficiente y eficaz comunicación operativa entre los usuarios administrativos, personal sistencial.

#### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Diagnosticar las fallas en los equipos de cómputo y conectividad, configurar los principales tipos de protocolos de red, networking.
- 2 Montar y desmontar equipos de cómputo y periféricos.
- 3 Monitorear las camaras de seguridad de video vigilancia, CCTV
- 4 Monitorear y supervisar el buen funcionamiento del sistema de alarma contra incendios.
- 5 Manejo y administración de TICS, instalar y configurar software.
- 6 Manejo de central de telefonía, TV digital.
- 7 Otras que asigne el jefe inmediato

#### COORDINACIONES PRINCIPALES

##### Coordinaciones Internas

Todos los organos y unidades organicas

##### Coordinaciones Externas

no aplica

#### FORMACIÓN ACADÉMICA

##### A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

##### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a)	TECNICO EN TELECOMUNICACIONES, Y/O ULTIMO SEMESTRE DE INGENIERIA DE SISTEMAS E INFORMATICA
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

##### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No

**CONOCIMIENTOS**

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora) :**

- (1) conocimiento de sistemas operativos.
- (2) Conocimiento de lenguajes de programación
- (3) Conocimiento de Circuito cerrado de television CCTV
- (4) Conocimiento de redes
- (5) Conocimiento en central telefónica
- (6) Conocimiento en TV digital

**B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

*Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.*

- (1) Curso de virtualización, Backup y replicación de servidores
- (2) Curso de ensamblaje y mantenimiento de computadoras.
- (3) Curso de telefonía IP
- (4) Curso de circuito cerrado de televisión CCTV
- (5) Ofimática a nivel intermedio

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)			X		Inglés		X		
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)			X		.....				
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)			X		.....				
(Otros) Bases de Datos y Programación VB			X		Observaciones.-				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

01 AÑOS

**Experiencia específica**

**A.** Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

01 AÑOS

**B.** En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

01 AÑOS

**C.** Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional  
  Auxiliar o Asistente  
  Analista  
  Especialista  
  Supervisor/ Coordinador  
  Jefe de Área o Dpto.  
  Gerente o Director

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

**NACIONALIDAD**

¿Se requiere nacionalidad peruana?       SÍ       NO

Anote el sustento:

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

- Trabajo en equipo
- Comportamiento ético
- Orientación de servicio al ciudadano
- Comunicación asertiva

**GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO**  
 Dirección Regional de Salud  
 Hospital Regional "Virgilio Velásquez Medrano"  
  
 MZ RUBIN