



PERÚ

Ministerio
de SaludHospital Regional "Hermilio Valdizan Medrano" de Huanuco Unidad
de PersonalANEXO A
FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO
Denominación del puesto: INGENIERO AMBIENTAL
Nombre del puesto: INGENIERO AMBIENTAL
Dependencia jerárquica lineal: UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO
Dependencia funcional: UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO
Puestos a su cargo: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Gestión de riesgos ambientales y proponer programas de prevención y de control de riesgos.

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Responsabilizar y supervisar el manejo de la Planta de Tratamiento de los residuos sólidos hospitalarios de la institución.
2. Control del manejo de residuos sólidos biocontaminados.
3. Coordinación con la Oficina de Epidemiología y Salud Ambiental para el reporte de los residuos sólidos biocontaminados tratados en la Planta de Residuos Sólidos.
4. Programación de las actividades de la Planta de Tratamiento de Residuos Sólidos.
5. Asesoramiento para la elaboración de los términos de referencia y especificaciones técnicas de los materiales y equipos de manejo de residuos sólidos hospitalarios.
6. Análisis de los documentos de la gestión técnicos y/o administrativos de acuerdo a su especialización.
7. Evaluar los riesgos ambientales (riesgos biológico, físicos, ergonómicos químicos) en el hospital (elaboración del mapa de riesgo) con uso de un Sistema de Información Geográfica (SIG)
8. Evaluar las etapas del manejo de residuos sólidos hospitalarios.
9. Planificar actividades de seguridad del hospital.
10. Planificar el uso sostenible del medio ambiente y elaborar estudios de impacto ambiental
11. Elaborar el plan anual de tratamiento de residuos biocontaminados y comunes.
12. Fiscalizar procesos mediantes ambientales y elaborar soluciones.
13. Proponer soluciones o administrar instalaciones de carácter ambiental, tales como plantas de disposición final de residuos peligrosos, plantas de disposición final de residuos comunes, estaciones de transferencia, aprovechamiento de energía, proponer investigaciones en salud ambiental.
14. Otras funciones que le sean asignadas por el nivel jerárquico superior en el ámbito de su competencia.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con el jefe del servicio: depende directamente y reporta el cumplimiento de su función.

Coordinaciones Externas

NINGUNA

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
☐ Primaria	☐	☐
☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐
☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

☐ Egresado(a)
☐ Bachiller
☒ Título/ Licenciatura
☐ Maestría
☐ Egresado ☐ Titulado

TÍTULO PROFESIONAL DE INGENIERO
AMBIENTALC.) ¿Se requiere
Colegiatura?☒ Sí ☐ No¿Requiere habilitación
profesional?☒ Sí ☐ No

☒ Universitario
 ☐
☒
☐ Doctorado
 ☐ Egresado
 ☐ Titulado

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

No aplica

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Especialización en manejo de residuos sólidos.

Capacitación en salud ambiental

Capacitación en gestión y manejo de residuos sólidos

Capacitación en seguridad y salud en el trabajo

Capacitación en infección intrahospitalarias

Capacitación en sistemas en tratamiento de residuos biocontaminados.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office)		X		
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X		
Programa de presentaciones (Power)		X		
(Otros)(autocad)		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
.....				
.....				
Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia mínima de (02) años en el sector pública y/o privado.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Experiencia mínima de (02) años en el sector pública y/o privado.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Experiencia mínima de (02) años en el sector pública y/o privado.

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional
 ☐ Auxiliar o Asistente
 ☐ Analista
 ☐ Especialista
 ☐ Supervisor/ Coordinador
 ☐ Jefe de Área o Dpto.
 ☐ Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana?

☒ SÍ ☐ NO

Anote el sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad para resolver problemas.

Adaptabilidad, flexibilidad, buen trato.

Organización y trabajo en equipo.

para trabajar en horarios rotativos, de ser necesario para el cumplimiento de los objetivos institucionales.

Comunicación Oral, Control, Compañerismo, entre otros.

Actitud de Servicio, compromiso y responsabilidad.

Proactividad,

Disponibilidad

Dinamismo, Cooperación,