



ANEXO A

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica:	UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO
Denominación del puesto:	INGENIERO ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO BIOMEDICO Y/O BIOMEDICO
Nombre del puesto:	INGENIERO ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO BIOMEDICO Y/O BIOMEDICO
Dependencia jerárquica lineal:	UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO
Dependencia funcional:	UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO
Puestos a su cargo:	NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Diseñar instrumentos, dispositivos ,software utilizados en la asistencia sanitaria y desarrollar nuevos procedimiento utilizando el conocimiento de muchas fuentes técnicas

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Gerenciar sistema de manteniiento preventivo y correctivo de equipos hospitalarios
- 2 Capacitar al personal relacionado con la instalacion y realizar pequeño desarrollos, todo ello dentro del ámbito hospitalario relacionado con la instalacion y mantenimiento de equipos biomédicos.
- 3 Aplica la gestion técnica en la institución.
- 4 Asistencia para la selección, compra, inspeccion e instalacion de los equipos médicos.
- 5 Realizacion de pruebas de efectividad y seguridad sobre los equipos médicos.
- 6 Calibracion periodica de los equipos implementacion, organización y ejecucion de planes de mantenimiento preventivo , predictivo y correctivo de los equipos.
- 7 Diseño especiales y modificacion de equipos.
- 8 Brinda soporte tecnico y gerencial en todas las áreas, ya sea en la administracion, o en servicios médicos relacionado con la tecnología.
- 9 Participar de manera presencial en procesos de instalacion y puesta en operación de equipamiento biomedico en el hospital.
- 10 Monitorear y brindar asistencia técnica a la operación del equipamiento biomedico en el hospital.
- 11 Participar en la elaboracion, actualizacion, ejecucion y monitoreo de los planes de mantenimiento del equipamiento del hospital.
- 12 Elaborar los informe que le sean requeridos por el jefe inmediato.
- 10 Mantener informado al jefe inmediato sobre las actividades que desarrolla.
- 11 Velar por la seguridad ,Mantenimiento y Operatividad de los bienes asignados para el cumplimiento de sus funciones.
- 11 Otras funciones que le sean asignadas por el nivel jerarquico superior en el ambito de su competencia.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con el jefe del servicio:depende directamente y reporta el cumplimiento de su funcion.

Coordinaciones Externas

NINGUNA

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

- Egresado(a)
- Bachiller
- Título/ Licenciatura
- Maestría
- Egresado Titulado

TITULO EN INGENIERIA BIOMEDICA O INGENIERIA ELECTRONICA CON ESPECIALIDAD EN EQUIPOS MEDICOS (INDISPENSABLE)

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No



Universitario Doctorado Egresado Titulado

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):
 No aplica

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.
Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.
 Acreditar capacitación y/o actividades de actualización profesional de operación y mantenimiento preventivo y correctivo de equipamiento hospitalario y biomedico como mínimo de 51 horas realizadas.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office)		X		
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)			X	
Programa de presentaciones (Power)		X		
(Otros) MS Project		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés			X	
.....				
.....				
Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general
 Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.
 Experiencia mínima de (05) años en el sector publica y/o privado.

Experiencia específica
A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:
 Experiencia mínima de (05) años en el sector publica y/o privado.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:
 Experiencia mínima de (05) años en el sector publica y/o privado.

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista
 Especialista
 Supervisor/ Coordinador
 Jefe de Área o Dpto.
 Gerente o Director

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? SÍ NO
 Anote el sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad para resolver problemas. Proactividad,
 Adaptabilidad, flexibilidad, buen trato. Disponibilidad
 Organización y trabajo en equipo. Dinamismo,
 para trabajar en horarios rotativos, de ser necesario para el cumplimiento de los objetivos institucionales.
 Cooperación, Comunicación Oral, Control, Compañerismo, entre otros.
 Actitud de Servicio, compromiso y responsabilidad.

GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO
 Dirección Regional de Salud
 Hospital Regional "Hermilio Valdizán Medrano"

Noe Derik Ortega Principe
 TEC. ELECTRICISTA N° MAT. 04317
 JEFE DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO