



ANEXO A

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica:	UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO
Denominación del puesto:	INGENIERO ELECTROMECHANICO Y/O ELECTRONICO.
Nombre del puesto:	INGENIERO ELECTROMECHANICO Y/O ELECTRONICO.
Dependencia jerárquica lineal:	UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO
Dependencia funcional:	UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO
Puestos a su cargo:	NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Proyectar y aplicar sistemas mecanicos y electricos ,seleccionar dimensionar y controlar procesos adecuados de las actividades de los mantenimientos.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Elaboracion de Especificaciones tecnicas de los expedientes solicitados.  
Coordinacion para la elaboracion de del plan de mantenimiento anual de equipos electricos y ectromecanicos
- 2 Coordinación con las areas usuarias respecto a las especificaciones y validacion de sus requerimientos de equipos y accesorios.
- 3 Coordinar y supervisar la ejecucion de mantenimiento preventivo y correctivo de sistemas electricos y electromecanicos
- 4 Participar y apoyar en la formulacion del Plan de Mantenimiento Anual del Equipamiento Electrico y Electromecanico a su cargo.
- 5 Preveer y solicitar los insumos, componentes y accesorios para la ejecucion de las actividades de mantenimiento y reparaciones de emergencia de los equipos eléctricos y electromecanicos.
- 6 Programar los turnos de guardia que se establezan para garantizar la operatividad de los sistema y equipos eléctricos y electromecanicos.
- 7 Mantener actualizado el inventario del equipamiento eléctrico y electromecanico, asi como asumir la actualizacion de su historia y características sus respectivos dossiers.
- 8 Asistir a las áreas asistenciales, en la elaboracion de las especificaciones técnicas que se requieran para la adquisicion de equipos eléctricos y/o electromecanicos que fuesen necesarios para la prestacion de los servicios.
- 9 Custodiar y mantener en buenas condiciones de uso, los equipos, herramientas y mobiliario que se le asigne o entregue para el cumplimiento de sus tareas.
- 10 Participar en los Comités de Selección para la adquisicion de bienes y/o servicios que correspondan a su especialidad técnica y profesional.
- 11 Otras funciones que le sean asignadas por el nivel jerarquico superior en el ambito de su competencia.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con el jefe del servicio:depende directamente y reporta el cumplimiento de su funcion.

Coordinaciones Externas

Ninguna

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	INGENIERIA ELECTROMECHANICA
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No



Universitario  X

Doctorado

Egresado  Titulado

**CONOCIMIENTOS**

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 20 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.  
Capacitación acreditada en Mantenimiento y Reparación de equipos y sistemas electricos, mecanico y/o electromecanicos

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office)		X		
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X		
Programa de presentaciones (Power)		X		
(Otros)		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés			X	
.....				
.....				
Observaciones.-				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.  
Experiencia mínima de (05) años en el sector publica y/o privado.

**Experiencia específica**

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:  
Experiencia mínima de (05) años en el sector publica y/o privado.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:  
Experiencia mínima de (05) años en el sector publica y/o privado.

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:  
 Practicante profesional  Auxiliar o Asistente  Analista  Especialista  Supervisor/ Coordinador  Jefe de Área o Dpto.  Gerente o Director  
\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

**NACIONALIDAD**

¿Se requiere nacionalidad peruana?  SÍ  NO  
Anote el sustento:

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Capacidad para resolver problemas. Proactividad,  
Adaptabilidad, flexibilidad, buen trato.  
Organización y trabajo en equipo.  
Disponibilidad para trabajar en horarios rotativos, de ser necesario para el cumplimiento de los objetivos institucionales.  
Dinamismo, Cooperación, Comunicación Oral, Control, Compañerismo, entre otros.  
Actitud de Servicio, compromiso y responsabilidad.

GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO  
Dirección Regional de Salud  
Hospital Regional "Herminio Valdizán Medrano"  
Noe Derik Ortega Principe  
TEC. ELECTRICISTA N° MAT. 04317  
JEFE DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO