ANEXO A

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO
HOSPITAL REGIONAL HERMILIO VALDIZAN MEDRANO DE HUANUCO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica:	Unidad de Seguros
Denominación del puesto:	MEDICO
Nombre del puesto:	**MEDICO AUDITOR (02)**
Dependencia jerárquica lineal:	Jefatura de la Unidad de Seguros
Dependencia funcional:	Unidad de Seguros
Puestos a su cargo:	ninguno

MISIÓN DEL PUESTO

Planificar, dirigir, ejecutar y evaluar las acciones y actividades de auditoria de las prestaciones de salud realizadas de acuerdo a la normatividad vigente del Seguro Integral de Salud en el ámbito del Hospital Regional Hermilio Valdizan Medrano, así como establecer la metodología, normas e intrumentos para mejorar los procesos de auditoria, dentro de los lineamientos del SIS.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Revisar las Historias Clínicas d elos pacientes atendidos y asegurados al SIS, SOAT y SALUDPOL, para validar los procedimientos, órdenes y recetas medicas, según las coberturas y de acuerdo a la normatividad vigentes del SIS, SOAT y SALUDPOL.
2	Realizar la Auditoria de las FUAs por las prestaciones brindadas a los asegurados antes de la digitación.
3	Socializar la normatividad vigente del SIS a las áreas, Unidades y Departamentos para el manejo correcto de las prestaciones del SIS y normatividad vigente del SIS.
4	Realizar el levantamiento de observaciones, elaborando el expediente de reconsideración por cada observación.
5	Realizar auditorias inopinadas de atenciones de pacientes SIS en los servicios de hospitalización y Emergencia.
6	Ejecutar reuniones de mejora entre la unidad de Seguros y las areas asistenciales.
7	Informar oportunamente a la jefatura sobre los resultados obtenidos de la auditoria de las prestaciones de salud y otros relacionados al área de su competencia.
8	Auditoria y levantamiento de prestaciones observadas no conformes del proceso de evaluación automática de prestaciones del Seguro Integral de Salud.
9	Apoyar en actividades de atención médica cuando le sean requeridas y otras que le asigne su jefe.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Con los servicios que brindan atencion SIS y personal de la Unidad de Seguros.

Coordinaciones Externas
Con la Dirección Regional de Salud, UDR

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
[ ] Primaria	[ ]	[ ]
[ ] Secundaria	[ ]	[ ]

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

- [ ] Egresado(a)
- [ ] Bachiller
- [X] Título/ Licenciatura

Título Profesional Universitario en Médico Cirujano- Auditor Medico

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

[X] Sí [ ] No

¿Requiere habilitación profesional?

[ ] Técnica Básica (1 ó 2 años)	[ ]	[ ]	[ ] Maestría		[X] Sí	[ ] No
[ ] Técnica Superior (3 ó 4 años)	[ ]	[ ]	[ ] *Egresado*	*Titulado*			
[X] Universitario	[ ]	[X]	[ ] Doctorado				
			[ ] *Egresado*	*Titulado*			

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentadora)* **:**

Conocimiento en Procesos de Atención Integral.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
Normatividad SIS

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				
	No aplica	Básico	Intermedio	vanzado	
Procesador de textos (Word; Open Office		X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X			
Powerpoint		X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Acreditar como minimo un año en el desempeño de actividades afines a la profesión en el MINSA, con posterioridad a la obtención del titulo profesional, sin incluir el SERUM

Experiencia específica

A. Marque el **nivel minimo de puesto** que se requiere como experiencia: en el sector público:

[ ] Practicante profesional [ ] Auxiliar o Asistente [ ] Analista /Especialista [X] Supervisor/ Coordinador [ ] Jefe de Area o Dpto. [ ] Gerente o Director

B. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto;** en el sector público:

Un año MINSA

C). En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B), marque si** es o no necesario contar con experiencia en el **Sector Público:**

[ ] **SÍ**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público [ ] **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes

Un año MINSA

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

Conocimiento en sistema de referencia y contrarefencia y paquetes de atención integral de salud

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de trabajo bajo presión y trabajo en equipo

Proactivo y capacidad de gestión