GOREHCO

ANEXO A

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO
HOSPITAL REGIONAL HERMILIO VALDIZAN MEDRANO DE HUANUCO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica:	Unidad de Seguros
Denominación del puesto:	Profesional de la salud Auditor (02)
Nombre del puesto:	**Licenciado en Enfermeria**
Dependencia jerárquica lineal:	Jefatura de la Unidad de Seguros
Dependencia funcional:	Unidad de Seguros
Puestos a su cargo:	ninguno

MISIÓN DEL PUESTO

Ejecutar las acciones y actividades de supervisión, monitoreo, evaluación y seguimiento del proceso relacionado al abastecimiento, calidad de registro y digitación del Formato Unico de Atención del Seguro Integral de Salud en el Hospital Regional Hermilio Valdizan, orientado sobre la Cobertura al paciente beneficiario del SIS y velar para que la prestación sea realizada con calidad y oportunidad de atención en los establecimientos de salud, dentro de los lineamientos del Aseguramiento Universal de Salud y del Seguro Integral de Salud. Realizar la Auditoria preventiva de los Formatos Unicos de Atención de las prestaciones brindadas a los pacientes beneficiarios del Seguro Integral de Salud

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Capacitar al personal de la Unidad de Seguros la Resolución Jefatural N° 015-2021/SIS correcto llenado de las FUAs y otras normatividades vigentes.
2	Supervisar al personal de Gestión hospitalaria, admisión SIS, admisión de Emergencia, en cuanto a la correcta auditoria para recopilar procedimientos, medicamentos e insumos para ser coberturadsos por las prestaciones realizadas por cada paciente.
3	Capacitar a los digitadores para el ingreso correcto de las FUAs en el SIASIS y evitar observaciones posteriores.
4	Realizar Auditorias inopinadas al personal de Gestión Hospitalarias , Emergencia y Admisión de Consultorio Externo para detectar deficiencias y realizar acciones de mejora.
5	Realizar retroalimentación en las deficiencias halladas en los diversos servicios.
6	Socializar los motivos de observaciones en las auditorias realizadas por la UDR (SME, PSA, PCPP), Auditoria Financiera, con todo el personal de la Unidad de Seguros y las areas inmersas con la finalidad de buscar estrategias de mejora.
7	Realizar reportes mensuales de la producción, entre Digitacion y FUAs entregados.
8	Realizar seguimiento diario a todas las áreas de la Unidad de Seguros, verificando el envio oportuno de la información (sepelios, Area Financiera y traslado, Referencias, Digitación).
9	otras que le asigne su jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Con los servicios que brindan atencion SIS y personal de la Unidad de Seguros.

Coordinaciones Externas
Con la Dirección Regional de Salud, UDR

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
[ ] Primaria	[ ]	[ ]
[ ] Secundaria	[ ]	[ ]

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

- [ ] Egresado(a)
- [ ] Bachiller
- [X] Título/ Licenciatura

Título Profesional Universitario en Enfermería

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

[X] Sí [ ] No

¿Requiere habilitación profesional?

[ ]	Técnica Básica (1 ó 2 años)	[ ]	[ ]	[ ]	Maestría		[X]	Sí [ ] No
[ ]	Técnica Superior (3 ó 4 años)	[ ]	[ ]	[ ]	*Egresado* *Titulado*			
[X]	Universitario	[ ]	[X]	[ ]	Doctorado			
				[ ]	*Egresado* *Titulado*			

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentadora)* **:**

Aplicativos Informaticos SIS; ARFSIS, SIASIS, SISFOH, CODIFICACIÓN CIE 10, Conocimiento en Procesos de Atención Integral.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 2412 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
Especialización en Auditoria de Salud

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

	Nivel de dominio			
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office				x
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)				x
Powerpoint				x

	Nivel de dominio			
IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Acreditar como minimo un año en el desempeño de actividades afines a la profesión en el MINSA, con posterioridad a la obtención del titulo profesional, sin incluir el SERUM

Experiencia específica

A. Marque el **nivel minimo de puesto** que se requiere como experiencia: en el sector público:

[ ] Practicante profesional [ ] Auxiliar o Asistente [ ] Analista /Especialista [X] Supervisor/ Coordinador [ ] Jefe de Area o Dpto. [ ] Gerente o Director

B. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto;** en el sector público:

Un año MINSA

C). En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte B), marque si** es o no necesario contar con experiencia en el **Sector Público:**

[ ] **SÍ**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público [ ] **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes

Un año MINSA

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

Conocimiento en sistema de referencia y contrarefencia y paquetes de atención integral de salud

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de trabajo bajo presión y trabajo en equipo

Proactivo y capacidad de gestión