

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica:	DEPARTAMENTO DE MEDICINA
Denominación del puesto:	MEDICO (A) ESPECIALISTA
Nombre del puesto:	MEDICO (A) ESPECIALISTA EN SALUD OCUPACIONAL
Dependencia jerárquica lineal:	UNIDAD DE PERSONAL
Dependencia funcional:	UNIDAD DE PERSONAL
Puestos a su cargo:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica integral especializada a los servidores de la institución, de acuerdo a las normas establecidas de Seguridad y Salud en el Trabajo, con enfoque bio-psico-social centrado en las necesidades del salud de cada servidor y la cartera de servicios de la Institución.

1. Realizar evaluaciones clínicas especializadas centrada en la persona y establecer un plan de trabajo individualizado acorde a la situación del servidor y a las guías de atención, acorde a la normativa vigente en el Ministerio de Salud
2. Brindar tratamiento integral especializado que incluya el seguimiento clínico a los servidores y sus familias con problemas o necesidades de salud, realizando la interconsulta, referencia y contrareferencia para la continuidad del cuidado según corresponda.
3. Efectuar procedimientos y actividades asistenciales especializados, con fines diagnósticos y terapéuticos, afines a la especialidad médica según la cartera de servicios y perfil de demanda de los servidores.
4. Realizar prestaciones de salud especializada orientadas al seguimiento, recuperación y rehabilitación de la salud del servidor con secuelas de daño, integrando a la familia y comunidad en el proceso de cuidado de su salud.
5. Participar en las rondas médicas y coordinar el tratamiento multidisciplinario de servidores hospitalizados
6. Realizar intervenciones de prevención (primaria, secundaria, terciaria y cuaternaria) para disminuir riesgos y daños que afectan la salud individual y familiar de los servidores
7. Utilizar la Telemedicina para facilitar el acceso de los servidores a los servicios de salud en su área geográfica, según corresponda
8. Participar o integrar comités técnicos y otros equipos de trabajo multidisciplinarios del nivel institucional y regional según corresponda
9. Elaborar informes, expedir certificados médicos legales y otros que se encuentren establecidos en la normativa vigente

FUNCIONES DEL PUESTO

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Equipo Multidisciplinario de Salud, Jefatura de la Unidad de Personal y Director de la IPRESS

Coordinaciones Externas

IPRESS públicas, privadas y mixtas, así como con actores sociales locales

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
☐ Primaria	☐	☐
☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐
☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐
☒ Universitario	☐	☒

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

☐ Egresado(a)	
☐ Bachiller	
☒ Título/ Licenciatura	
☐ Maestría	
☐ Egresado	☐ Titulado
☐ Doctorado	
☐ Egresado	☐ Titulado

MEDICO ESPECIALISTA CON CURSOS EN
SALUD OCUPACIONAL O AFINES Y/O
MEDICO GENERAL CON MAESTRIA EN
SALUD OCUPACIONAL

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☒ Sí ☐ No

¿Requiere habilitación profesional?

☒ Sí ☐ No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

- Manejo especializado integral e integrado de pacientes crónicos degenerativos y no degenerativos
- Manejo especializado de problemas de salud mental y psicosociales
- Método clínico centrado en el servidor como persona
- Entrevista CICAA
- Prevención Cuaternaria
- Abordaje TOPIC
- Valoración Geriátrica Integral
- Medicina del Dolor
- Medicina Paliativa
- Procedimientos médicos ambulatorios y Cirugía Menor
- Entrevista Motivacional
- Psicoterapia Individual
- Psicoterapia Familiar
- Medicina Integrativa
- Atención diferenciada en servidores con discapacidad

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Emergencias Médicas
Insulinoterapia
Salud Mental
Geriatría
Medicina Paliativa/del dolor (deseable)
Psicoterapia Cognitivo-Conductual, Gestalt, Familiar Sistémica (deseable)
Certificación de Discapacidad (deseable)

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office)		X		
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X		
Programa de presentaciones (Power)		X		
(Otros)				

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				
Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

3 años (incluye Residentado Médico)

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

3 años (incluye Residentado Médico)

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**

Ninguno

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐

Practicante
profesional

☐

Auxiliar o
Asistente

☐

Analista

☒

Especialista

☐

Supervisor/
Coordinador

☐

Jefe de Área o
Dpto.

☐

Gerente o
Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

SI

☒

☐

¿Se requiere nacionalidad **Peruana**

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en Equipo

Conducta ética y deontológica

Solidaridad

Orientación de servicio al ciudadano (a)- servidor

Comunicación asertiva

Anote el sustento:

GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO
Dirección Regional de Salud
Hospital Regional "Hermilio Valdizán Medrano"

Mg. A. G. Aponte Vega
JEFE DE LA UNIDAD DE PERSONAL