

FORMATOS DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano : DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA
Unidad Orgánica : Departamento de Enfermería
Puesto Estructural : Servicios de Enfermería (Hospitalización)
Nombre del puesto : Técnico en Enfermería I, II,
Dependencia jerárquica : Jefa/e del Servicio de Enfermería
Dependencia funcional : Jefe/a del Departamento de Enfermería
Puestos a su cargo : NO APLICA
Numero de cargos :

MISIÓN DEL PUESTO

Planificar, organizar, dirigir, supervisar y controlar la gestión de procesos asistenciales/ administrativos y procedimientos en el cuidado humanizado de Enfermería en los servicios Especializados de Hospitalización, con el propósito de brindar una atención integral especializada generando cultura de seguridad del paciente con enfoque científico, tecnológico y ético integrando la gestión de docencia e investigación, con equidad y justicia social según grado de dependencia.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Por delegación, participar en la satisfacción de las necesidades básicas de alimentación, higiene, eliminación, y comodidad confort de los pacientes hospitalizados, y prevenir riesgos de caídas y úlceras por presión
	Recibir y entregar el reporte de turno e forma presencial y por escrito de los materiales y equipos que existen en la unidad
3	Realizar la medición y control de diuresis, drenajes y excretas de los pacientes e informa a la enfermera responsable de la atención a fin de realizar un adecuado Balance Hídrico.
4	Participar en el control, seguridad, integridad y permanencia de los usuarios respetando sus derechos durante el periodo de hospitalización, así como en su traslado de manera segura dentro de los servicios del hospital (Rx, Ecografía, SOP y otros)
5	Conocer y aplicar las normas de bioseguridad, realizar procedimientos de desinfección concurrente y terminal, de materiales, equipos, camas, mobiliarios y otros, contribuyendo a disminuir la incidencia de Infecciones Asociadas a la Atención en Salud - IAAS.
6	Mantener limpio y ordenado el servicio: Los ambientes de los pacientes, áreas de trabajo; así mismo verificar el buen funcionamiento de los equipos médicos, enseres y el stock adecuado de: soluciones de uso tópico, ropa, formatos y otros; .Contabilizar registrar las prendas intrahospitalaria que se Recepciona y entrega al personal responsable de la central de ropa limpia mediante un control manual por tipo de prendas y firmar el reporte de prendas; a fin de brindar un servicio óptimo, seguro con calidez.
7	Participar en la toma y recolección de muestras para análisis de laboratorio, así mismo recoger resultados, para contribuir al diagnóstico médico oportuno del usuario.
8	Preparar, entregar y recoger el material médico de central de esterilización, (equipos de curación, frascos y otros) así como revisar el material estéril y devolver los que tienen fecha de vencimiento.
	Realizar el control de, peso talla u otro control del paciente cuando lo indique el personal profesional y mantener permanentemente informado a su jefe inmediato superior de situaciones de alarma para que éste realice las intervenciones correspondientes., asimismo de las actividades que realiza
10	Participar en la visita médica junto al equipo de salud, manteniéndose atento a los requerimientos de insumos, materiales y apoyo en el examen físico de los pacientes; asistir a éstos en los diferentes procedimientos médicos y de enfermería facilitando el trabajo y la atención oportuna de los usuarios.
11	Realizar el arreglo de cama y brindar confort a los pacientes, procurando que el paciente tenga un ambiente de bienestar y libre de riesgos.
12	Acompañar a la Enfermera en la entrega y/o recepción del servicio, asimismo realiza el reporte diario del estado del paciente al personal técnico en el cambio de turno ,para garantizar la continuidad de la atención de los usuarios
13	Asistir a las reuniones programadas y actividades de capacitación en servicio, para tener conocimiento sobre los temas expuestos. Conocer y cumplir las normas, reglamentos del servicio y de la institución a fin de no incurrir en faltas.
14	Realizar trámites administrativos diversos de acuerdo a normas de la institución. Efectivar las ordenes de análisis, recetas, pedidos, altas, ingresos y otros que se le asignen con el fin de optimizar la atención del paciente.
15	Brindar cuidados post mortem y apoyo emocional a la familia, para mitigar el dolor.
16	Apoyo en el llenado de los documentos administrativos y técnicos.
17	Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.



Coordinaciones Internas:

Profesionales de la salud, Enfermera Jefa del servicio, otras áreas y servicios.

Coordinaciones Externas:

Con familiares de pacientes y público usuario

FORMACIÓN ACADÉMICA

<input type="checkbox"/> Primari	Incom <input type="checkbox"/>	Com <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/	Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secund	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Título Profesional Universitario: Licenciada en enfermería Ley N° 27669. Segunda especialidad: Estudios de Post grado relacionados con la especialidad.			D) ¿Habilitación profesional? Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Grado de Maestría o Segunda Especialidad: Salud Pública, Administración y/o Gerencia de Servicios de Salud y/o afines a las funciones del puesto.			
<input type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctora	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	

CONOCIMIENTOS

Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto:

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Nota: Cada curso deben tener no menos de 100 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 144 horas.

Cursos o estudios de especialización relacionados a las funciones del cargo, no menor a 90 horas académicas anual COMO MÍNIMO

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No	Básico	Intermedio	Avanzado		No	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés		X		
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros				
Otros (Especificar)					Observaciones.-	OPCIONAL			

EXPERIENCIA

Experiencia general

Experiencia laboral en el servicio como Técnico en enfermería, en establecimientos de salud del sector público, de 1 a más años.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

Experiencia profesional en establecimientos de salud del sector público, 01 año.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

06 meses en el sector público.

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante	Auxiliar	Asistente	Analista	Especialista	Supervisor / Coordinador	Jefe de Área o Departamento	Gerente o Director
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

1. Experiencia en el área de la especialidad más de 6 meses.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? Sí No

Anote el sustento:

Ley N° 23536 Norma general que regula el trabajo de la carrera de los profesionales de la salud Art. 12: Podrán ingresar a la carrera de los profesionales de salud los peruanos (...)



HABILIDADES O COMPETENCIAS

1. Capacidad para trabajar en equipo.
2. Actitud proactiva hacia el cambio y el mejoramiento continuo.
3. Respeto, empatía, motivación, autocrítica, razonamiento ético
4. vocación, entrega al servicio y bienestar de las usuarios internos y externos
5. Iniciativa en el trabajo y coordinacion
6. Actitud proactiva hacia el cambio y el mejoramiento continuo.

REQUISITOS ADICIONALES

Cursos y capacitaciones continuas y actualizados de acorde a la especialidad



GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO
Dirección Regional de Salud
Hospital Regional "Hermilio Valdizan Medrano"
JEFATURA DE ENFERMERIA
Isabel Alvarado Ortega
Dra. **Isabel Alvarado Ortega**
CEP. 17096 RNE. 7280 C.Qx
DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA



GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO
Dirección Regional de Salud
Hospital Regional "Hermilio Valdizan Medrano"
DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA
Wladner Iribarren Calderon
Wladner Iribarren Calderon
CEP. 41194
Ent. Especialista en UCI
SUPERVISOR