



ANEXO A

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica:	HOSPITAL REGIONAL HERMILIO VALDIZAN MEDRANO
Denominación del puesto:	TÉCNICO EN FARMACIA
Nombre del puesto:	TÉCNICO EN FARMACIA
Dependencia jerárquica lineal:	DEPARTAMENTO DE FARMACIA
N° Servicio requerido	24
Dependencia funcional:	NO APLICA
Puestos a su cargo:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar la atención farmacéutica a través de la planificación, organización y control de los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios, para el acceso y uso racional de los mismos en beneficio de la población, de acuerdo a la cartera y modelo de atención de salud, fomentando el trabajo multidisciplinario.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Recepcionar y expender las recetas de los pacientes hospitalizados, emergencia y ambulatorios, por diferentes rubros, durante las 24 horas de atención y/o de acuerdo al servicio en el que se encuentra.
- 2 Registrar bajo responsabilidad, los ingresos y egresos de los medicamentos y productos afines atendidos, en las tarjetas de control visible del Servicio, en la cual labora
- 3 Realizar muestreos diarios del stock de medicamentos y productos afines, verificando la existencia real con el sistema y tarjeta de control visible responsabilizándose de la conformidad y/o diferencias que hubiere.
- 4 Trasladar y recepcionar los pedidos de medicamentos y productos afines transferidos del Almacén de farmacia al Servicio de dispensación en que se encuentre asignado.
- 5 Coordinar con los diferentes servicios de emergencia, consultorios externos, cajas recaudadoras, centro de cómputo, admisión y servicio social para mejorar la calidad de atención.
- 6 Mantener el aseo del ambiente así como, los anaqueles y envases de medicamentos y productos afines del Servicio en que se encuentre asignado.
- 7 Realizar una buena atención de medicamentos, con calidad en el trato, oportunidad e información al usuario.
- 8 Velar por la conservación del material y equipos del Dpto.
- 9 Otras funciones que le asigne el Jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con servidores del Hospital Regional Hermilio Valdizan Medrano

Coordinaciones Externas

No aplica

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/>

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

¿Requiere SERUMS?

Sí No

GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO
Ministerio Regional de Salud
Hospital Regional "Hermilio Valdizan Medrano"

O.F. Yip...
JEFE DE FARMACIA
C.O.P. 10528

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

conocimiento en todo relacionado a farmacia

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Cursos y/o Programas de especialización en el área o a fines durante los últimos 5 años (indispensable)

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office)		X		
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X		
Programa de presentaciones (Power (Otros)		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				
Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia laboral general mínimo dos (01) año en el ejercicio profesional en sector público y/o privado (no incluye indispensable)

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Experiencia laboral mínima 6 meses haber laborado afines al puesto en el sector público y/o privado

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Experiencia Laboral mínima de 06 meses de haber laborado en un establecimiento de Salud del Sector público y/o privado

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista Especialista Supervisor/ Coordinador Jefe de Área o Dpto. Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Acreditar con contratos, certificados de trabajo, constancia de trabajo u otro que acredite la experiencia mínima.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? Sí NO

Anote el sustento:

[Empty box for notes]

HABILIDADES O COMPETENCIAS

COMPETENCIAS GENERICAS: Actitud de servicio, ética e integridad, compromiso y responsabilidad, orientación a resultados y trabajo en equipo y proactivo.

COMPETENCIAS ESPECIFICAS: Pensamiento estratégico, comunicación afectiva, planificación y organización, capacidad de análisis, capacidad de respuesta al cambio, Empatía y buen trato.