PERÚ | Ministerio de Salud | Hospital Regional "Hermilio Valdizan Medrano" de Huanuco Unidad de Personal

GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO

ANEXO A

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica:	UNIDAD DE ESTADISTICA E INFORMATICA
Denominación del puesto:	**TECNICO/A EN COMPUTACION**
Nombre del puesto:	**TECNICO/A EN COMPUTACION**
Dependencia jerárquica lineal:	UNIDAD DE ESTADISTICA E INFORMATICA
Dependencia funcional:	
Puestos a su cargo:	Ninguno

MISIÓN DEL PUESTO

Garantizar la operatividad de los equipos de cómputo y de los softwars administrativo y asistencial, para lograr una eficiente y eficaz comunicación operativa entre los usuarios administrativos, personal asistencial.

FUNCIONES DEL PUESTO

HELP DESK

Soporte de equipos de cómputo y periféricos.

Manejo y administración de TICS, instalar y configurar software.

Otras que asigne el jefe inmediato

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Todos los organos y unidades organicas

Coordinaciones Externas

no aplica

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
Primaria		
Secundaria		
Técnica Básica (1 ó 2 años)		
Técnica Superior (3 ó 4 años)	X	
Universitario		

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

Egresado(a)		TITULO TECNICO Y/O ESTUDIANTE ULTIMO SEMESTRE DE LA CARRERA DE INGENIERIA DE SISTEMAS
Bachiller		
Título/ Licenciatura		
Maestría		
Egresado	*Titulado*	
Doctorado		
Egresado	*Titulado*	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☐ Sí ☒ No

¿Requiere habilitación profesional?

☐ Sí ☒ No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentadora)* **:**

Hospital Regional "Hermilio Valdizán Medrano" HUÁNUCO
Área de Sistemas e Informática

(1) Conocimiento de sistemas operativos LINUX Y WINDOWS .
(2) Conocimiento de manejo de servidores FIREWALL, PROXY, WEB, MAIL, ARCHIVOS.
(3) Conocimiento de manejo de switch EXTREME NETWORK, CISCO Y HP.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)			X	
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)			x	
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)			X	
(Otros) Bases de Datos y Programación VB			X	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
.....				
.....				

Observaciones.-

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

01 AÑO

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

01 AÑO

B. En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte A)**, señale el tiempo requerido en el **sector público**:

01 AÑO

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

[ ] Practicante profesional [x] Auxiliar o Asistente [ ] Analista [ ] Especialista [ ] Supervisor/ Coordinador [ ] Jefe de Área o Dpto. [ ] Gerente o Director

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? [ ] **SÍ** [x] **NO**

Anote el sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo
Comportamiento ético
Orientación de servicio al ciudadano
Comunicacion asertiva

Hospital Regional "Hermilio Valdizán Medrano" HUANUCO
Área de Sistemas e Informática