ANEXO A

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO
HOSPITAL REGIONAL HERMILIO VALDIZAN MEDRANO DE HUANUCO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica:	Unidad de Seguros
Denominación del puesto:	Profesional de la Salud - Unidad de Seguros (1)
Nombre del puesto:	**Obstetra**
Dependencia jerárquica lineal:	Jefatura de la Unidad de Seguros
Dependencia funcional:	Unidad de Seguros
Puestos a su cargo:	ninguno

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención en la Unidad de Seguros, a traves del cual se asegura la continuidad de la atención de salud.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Cumplir con las Normas y disposiciones del SIS, SALUDPOL, SOAT, etc. emitidas por los niveles superiores, dentro del ámbito del Hospital Regional "Hermilio Valdizan Medrano"
2	Realizar coordinaciones con los Establecimientos de Salud, sobre los procesos del Sistema de Referencia y Contrareferencia.
3	Elaborar mensualmente los resultados y metas del Sistema de Referencia y Contrareferencia y Convenios y procesos de auditoria de prestaciones SIS del Hospital Regional "Hermilio Valdizan Medrano" de Huánuco
4	Coordinación de Referencias de pacientes Hospitalizados y Emergencia con establecimientos de mayor nivel resolutivo.
5	Armar responsablemente los expedientes de traslado de ambulancia, vía aerea y entregar al Area de Traslados, de acuerdo a la normatividad vigente.
6	Verificar el correcto llenado del Formato de Referencia, según normatividad vigente.
7	Verificar correcto llenado del Formato Unico de Atención en los servicios de Emergencia, Hospitalización, Consultorio Externo, etc.
8	Orientación a los familiares de los usuarios SIS en condición de Referencia, Emergencia, Hospitalización y Consulta Externa, con amabilidad y buen trato.
9	Mantener actualizado y disponible la Cartera de Servicios del Hospital, para el acceso de información a los establecimientos de salud.
10	coordinar y verificar el cumplimiento del servicio de traslado (ambulancia, profesional de salud, equipamiento), según documentos de la Referencia.
11	Participar en las reuniones de coordinación, para implementar mejoras.
12	Coordinar la Referencia y Contrareferencia de usuarios (condiciones de traslado del paciente) fuera del nivel regional y en el ámbito nacional.
13	Realizar auditorias en las prestaciones que se brindan a los pacientes SIS, Emergencia, Hospitalización y Consulta Externa
14	
15	Otras funciones asignadas por la Jefatura de la Unidad de Seguros

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Con los servicios que brindan atencion SIS y personal de la Unidad de Seguros.

Coordinaciones Externas
Con la Dirección Regional de Salud, UDR

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo		B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto		C.) ¿Se requiere Colegiatura?	
Incompleta	Completa				
		Egresado(a)	Título Profesional Universitario en	X Sí	No

[ ] Primaria	[ ]	[ ]	[ ] Bachiller	Obstetricia	¿Requiere habilitación profesional?	
[ ] Secundaria	[ ]	[ ]	[X] Título/ Licenciatura		[X] Sí	[ ] No
[ ] Técnica Básica (1 ó 2 años)	[ ]	[ ]	[ ] Maestría			
[ ] Técnica Superior (3 ó 4 años)	[ ]	[ ]	[ ] *Egresado* [ ] *Titulado*			
[X] Universitario	[ ]	[X]	[ ] Doctorado			
			[ ] *Egresado* [ ] *Titulado*			

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentadora)* **:**

Aplicativos Informaticos SIS; ARFSIS, SIASIS, SISFOH, CODIFICACIÓN CIE 10, Conocimiento en Procesos de Atención Integral. Auditoría en Salud.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
Diplomado en Auditoria de Salud, Referencia y Contrareferencias
Normatividad SIS

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				
	No aplica	Básico	Intermedio	vanzado	
Procesador de textos (Word; Open Office		X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X			
Powerpoint		X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Acreditar como minimo un año en el desempeño de actividades afines a la profesión en el MINSA, con posterioridad a la obtención del titulo profesional, sin incluir el SERUM

Experiencia específica

A. Marque el **nivel minimo de puesto** que se requiere como experiencia: en el sector público:

[ ] Practicante profesional [ ] Auxiliar o Asistente [ ] Analista /Especialista [x] Supervisor/ Coordinador [ ] Jefe de Area o Dpto. [ ] Gerente o Director

B. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto;** en el sector público:

Un año MINSA

C). En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B), marque si** es o no necesario contar con experiencia en el **Sector Público:**

[X] **SÍ**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público

[ ] **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes

Un año MINSA

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

Conocimiento en sistema de referencia y contrarefencia y paquetes de atención integral de salud

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de trabajo bajo presión y trabajo en equipo

Proactivo y capacidad de gestión

GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO
Dirección Regional de Salud
Hospital Regional "Hermilio Valdizán Medrano"

Lic. Enf. Alejandrina Ramírez Godoy
CEP. 17285 - ESP. 8883
JEFE DE LA UNIDAD DE SEGUROS