



ANEXO A

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica:	HOSPITAL REGIONAL HERMILO VALDIZAN MEDRANO
Denominación del puesto:	QUIMICO FARMACÉUTICO
Nombre del puesto:	QUIMICO FARMACÉUTICO
Dependencia jerárquica lineal:	DEPARTAMENTO DE FARMACIA
N° Servicio requerido	10
Dependencia funcional:	NO APLICA
Puestos a su cargo:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar la atención farmacéutica a través de la planificación, organización y control de los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios, para el acceso y uso racional de los mismos en beneficio de la población, de acuerdo a la cartera y modelo de atención de salud, fomentando el trabajo multidisciplinario.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Dispensar productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios, de acuerdo al manual de Buenas Practicas de Dispensación
- 2 Gestionar el SISMED de manera eficiente.
- 3 Realizar la recepción y almacenamiento de los Productos Farmacéuticos, dispositivos médicos y productos Sanitarios, para su uso racional, conservación y abastecimiento de acuerdo al Manual de BPA
- 4 Gestionar el stock de productos farmacéuticos, dispositivos medicos y productos sanitarios, según procedimiento establecidos.
- 5 Capacitar, entrenar y supervisar al personal a su cargo en el desempeño de funciones de preparación, dispensación y almacenamiento de productos farmacéuticos y afines
- 6 Mantener actualizados el libro de recetas, control de drogas y ocurrencias
- 7 Elabora propuesta de atención de mejora de la atención farmacéutica y participar en la actualización de manuales de procedimientos y otros documentos técnicos-normativos de Gestión de establecimientos de Salud
- 8 Participar en el diseño y ejecución de proyectos de intervención sanitaria, investigación, científica y/o docencia autorizados por las instancias institucionales correspondientes en el marco de las normativas vigentes
- 9 Velar por la seguridad, mantenimiento y operatividad de los bienes asignados para el cumplimiento de sus labores
- 10 Otras funciones que le asigne el Jefe inmediato.



COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con servidores del Hospital Regional Hermilio Valdizan Medrano

Coordinaciones Externas

No aplica

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

- Egresado(a)
- Bachiller
- Título/ Licenciatura

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

¿Requiere habilitación profesional?

<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Titulado	¿Requiere SERUMS?	
<input type="checkbox"/> Universitario	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
			<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Titulado		

## CONOCIMIENTOS

### A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

Buenas Practicas de Dispensación (BPD), BPA Y Gestión de SISMED

### B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Cursos y/o Programas de especialización en el área o a fines durante los ultimos 5 años (indispensable)

### C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office)		X		
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X		
Programa de presentaciones (Power (Otros)		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
.....				
.....				
Observaciones.-				

## EXPERIENCIA

### Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia laboral general mínimo dos (04) años en el ejercicio profesional en sector publico y/o privado ( incluye SERUMS) (indispensable)

### Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Experiencia laboral 18 meses haber laborado afines al puesto

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Experiencia Laboral mínima 18 meses de haber laborado en un establecimiento de Salud

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional    Auxiliar o Asistente    Analista    Especialista    Supervisor/ Coordinador    Jefe de Área o Dpto.    Gerente o Director

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Acreditar con contratos, certificados de trabajo, constancia de trabajo u otro que acredite la experiencia mínima.

## NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana?  SÍ    NO

Anote el sustento:

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

**COMPETENCIAS GENERICAS:** Actitud de servicio, ética e integridad , compromiso y responsabilidad, orientación a resultados y trabajo en equipo y proactivo. **COMPETENCIAS ESPECIFICAS:** Pensamiento estrategico, comunicación afectiva, planificación y organización, capacidad de analisis, capacidad de respuesta al cambio, Empatía y buen trato.

GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO  
Dirección Regional de Salud  
Hospital Regional "Hermilio Valdizan Medrano"  
*Rosa León Otárola*  
-----  
Q.F. ROSA LEÓN OTÁROLA  
Jefe Dpto. Farmacia  
C.G.P.P. 2788