



GOBIERNO REGIONAL HUANUCO

HOSPITAL REGIONAL HERMILIO VALDIZAN MEDRANO HUANUCO
"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANIA NACIONAL"



TDR (TERMINO DE REFERENCIA)

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE UN TECNICO EN ENFERMERIA

- I. **UNIDAD ORGÁNICA QUE REQUIERE EL SERVICIO** Departamento de ENFERMERIA – ESTRATEGIA DE INMUNIZACION.
- II. **OBJETO DE LA CONVOCATORIA.**Contratación de servicios de (01) Técnico de ENFERMERIA con experiencia en EL AREA DE INMUNIZACION para prestar servicios en el consultorio de inmunización y área de Cadena de frío del Hospital Regional "HermilioValdizán" - Huánuco.
- III. **DEFINICIÓN DEL PUESTO.** Participa en actividades de apoyo en el consultorio de Inmunización y cadena de frío.
- IV. **PERFIL DEL PUESTO**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia Profesional en el sector público mínimo un (01) Año en función o la materia
Habilidades o competencias	<ul style="list-style-type: none"> • Iniciativa en el trabajo y coordinación. • Disponibilidad para el trabajo en equipo. • Buenas relaciones interpersonales. • Vocación de servicio. • Responsabilidad. • Puntualidad. • Respeto. • Honestidad y veracidad.
Formación Académica	Título de Técnico en Enfermería
Cursos y/o estudios de Especialización	Capacitaciones relacionadas a Inmunización y cadena de frío.
Conocimientos para el puesto	Trabajo en equipo y cooperación a nivel deseado. Ética y valores: solidaridad y honradez

CONOCIMIENTOS ESPECIFICOS

- Conocimientos Actualizados de las actividades inherentes a la Inmunización y cadena de frío.

Participar en la solución oportuna y efectiva dentro de las actividades de la Inmunización Individual y colectiva como apoyo al profesional de enfermería.



GOBIERNO REGIONAL HUANUCO

HOSPITAL REGIONAL HERMILIO VALDIZAN MEDRANO HUANUCO
"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"



TDR (TERMINO DE REFERENCIA)

Participar en el control, seguridad, integridad y permanencia de los usuarios respetando sus derechos durante el tiempo necesario que se brinda la atención.

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica:	Departamento de Enfermería
Denominación del puesto:	Técnico de enfermería
Nombre del puesto:	Técnico en Enfermería I
Dependencia jerárquica lineal:	Jefe del Área de Inmunización
Puestos a su cargo:	No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Ejecutar actividades delegada por la Enfermera del servicio de Inmunización. Es responsable de mantener limpio el ambiente antes durante y después de los procedimientos, colaborar en procedimientos y realizar trámites administrativos diversos.

FUNCIONES DEL PUESTO

Por delegación, participar mediante la comodidad confort de los pacientes pediátricos y adultos durante los procedimientos

Participar en el control, seguridad, integridad y permanencia de los usuarios respetando sus derechos durante la atención.



TDR (TERMINO DE REFERENCIA)

Conocer y aplicar las normas de bioseguridad, realizar procedimientos de desinfección concurrente y terminal, de materiales, equipos mobiliarios y otros, contribuyendo a disminuir la incidencia de infecciones asociadas en la atención sanitaria IIAS.
Mantener el stock adecuado de soluciones y kits de bioseguridad. Así mismo el orden, la limpieza, integridad y buen funcionamiento de los equipos, materiales y enseres del servicio del usuario, las áreas de trabajo, cumpliendo con las normas de bioseguridad, a fin de brindar un servicio óptimo, seguro y oportuno.
Participar en el recojo de vacunas, jeringas y otros desde el almacén regional, manteniendo la cadena de frío.
Realizar la limpieza mensual de los equipos de cadena de frío.
Verificar en cada turno el buen funcionamiento de los equipos de cadena de frío con el registro correspondiente.
Reportar a su jefe inmediato superior eventualidades concernientes al servicio y/o paciente.
Colaborar en la ejecución de las actividades diarias, facilitando el trabajo y la atención oportuna de los usuarios.
Participar en las reuniones programadas y actividades de capacitación en servicio.
Conocer y cumplir las normas, reglamentos del servicio y de la institución a fin de no incurrir en faltas.
Realizar trámites administrativos diversos de acuerdo a normas de la institución que se le asignen con el fin de optimizar la atención del paciente.
Las demás funciones que le asigne su jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Depende técnica y administrativamente de la Enfermera/o, Enfermeras/os Especialistas, Profesionales de salud, personal de otras áreas y unidades orgánicas.



GOBIERNO REGIONAL HUANUCO

HOSPITAL REGIONAL HERMILIO VALDIZAN MEDRANO HUANUCO
"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"



TDR (TERMINO DE REFERENCIA)

Coordinaciones Externas

Público usuario.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Incompleta Completa

Egresado(a)

Título de Técnico en Enfermer
 Sí No



TDR (TERMINO DE REFERENCIA)

Técnica Superior (3 ó 4 años) Egresado Titulado

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

Conocimientos relacionados al perfil del puesto y afines.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Cursos relacionados al perfil del puesto y afines.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.



GOBIERNO REGIONAL HUANUCO

HOSPITAL REGIONAL HERMILIO VALDIZAN MEDRANO HUANUCO
"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"



TDR (TERMINO DE REFERENCIA)

Nivel de dominio

	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
OFIMÁTICA				
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		X		

Nivel de dominio

	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
I D I O M A S				
Inglés	X			



TDR (TERMINO DE REFERENCIA)

Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X			
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X			
(Otros)				

s				
Q u e c h u a	X			
...				
...				
.				
Observacion es.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

02 año, mínimo

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

02 año, mínimo



GOBIERNO REGIONAL HUANUCO

HOSPITAL REGIONAL HERMILIO VALDIZAN MEDRANO HUANUCO
"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANIA NACIONAL"



TDR (TERMINO DE REFERENCIA)

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

02 año.

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

<input type="checkbox"/>	Practicante profesional	<input checked="" type="checkbox"/>	Auxiliar o Asistente	<input type="checkbox"/>	Analista	<input type="checkbox"/>	Especialista	<input type="checkbox"/>	Supervisor/ Coordinador	<input type="checkbox"/>	Jefe de Área o Dpto.	<input type="checkbox"/>	Director
--------------------------	-------------------------	-------------------------------------	----------------------	--------------------------	----------	--------------------------	--------------	--------------------------	-------------------------	--------------------------	----------------------	--------------------------	----------

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana?

SÍ

NO

Anote el sustento:

Ley N° 23536 Norma general que regula el trabajo de la carrera de los profesionales de la salud. Art. 12: Podrán ingresar a la carrera de los profesionales de salud los peruanos (...)



TDR (TERMINO DE REFERENCIA)

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Iniciativa en el trabajo y coordinación. Disponibilidad para el trabajo en equipo. Buenas relaciones interpersonales. Vocación de servicio. Responsabilidad, puntualidad, respeto, honestidad y veracidad.

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

<input type="checkbox"/>	Practicante profesional	<input checked="" type="checkbox"/>	Auxiliar o Asistente	<input type="checkbox"/>	Analista	<input type="checkbox"/>	Especialista	<input type="checkbox"/>	Supervisor/ Coordinador	<input type="checkbox"/>	Jefe de Área o Dpto.	<input type="checkbox"/>	Director
--------------------------	-------------------------	-------------------------------------	----------------------	--------------------------	----------	--------------------------	--------------	--------------------------	-------------------------	--------------------------	----------------------	--------------------------	----------

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? SÍ NO

Anote el sustento:

Ley N° 23536 Norma general que regula el trabajo de la carrera de los profesionales de la salud. Art. 12: Podrán ingresar a la carrera de los profesionales de salud los peruanos (...)

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Iniciativa en el trabajo y coordinación. Disponibilidad para el trabajo en equipo. Buenas relaciones interpersonales. Vocación de servicio. Responsabilidad, puntualidad, respeto, honestidad y veracidad.