

ANEXO A
FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica:	Departamento de Enfermería
Denominación del puesto:	Técnico en Enfermería
Nombre del puesto:	Técnico en Enfermería I - II del Servicio de Enfermería en Gineco Obstetricia
Dependencia jerárquica lineal:	Jefe del Servicio de Enfermería en Gineco-Obstetricia.
Dependencia funcional:	Enfermera del Servicio de Enfermería en Gineco Obstetricia.
Puestos a su cargo:	No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Es responsable de ejecutar actividades de asistencia a las necesidades básicas de las usuarias hospitalizadas en el servicio de Gineco-Obstetricia, colaborar con el personal profesional en procedimientos y realizar trámites administrativos diversos.

FUNCIONES DEL PUESTO

Acompañar al equipo profesional en la entrega y recepción del servicio, para garantizar la continuidad de la atención de las usuarias.
Por delegación, participar en la satisfacción de las necesidades básicas de alimentación, higiene, eliminación, y comodidad confort de las pacientes hospitalizadas en el servicio de Gineco-obstetricia, prevenir riesgos de caídas y úlceras por presión
Participar en el control, seguridad, integridad y permanencia de las usuarias respetando sus derechos durante el periodo de hospitalización, así como en su traslado de manera segura dentro de los servicios del hospital (Rayos x, tomografía, SOP y otros)
Conocer y aplicar las normas de bioseguridad, realizar procedimientos de desinfección concurrente y terminal, de materiales, equipos, camas, mobiliarios y otros.
Mantener limpio, ordenado y preparado el área de trabajo, mobiliario, material e instrumental médico quirúrgico de la unidad a la que se encuentra asignado según los procedimientos vigentes.
Verificar el buen funcionamiento de los equipos médicos, enseres y
Participar en la toma y recolección de muestras para análisis de laboratorio, así mismo recoger resultados, para contribuir al diagnóstico médico oportuno del usuario.
Acudir y atender de inmediato el llamado de la paciente en el ámbito de su competencia y dar aviso al profesional asistencial responsable.
Realizar y registrar el inventario de las pertenencias de la paciente a su ingreso y egreso del servicio, firmar y hacer firmar por la paciente o familiar responsable debidamente identificado.
Asistir al profesional de la salud en la atención de la paciente en procedimientos de diagnósticos, terapéuticos y en los exámenes médicos.
Realizar el control de, peso talla u otro control del paciente cuando lo indique el personal profesional y mantener permanentemente informado a su jefe inmediato superior de situaciones de alarma, para que éste realice las intervenciones correspondientes, asimismo de las actividades que realiza
Participar en la visita médica junto al equipo de salud.
Cumplir con los principios y deberes establecidos en el código de ética del personal de salud así como de no incurrir en las prohibiciones contenidas en el.
Acompañar a la Enfermera en la entrega y/o recepción del servicio, asimismo realiza el reporte diario del estado del paciente al personal técnico en el cambio de turno, para garantizar la continuidad de la atención de los usuarios
Preparar la unidad para el ingreso de la paciente
Aplicar el consentimiento informado para procedimientos especiales, hospitalización y pre-operatorio
Velar por la seguridad de la paciente.
Realizar la ejecución de la desinfección terminal y concurrente
Asistir a las reuniones programadas y actividades de capacitación en servicio,
Conocer y cumplir las normas, reglamentos del servicio y de la institución a fin de no incurrir en faltas.
Realizar trámites administrativos diversos de acuerdo a normas de la institución. Efectivar las ordenes de análisis de laboratorio, ecografía, tomografía, rayos x, interconsultas recetas, pedidos, altas, ingresos y otros que se le asignen con el fin de optimizar la atención de las pacientes.
Brindar cuidados post mortem y apoyo emocional a la familia,
Cumplir con la programación de turnos según normas, directivas institucionales.
Las demás funciones que le asigne su jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Depende técnica y administrativamente de la Enfermera Jefe del Servicio de Enfermería en Gineco-obstetricia. Coordina con Enfermeras del Servicio y personal de otras áreas y unidades orgánicas de la institución.

Coordinaciones Externas

Público usuario y familiares de pacientes.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
☐ Primaria	☐	☐
☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐
☒ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☒
☐ Universitario	☐	☐

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

☐ Egresado(a)

Título de Técnico en Enfermería

☐ Bachiller

☐ Título/ Licenciatura

☐ Maestría

☐ Egresado

☐ Titulado

☐ Doctorado

☐ Egresado

☐ Titulado

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☐ Sí ☒ No

¿Requiere habilitación profesional?

☐ Sí ☒ No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

Conocimientos relacionados al perfil del puesto.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 144 horas.

Cursos relacionados al perfil del puesto o afines.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	☒	☐	☐	☐
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	☒	☐	☐	☐
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	☒	☐	☐	☐
(Otros)	☐	☐	☐	☐

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	☒	☐	☐	☐
.....	☐	☐	☐	☐
.....	☐	☐	☐	☐
Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

02 años, mínimo

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

01 año, mínimo

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

01 años.

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante
profesional

☒ Auxiliar o
Asistente

☐ Analista

☐ Especialista

☐ Supervisor/
Coordinador

☐ Jefe de Área o Dpto.

☐ Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad
peruana?

☒

SÍ

☐

NO

Anote el
sustento:

Ley N° 23536 Norma general que regula el trabajo de la carrera de los profesionales de la salud. Art. 12: Podrán ingresar a la carrera de los profesionales de salud los peruanos (...)

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Iniciativa en el trabajo y coordinación. Disponibilidad para el trabajo en equipo. Buenas relaciones interpersonales. Vocación de servicio. Responsabilidad, puntualidad, respeto, honestidad y veracidad.