

FORMATOS DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano :	DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA
Unidad Orgánica :	DEPARTAMENTO DE ANESTESIOLOGIA Y CENTRO QUIRURGICO
Puesto Estructural :	ASISTENTE PROFESIONAL/ TECNICO EN ENFERMERIA
Nombre del puesto :	TECNICO EN ENFERMERIA DE CENTRO QUIRURGICO - SALA DE OPERACIONES
Dependencia jerárquica lineal:	Jefa/e de servicio de enfermería Centro Quirúrgico
Dependencia funcional :	Jefa/e del Departamento de Enfermería
Puestos a su cargo :	NO APLICA
Numero de cargos :	10

MISIÓN DEL PUESTO

Planificar, organizar, dirigir, supervisar y controlar la gestión de proceso asistenciales/administrativos y procedimientos en el cuidado humanizado en el Servicio de Enfermería en Centro Quirúrgico, con el propósito de brindar una atención integral especializada, generando cultura de seguridad del paciente, con enfoque científico, tecnológico y ético integrando la gestión de docencia e investigación, con equidad y justicia social, según grados de dependencia.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Colaborar con la enfermera en la recepción del paciente, su traslado al quirófano y durante el acto operatorio.
2	Participar en el orden del quirófano y traslado del material quirúrgico utilizado.
3	Equipar oportunamente los insumos y materiales, anestesiología.
4	Controlar los materiales para asistencia respiratoria, equipamiento del coche de anestesia, corrugados de la máquina de anestesia y otros.
5	Verificar el estado de la cal sodada de cada máquina de anestesia y proceder al cambio si es necesario rotulándolo.
6	Controlar y verificar la operatividad de todos los equipos asignados bajo responsabilidad (aspiradores y cuidado de sus frascos, integridad de conexiones y cables de monitores y de electro cirugía, equipo de laringoscopia); cualquier signo de importancia reportarlo en forma inmediata a la enfermera responsable del turno o a su jefatura.
7	Realizar el pre lavado del material quirúrgico de acuerdo a guía, protocolo establecido.
8	Descontaminar de forma diaria los equipos biomédicos de los quirófanos y ambiente de sala de operaciones.
9	Realizar y preparar la mesa operatoria de acuerdo a cada intervención después de cada cirugía.
10	Realizar la limpieza del mobiliario y equipo antes y después de la cirugía
11	Realizar los registros de recetas y demás.
12	Realizar la limpieza, descontaminación y ordenamiento de las salas de operaciones al concluir las cirugías programadas bajo supervisión del personal profesional de enfermería.
13	Trasladar el material quirúrgico usado previo conteo en la sala de operaciones al central de esterilización previa limpieza de acuerdo a guías establecidos.
14	Verificar que el personal de limpieza este realizando las actividades.
15	Entregar la ropa a lavandería verificando el estado de conservación de los mismos y realizar el registro correspondiente
16	Recoger el material de diferentes almacenes (farmacia, almacén general del HRHVM, e imprenta), para la provisión oportuna.
17	Preparación para las muestras para anatomía patológica.
18	Tramitar y/o recojo de las órdenes en banco de sangre y muestras de patología.
19	Velar por la seguridad, conservación y mantenimiento de los bienes patrimoniales asignados al servicio.
20	Las demás actividades que le asigne su jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Con el equipo multidisciplinario de sala de operaciones y recuperación para el cumplimiento de sus actividades

Coordinaciones Externas:

con el público usuario

con el personal de los demás servicios

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos				C) ¿Colegiatura?		
Incompleta Completa	☐ Egresado(a)	☐ Bachiller	☒ Título/ Licenciatura	Sí	☐ No	☒	

☐ Primaria	☐	☐	TITULO TECNICO EN ENFERMERIA	D) ¿Habilitación profesional? Sí ☐ No ☒
☐ Secundaria	☐	☐		
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐		
☒ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☒		
☐ Universitaria	☐	☐	Maestría ☐ Egresado ☐ Grado ☐ Doctorado ☐ Egresado ☐ Grado ☐	

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

conocimientos vinculados a las funciones del puesto

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

capacitación permanente en enfermería

cursos en enfermería técnica en centro quirúrgico

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	X				Inglés		X		
Hojas de cálculo	X				Quechua	X			
Programa de presentaciones	X				Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones.-				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia laboral en el servicio, en establecimientos de salud del sector público, de 03 a más años.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

02 año a más

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

06 meses a más

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Práctica ☐ Lic. En ☐ Analista ☐ Téc. Enfer. ☒ Supervisor / ☐ Jefe de Área ☐ Gerente ☐
 profesional ☐ Enfermería ☐ Coordinador ☐ Departamento ☐ o ☐ Directo ☐

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NINGUNO

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana?

X

Si

No

Anote el sustento:

Ley N° 23536 Norma general que regula el trabajo de la carrera de los profesionales de la salud Art. 12: Podrán ingresar a la carrera de los profesionales de salud los peruanos (...)

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad para trabajar en equipo.

Actitud proactiva hacia el cambio y el mejoramiento continuo.

Mantener buenas relaciones interpersonales.

REQUISITOS ADICIONALES

NINGUNO