FORMATOS DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA
Unidad Orgánica	DEPARTAMENTO DE PEDIATRÍA
Puesto Estructural	Servicio de Enfermería en pediatría
Nombre del puesto:	Técnico en enfermería de unidad de cuidados intensivos pediátricos
Dependencia jerárquica	Jefe de Departamento de Enfermería
Dependencia funcional:	Departamento de Enfermería
Puestos a su cargo:	no aplica
Numero de cargos :	20

MISIÓN DEL PUESTO

Planificar, organizar, dirigir, supervisar y controlar la gestión de proceso asistenciales/administrativos y procedimientos en el cuidado humanizado en el Servicio de Enfermería en Pediatría, con el proposito de brindar una atención integral especializada, generando cultura de seguridad del paciente, con enfoque científico, tecnologico y etico integrando la gestion de docencia e investigacion, con equidad y justicia social,segun grados

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Participar en la satisfacción de las necesidades básicas de alimentación, higiene, eliminación y comodidad confort del paciente pediátrico crítico, previniendo riesgos de caídas y úlceras por presión.
- 2 Participar en el control, seguridad, integridad y permanencia de los pacientes pediátricos respetando sus derechos durante el periodo de hospitalización, así como en su traslado intrahospitalario de manera segura dentro de los servicios del hospital (Rx, Ecografía, SOP y otros)
- 3 Conocer, aplicar y promover el cumplimiento de las normas y medidas de bioseguridad, realizar procedimientos de desinfección concurrente y terminal, de materiales, equipos, mobiliarios y otros,
- 4 Mantener limpio y ordenado el servicio: Los ambientes de los pacientes y las áreas de trabajo; así mismo verificar el buen funcionamiento de los equipos médicos, enseres y el stock adecuado de: soluciones de uso tópico, ropa, formatos y otros, a fin de brindar un servicio óptimo, seguro y oportuno.
- 5 Participar en el cuidado del paciente pediátrico en situaciones de urgencia o emergencia, en equipo y bajo la supervisión de la enfermera.
- 6 Apoyar en la preparación de la unidad de recepción del paciente pediátrico, con el equipamiento necesario y disponible.
- 8 Recepcionar y entregar los equipos biomédicos y materiales cumpliendo el registro y control de los mismos según corresponda
- 9 Efectivizar el trámite y toma de exámenes de ayuda al diagnóstico indicados por el médico, así mismo recoger resultados reportando al profesional de enfermería posterior a la obtención del resultado para contribuir al diagnóstico médico oportuno del usuario.
- 10 Realizar el control de peso talla u otro control del paciente cuando lo indique el personal profesional y mantener permanentemente informado a su jefe inmediato superior de situaciones de alarma para que éste realice las intervenciones correspondientes., asimismo de las actividades que realiza. Realizar el control de peso de pañales realizando el registro correspondiente.
- 11 Participar en la visita médica asistiendo al equipo de salud, según lo necesario.
- 12 Recibir y entregar el reporte del servicio en los turnos programados de forma detallada paciente por paciente.
- 13 Asistir a las reuniones programadas y actividades de capacitación en servicio, cumpliendo con los acuerdos y los temas de actualización.
- 14 Realizar trámites administrativos diversos según normas de la institución.
- 15 Supervisar y controlar el ingreso de las usuarias al servicio
- 16 Brindar cuidados postmortem y apoyo emocional a la familia, para luego trasladar al usuario pediátrico fallecido.
- 17 Apoyar en las actividades de promoción y educación a la madre y/o familia según sea necesario.
- 18 Cumplir con el uso racional y correcto de insumos, materiales y equipos biomédicos
- 19 Mantener actualizados los registros e informes normados en el servicio
- 20 Registrar y/o comunicar al jefe inmediato las eventualidades que se presenten en el servicio
- 21 Cumplir con la programación de rol de turnos establecidos según normas y directvas institucionales
- 22 Las demás funciones que le asigne su jefe inmediato

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Depende técnica y administrativamente de la enfermera especialista a quien reporta el cumplimiento de sus funciones, así mismo de la supervisora de procesos y la enfermera jefe de servicio. Coordina con personal de salud, personal administrativo y otras unidades orgánicas.

Coordinaciones Externas:

Con familiares de pacientes y público usuario

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	Incompleta		Completa		B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?
☐ Primaria	☐	☐	☐	☐	☐ Egresado(a) ☐ Bachiller ☒ Título/ Licenciatura	Sí ☐ No ☒
☐ Secundaria	☐	☐	☐	☐	Título profesional como Técnico de Enfermería La Ley 28561	D) ¿Habilitación profesional?
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐	☐	☐	☒ Maestría ☐ Egresado ☐ Grado	Sí ☐ No ☒
☒ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐	☒	☒		
☐ Universitaria	☐	☐	☐	☐	☒ Doctorado ☐ Egresado ☐ Grado	

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos) :

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos relacionados a las funciones del puesto no menor de 144horas académicas

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	☒				Inglés	☒			
Hojas de cálculo	☒				Quechua	☒			
Programa de presentaciones	☒				Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones.-				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia general

Experiencia laboral en el servicio como profesional de enfermería 03 años como mínimo.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Experiencia laboral en el servicio como profesional de enfermería 02 año como mínimo.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

02 años como mínimo

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional   Auxiliar o Asistente   Analista   Especialista   Supervisor / Coordinador   Jefe de Área o Departamento   Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia en caso existiera algo adicional para el puesto.

03 años de experiencia profesional en áreas críticas neonatales

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana?

Sí   No

Anote el sustento:

Ley N° 23536 Norma general que regula el trabajo de la carrera de los profesionales de la salud Art. 12:
Podrán ingresar a la carrera de los profesionales de salud los peruanos (...)

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Habilidades: Iniciativa en el trabajo y coordinación. Disponibilidad para el trabajo en equipo. Habilidades de comunicación y buenas relaciones interpersonales, responsabilidad, respeto, honestidad, y veracidad.

REQUISITOS ADICIONALES

Actualización en temas afines al puesto.

FORMATOS DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA
Unidad Orgánica	DEPARTAMENTO DE PEDIATRÍA
Puesto Estructural	Servicio de Enfermería en pediatría
Nombre del puesto:	Técnico en enfermería
Dependencia jerárquica lineal:	Jefe de Departamento de Enfermería
Dependencia funcional:	Departamento de Enfermería
Puestos a su cargo:	no aplica
Número de cargos	5

MISIÓN DEL PUESTO

Planificar, organizar, dirigir, supervisar y controlar la gestión de proceso asistenciales/administrativos y procedimientos en el cuidado humanizado en el Servicio de Enfermería en Pediatría, con el propósito de brindar una atención integral especializada, generando cultura de seguridad del paciente, con enfoque científico, tecnológico y ético integrando la gestión de docencia e investigación, con equidad y justicia social, según grados de dependencia.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Satisfacer las necesidades básicas de alimentación, higiene, eliminación y comodidad confort del paciente pediátrico hospitalizado bajo la supervisión del profesional, previniendo riesgos de caídas y úlceras por presión.
- 2 Participar en el control, seguridad, integridad y permanencia de los pacientes pediátricos respetando sus derechos durante el periodo de hospitalización, así como en su traslado intrahospitalario de manera segura.
- 3 Apoyar en la preparación de la unidad de recepción del paciente pediátrico, con el equipamiento necesario y disponible.
- 4 Aplicar medidas de bioseguridad, supervisar la ejecución de la limpieza, desinfección concurrente y terminal de materiales, superficies y equipos para disminuir el riesgo de Infecciones Asociadas a la Atención en Salud - IAAS
- 5 Mantener limpio y ordenado el área, verificando el buen funcionamiento de equipos, el abastecimiento continuo de insumos, materiales y formatos.
- 6 Recepcionar y entregar los equipos biomédicos y materiales cumpliendo el registro y control de los mismos según corresponda
- 7 Efectivar el trámite y toma de exámenes de ayuda al diagnóstico indicados por el médico, reportando al profesional de enfermería posterior a la obtención del resultado.
- 8 Participar en el cuidado del paciente pediátrico en situaciones de urgencia o emergencia, en equipo y bajo la supervisión de la enfermera.
- 9 Realizar el control de peso de pañales y peso diario de los pacientes, realizando el registro correspondiente.
- 10 Participar en la visita médica asistiendo al equipo de salud, según lo necesario.
- 11 Recibir y entregar el reporte del servicio en los turnos programados de forma detallada.
- 12 Asistir a las reuniones programadas y actividades de capacitación en servicio, cumpliendo con los acuerdos y los temas de actualización.
- 13 Realizar trámites administrativos diversos según normas de la institución.
- 14 Supervisar y controlar el ingreso de las usuarias al servicio
- 15 Apoyar en las actividades de promoción y educación a la madre y/o familia según sea necesario.
- 16 Cumplir con el uso racional y correcto de insumos, materiales y equipos biomédicos
- 17 Mantener actualizados los registros e informes normados en el servicio
- 18 Registrar y/o comunicar al jefe inmediato las eventualidades que se presenten en el servicio
- 19 Cumplir con la programación de rol establecido según normas y directivas institucionales
- 20 Las demás funciones que le asigne su jefe inmediato

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Depende técnica y administrativamente de la enfermera especialista a quien reporta el cumplimiento de sus funciones, así mismo de la supervisora de procesos y la enfermera jefe de servicio. Ina con personal de salud, personal administrativo y otras unidades orgánicas.

Coordinaciones Externas:

Con familiares de pacientes y público usuario

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?									
<table style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:30%;"></td> <td style="width:35%; text-align: center;">Incompleta</td> <td style="width:35%; text-align: center;">Completa</td> </tr> <tr> <td>☐ Primaria</td> <td>☐</td> <td>☐</td> </tr> <tr> <td>☐ Secundaria</td> <td>☐</td> <td>☐</td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	☐ Primaria	☐	☐	☐ Secundaria	☐	☐	☐ Egresado(a) ☐ Bachiller ☒ Título/ Licenciatura Título profesional como Técnico de Enfermería La Ley 28561 ☒ Maestría ☐ Egresado ☐ Grado ☒ Doctorado ☐ Egresado ☐ Grado 	Sí ☐ No ☒ D) ¿Habilitación profesional? Sí ☐ No ☒
	Incompleta	Completa									
☐ Primaria	☐	☐									
☐ Secundaria	☐	☐									
<table style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:30%;">☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td style="width:35%;">☐</td> <td style="width:35%;">☐</td> </tr> <tr> <td>☒ Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td>☐</td> <td>☒</td> </tr> <tr> <td>☐ Universitaria</td> <td>☐</td> <td>☐</td> </tr> </table>	☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐	☒ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☒	☐ Universitaria	☐	☐		
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐									
☒ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☒									
☐ Universitaria	☐	☐									

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):
 Conocimientos vinculados a las funciones del puesto.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos: Nota: Cada curso deben tener
 Cursos relacionados a las funciones del puesto no menor de 144 horas académicas anualmente

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	x				Inglés	x			
Hojas de cálculo	x				Quechua	x			
Programa de presentaciones	x				Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:-				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia general
 Experiencia laboral 02 años como mínimo.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:
 Experiencia laboral en el servicio 01 año como mínimo.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:
 02 años como mínimo

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional	☐	Auxiliar o Asistente	☒	Analista	☐	Especialista	☐	Supervisor / Coordinador	☐	Jefe de Área o Departamento	☐	Gerente o Director	☐

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? Sí No

Anote el sustento: Ley N° 23556 Norma general que regula el trabajo de la carrera de los profesionales de la salud Art. 12: Podrán ingresar a la carrera de los profesionales de salud los peruanos (...)

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Habilidades: Iniciativa en el trabajo y coordinación. Disponibilidad para el trabajo en equipo. Habilidades de comunicación y buenas relaciones Interpersonales, responsabilidad, respeto, honestidad, y veracidad.

REQUISITOS ADICIONALES

Actualización en temas afines al puesto.