MINISTERIO DE SALUD GOBIERNO REGIONAL - HUANUCO

DIRECCION REGIONAL DE SALUD HOSPITAL REGIONAL "HERMILIO VALDIZAN MEDRANO"



N°210-2024-HRHVM-DE-OEA-UP

Resolución Directoral

Huánuco, 16 de abril de 2024.

VISTO:

El Memorándum No.00511-2024-HCO-HRHVM-DE de fecha 16 de abril de 2024, la Dirección Ejecutiva AUTORIZA la proyección de Resolución Directoral de APROBACION de las BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL CAS REEMPLAZO No.004-2024-HRHVM-HCO, bajo el régimen laboral del Decreto Legislativo No.1057 - CAS, del Hospital Regional "Hermilio Valdizán Medrano" de Huánuco, en mérito al Informe presentado por el Presidente de la referida Comisión; y,

CONSIDERANDO:

Que, mediante Resolución Directoral No.003-2024-GRH/DIRESA de fecha 08 de enero de 2024, se resuelve DESIGNAR a partir de la fecha al Médico Cirujano Gustavo Alipio BARRERA SULCA en el cargo de confianza de DIRECTOR EJECUTIVO DEL HOSPITAL REGIONAL "HERMILIO VALDIZÁN MEDRANO" de Huánuco, de la Dirección Regional de Salud.

Que, el Decreto Legislativo No.1057 regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios y tiene por objeto los principios de mérito y capacidad, igualdad de oportunidades y profesionalismo de la administración pública.

Que, mediante Decreto Supremo No.075-2008-PCM se aprobó el Reglamento del Decreto Legislativo No.1057, el mismo que en su Artículo 1° señala que, "el Contrato Administrativo de Servicios es un régimen especial de contratación laboral para el sector público, que vincula a una entidad pública con una persona natural que presta servicios de manera subordinada. Se rige por normas especiales y confiere a las partes únicamente los beneficios y obligaciones inherentes al régimen especial.

Que, de conformidad con el Artículo 3° del Decreto Supremo No.075-2008-PCM - Reglamento del Decreto Legislativo No.1057, es necesario llevar adelante el procedimiento de contratación, el cual abarca las etapas de preparatoria, convocatoria, selección y suscripción de contrato, para ello se ha conformado la Comisión Permanente de Concurso de Contrato Administrativo de Servicios - CAS 2024 del Hospital Regional "Hermilio Valdizán Medrano" mediante Resolución Directoral No.018-2024-HRHVM-DE-OEA-UP de fecha 23 de enero de 2024, y de esta manera darle legalidad conforme lo establece el Decreto Legislativo No.1057 y su Reglamento.

Que, el Artículo 8° del Decreto Legislativo No.1057 establece que: "(...) el acceso al régimen de contratación administrativa de servicios se realiza obligatoriamente mediante concurso público. La convocatoria se realiza a través del Portal Institucional de la Entidad convocante, en el Servicio Nacional de Empleo del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo, y en el Portal del Estado Peruano, sin perjuicio de utilizarse el criterio de la entidad convocante, otros medios de información.".

Resolución de Presidencia Ejecutiva No.107-2011-SERVIR/PE, en su acápite V. sobre CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO, señala que las etapas del proceso y/o cronograma ordenan el proceso de contratación y "serán aprobadas por la dependencia, unidad orgánica y/o área designada por la entidad para estos efectos y deben ser públicas, respetando los plazos señalados en el Decreto Legislativo 1057 (...)", normativa que concuerda con el Informe Técnico No.726-2019-SERVIR/GPGSC de fecha 22 de mayo de 2019 de la Autoridad Nacional de Servicio Civil - SERVIR en su numeral 2.4, 2.5 y 2.6, donde opina que, SERVIR en su condición de ente rector del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos, mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva antes mencionada, aprobó -entre otros- los lineamientos orientados a complementar lo desarrollado en el artículo 3 del Reglamento del Decreto Legislativo No.1057, indicando taxativamente lo siguiente: "2.5. Es así que en el Anexo 01 de la Resolución de Presidencia Ejecutiva N°107-2011-SERVIR/PE encontramos el "Instructivo para el modelo de convocatoria para la contratación administrativa de servicios", estableciendo que la aprobación recae en la dependencia, unidad orgánica y/o área designada por la entidad para tal fin.", y en su numeral señala: "2.6 Por lo que, estando a lo dispuesto por el ente rector, los procesos de selección de personal bajo el régimen especial



MINISTERIO DE SALUD GOBIERNO REGIONAL - HUANUCO

DIRECCION REGIONAL DE SALUD HOSPITAL REGIONAL "HERMILIO VALDIZAN MEDRANO"



N°210-2024-HRHVM-DE-OEA-UP

Resolución Directoral

Huánuco, 16 de abril de 2024.

de contratación administrativa de servicios son aprobados por aquella autoridad a la que la entidad le encargue dicha labor."



Que, mediante Resolución Directoral No.018-2024-HRHVM-DE-OEA-UP de fecha 23 de enero de 2024 se RESUELVE conformar la COMISIÓN PERMANENTE DE CONCURSO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS - CAS 2024 del Hospital Regional "Hermilio Valdizán Medrano" de Huánuco para el ejercicio presupuestal del año 2024.



Que, con Informe No.009-2024-GRH-GRDS-DIRESA-HRHVM-PRGP/CCAS de fecha 16 de abril de 2024, el Presidente de la Comisión Permanente de Concurso de Contrato Administrativo de Servicios - CAS 2024, remite la propuesta de las BASES y ANEXOS para la Convocatoria CAS REEMPLAZO No.004-2024-HRHVM-HCO, de acuerdo al Acta No.001 de Instalación de la Comisión de fecha 15 de abril de 2024 y Acta No.002 solicitando a la Dirección Ejecutiva la aprobación de las Bases de la Convocatoria (CAS) del Hospital Regional "Hermilio Valdizán Medrano".

Que, con Memorándum N°00511-2024-HCO-HRHVM-DE de fecha 16 de abril de 2024, la Dirección Ejecutiva AUTORIZA la APROBACION de las BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL CAS REEMPLAZO No.004-2024-HRHVM-HCO, bajo el régimen laboral del Decreto Legislativo No.1057 - CAS, del Hospital Regional "Hermilio Valdizán Medrano" de Huánuco, en mérito al Informe presentado por el Presidente de la referida Comisión, para convocar veintinueve (29) plazas vacantes, lo que debe formalizarse mediante el presente acto resolutivo.



Que, de conformidad a lo dispuesto por el literal e) del artículo 9° de la Ordenanza Regional No.016-2015-CR-GRH que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones (ROF) del Hospital Regional Hermilio Valdizán Medrano de Huánuco, se autoriza el Director Ejecutivo, a expedir Resoluciones Directorales sobre asuntos de su competencia, Ley No.27444 y su T.U.O aprobado con Decreto Supremo No.004-2019-JUS, y Ley No.31953 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024; contando con la propuesta contenida en el documento visto, Resolución Directoral No.003-2024-GRH/DIRESA de fecha 08 de enero de 2024, y las visaciones de la Jefa de la Unidad de Personal, Oficina Ejecutiva de Administración y Oficina Ejecutiva de Asesoría Jurídica del Hospital Regional Hermilio Valdizán Medrano;

SE RESUELVE:



- Artículo 1º. APROBAR las BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL CAS REEMPLAZO No.004-2024-HRHVM-HCO, bajo el régimen laboral del Decreto Legislativo No.1057 CAS, del Hospital Regional "Hermilio Valdizán Medrano" de Huánuco, en mérito al Informe No.009-2024-GRH-GRDS-DIRESA-HRHVM-PRGP/CCAS presentado por el Presidente de la referida Comisión, para convocar veintinueve (29) plazas vacantes, debiéndose respetar el CRONOGRAMA y los ANEXOS que forman parte de la presente Convocatoria, en mérito a los fundamentos expuestos en la presente Resolución.
- Artículo 2º. ENCARGAR a la Comisión Permanente de Concurso de Contrato Administrativo de Servicios CAS REEMPLAZO No.004-2024-HRHVM-HCO, llevar a cabo el proceso de selección rigiéndose estrictamente conforme lo establecido en el Decreto Legislativo No.1057.
- Artículo 3º. DEJAR SIN EFECTO cualquier disposición administrativa que se oponga a la presente Resolución.
- Artículo 4º. TRANSCRIBIR la presente Resolución a la Comisión Permanente de Concurso de Contrato Administrativo de Servicios CAS REEMPLAZO No.004-2024-HRHVM-HCO, para su conocimiento y fines pertinentes.

MINISTERIO DE SALUD GOBIERNO REGIONAL - HUANUCO

DIRECCION REGIONAL DE SALUD HOSPITAL REGIONAL "HERMILIO VALDIZAN MEDRANO"



N°210-2024-HRHVM-DE-OEA-UP

Resolución Directoral

Huánuco, 16 de abril de 2024.



Artículo 5°. - TRANSCRIBIR la presente Resolución al Gobierno Regional de Huánuco, Dirección Regional de Salud para su conocimiento y fines pertinentes.

Artículo 6°. - DISPONER que la Unidad de Estadística e Informática, efectué la publicación de la presente Resolución a través de la Página Web institucional; en cumplimiento de la Ley No.27806 - Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública y sus modificatorias.

REGISTRESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE









GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD HUÁNUCO

HOSPITAL REGIONAL HERMILIO VALDIZÁN MEDRANO



ACTA No.002 ACTA DE VALIDACION DE BASES ADMINISTRATIVAS DEL PROCESO DE CONVOCATORIA CAS REEMPLAZO No.004-2024-HRHVM-HCO

A los 16 días del mes de abril de 2024, a horas 10:00am, en la Oficina Ejecutiva de Administración del Hospital Regional "Hermilio Valdizán Medrano" de Huánuco, ubicado en el Jr. Hermilio Valdizán No.950 de la Ciudad de Huánuco, Distrito, Provincia y Departamento de Huánuco, se reunieron los Miembros de la COMISIÓN DE CONCURSO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS - CAS REEMPLAZO No.004-2024 del Hospital Regional "Hermilio Valdizán Medrano" de Huánuco, integrado por el Méd. Percy Ronald GAMARRA POMA en su condición de Presidente, la Abog. Yuliana HERRERA RENGIFO en su condición de Secretaria Técnica, y el Econ. Néstor Gerardo MIRAVAL BERROSPI en su condición de Jefe de la Oficina Ejecutiva de Administración y 3^{er} miembro titular de la Comisión.

Acto seguido la Secretaria Técnica informa que ya se elaboraron las BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL bajo el régimen laboral del Decreto Legislativo No.1057, para el proceso CAS REEMPLAZO No.004-2024-HRHVM-HCO para coberturar veintinueve (29) plazas vacantes, en cumplimiento a los Formatos de Perfiles de Puestos remitidos por los diversos Departamentos y Servicios que fueron presentadas para el proceso de convocatoria.

Que, puesto a consideración de la Comisión y luego de haber revisado las BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL, la Comisión valida las referidas Bases y acuerda REMITIR las mismas a la Dirección Ejecutiva del Hospital Regional "Hermilio Valdizán Medrano" de Huánuco para su correspondiente aprobación mediante Resolución Directoral, a fin de evitar futuras nulidades en aplicación del Principio de Legalidad, y ser publicado por el plazo establecido en la página Talentos Perú: (http://www.servir.gob.pe/talento-peru/), y en la página institucional: (www.hospitalvaldizanhco.gob.pe).....

En consecuencia, no habiendo más asuntos que tratar se da por finalizada la presente reunión, siendo las 11:00agm del mismo día, procediendo a firmar el Acta los presentes a fin de dar mayor validez a los acuerdos adoptados.

GOBIERNO REGIONAL HUÁNUGO Dirección Regional de Sajud Hospityl Regional "Hermilio Valdizan Medrano"

Med. Ronald Gamarra Poma

GOBIERNO REGIONAL HUANUCO
Processor Regional de Sando
Nombra Regional "Historial Oglicia-Medicano"

Abog. Yuliana HERRERA RENGIFO
Secretaria de la Comisión del CAS

GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO

Econ. Nest of G. Miraval Berrospi



BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL BAJO EL REGIMEN LABORAL DEL DECRETO LEGISLATIVO No.1057

CAS REEMPLAZO No.004-2024-HRHVM-HCO

LUGAR DE INSCRIPCION:

Mesa de Partes del Hospital Regional "Hermilio Valdizán Medrano" de Huánuco (3^{er} piso). Jr. Hermilio Valdizán No.950 - Huánuco.

EL TEXTO COMPLETO DE LAS BASES SE ENCUENTRAN PUBLICADOS EN LAS SIGUIENTES PAGINAS:

CORREO ELECTRONICO:

www.hospitalvaldizanhco.gob.pe

FACEBOOK:

hospitalregionalhvm@gmail.com

GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO

Med. Ronald Gamarra Poma Presidente de la Comisión del CAS GOBIETI DECTONAL HUÁNUCO

Abog. Yuliana HERRERA RENGIFO Segretaria de la Comisión del CAS GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO
Divección Region Hade Salud
Hospital Regional "Hery har Palaidizán Medrano"

Econ. Nésto G. Miraval Berrospi Mlembro de la Comisión del CAS

BASES PARA CONVOCATORIA DE SELECCIÓN DE PERSONAL BAJO EL REGIMEN ESPECIAL DEL DECRETO LEGISLATIVO No.1057 - CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS (CAS)

CONVOCATORIA CAS REEMPLAZO No.004-2024-HRHVM-HCO

I. GENERALIDADES:

1. Finalidad:

Establecer el procedimiento y lineamientos para el desarrollo del proceso de selección del CONCURSO PUBLICO DE MERITO, para el PROCESO DE CONTRATACIÓN DE PERSONAL - CAS REEMPLAZO, bajo el régimen laboral del Decreto Legislativo No.1057 - Contratación Administrativo de Servicios (CAS), para cubrir las plazas vacantes de la Unidad Ejecutora No.402 - Hospital Regional "Hermilio Valdizán Medrano" de Huánuco.

2. Objeto de la Convocatoria:

El objeto de la Convocatoria es que el Hospital Regional "Hermilio Valdizán Medrano" de Huánuco, es cubrir plazas vacantes originadas por necesidad de servicios y disponibilidad presupuestal, a través de los procedimientos establecidos para el Concurso Público de Méritos que requiere contratar plazas vacantes temporales para cubrir servicios de Médicos Especialistas y demás profesionales de la salud bajo el régimen laboral especial del Decreto Legislativo No.1057 - Contratación Administrativa de Servicios (CAS) y su Reglamento aprobado con Decreto Supremo No.075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo No.065-2011-PCM.

3. Entidad convocante y Personal requerido:

Unidad Ejecutora No.402 - Hospital Regional "Hermilio Valdizán Medrano" de Huánuco.

4. Comisión de Selección:

La Comisión a cargo del presente Proceso de Selección de Personal, está conformada por lo miembros según lo dispuesto por Resolución Directoral No.018-2024-HRHVM-DE-OEA-UP de fecha 23 de enero de 2024.

29 PLAZAS VACANTES

ITEM	Departamento y/o Área usuaria	Puesto o Servicio	Código AIRHSP	Monto	Cantidad total	Remuneración Total con Incrementos				
		I. PERSONAL AS	SISTENCIAL							
	MEDICOS ESPECIALISTAS:									
1		MEDICO INTERNISTA	002284	7,300.00	1	7,414.19				
2	DEPARTAMENTO DE MEDICINA	MEDICO FISICO Y REHABILITACION	001527	8,011.00	1	8,125.19				
3		MEDICO ONCOLOGO	001558	8,011.00	1	8,125.19				
4	DEPARTAMENTO DE	MEDICO UROLOGO	002982	9,000.00	1	9,114.19				
5	CIRUGÍA	MEDICO CIRUJANO ONCOLOGO	002983	9,000.00	1	9,114.19				
6	DEPARTAMENTO DE EMERGENCIA Y CUIDADOS INTENSIVOS	M	MEDICO	001544	8,461.00	2	8,575.19			
		EMERGENCIOLOGO	002288	7,300.00	2	7,414.19				
		MEDICO GENERAL	002296 002209	5,200.00	2	5,314.19				
8		MEDICO INTERNISTA	001513	8,011.00	1	8,125.19				
	DEPARTAMENDO DE ANESTESIOLOGIA Y CENTRO QUIRURGICO		001573	8,011.00		8,125.19				
		MEDICO ANESTESIOLOGO	00469	8,000.00	2	8,114.19				

Hospital Regional Multisan Medranor
Hospital Regional Multisan Medranor

Econ. Nestor & Mircord Berrospi
Miembro de & Comisión del CAS

Abog. Vuliana KERBETA RENGIFO

Med. Ronald & amarra Poma



GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD HUÁNUCO HOSPITAL REGIONAL HERMILIO VALDIZÁN MEDRANO



Año del Bicentenario de la Conciliación de nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

				TOTAL	29		
			000485 - 2	4,500.00		4,614.19	
18	UNIDAD DE SEGUROS	MEDICO AUDITOR	001772 - 1 001773 - 1	7,000.00	3	7,114.19	
		SOPORTE PRES	TACIONAL		the second		
17	DEPARTAMENTO DE NUTRICION	AUXILIAR ASISTENCIAL	002373	1,650.00	1	1,714.19	
		AUXILIAR ASIS	STENCIAL				
16	DEPARTAMENTO DE DIAGNOSTICO POR IMAGENES	TECNICO EN RADIOLOGIA	001749 001750	2,861.00	2	2,975.19	
15	DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA	TECNICO EN ENFERMERIA	001699	2,861.00	1	2,975.19	
		TECNICOS ASIS	TENCIALES				
14	DEPARTAMENTO DE PATOLOGÍA CLINICA	TECNOLOGO MEDICO EN LAB. CLINICO	001669	4,830.00	1	4,944.19	
PROFESIONALES DE LA SALUD							
DEPARTAMENTO DE ANATOMIA PATOLOGICA MEDICO ANATOMOPATOLOGO			002987 9,000.00		1	9,114.19	
12	DEPARTAMENTO DE GINECO OBSTETRICIA	MEDICO GINECO- OBSTETRA	001554 001555	8,011.00	2	8,125.19	
11	DEPARTAMENTO DE DIAGNOSTICO POR IMÁGENES DEPARTAMENTO DE MEDICO RADIOLOGO		001529 001530 001531 001532	8,011.00	4	8,125.19	
10 DEPARTAMENTO DE PEDIATRIA MEDICO NEONATOLOGO			001547 001548	8,461.00	2	8,575.19	

5. Fuente de financiamiento:

El presente Proceso de Concurso Público de mérito para el PROCESO DE CONTRATACION DE PERSONAL CAS REEMPLAZO No.004-2024-HRHVM-HCO, bajo el régimen laboral del Decreto Legislativo No.1057 - CAS, se efectuará con financiamiento autorizado mediante Informe No.00332-2024-GRH-GRDS-DIRESA-HHVM/OEPE de fecha 15 de abril de 2024 con la Fuente de Finamiento R.O.

6. Dependencia, Unidad Orgánica y/o Área Solicitante:

Departamento de Medicina, Emergencia y Cuidados Intensivos, Anestesiología y Centro Quirúrgico, Pediatría, Diagnóstico por Imágenes, Gineco-Obstetricia, Patología Clínica, Anatomía Patológica, Departamento Enfermería, Departamento de Nutrición y Unidad de Seguros.

7. Dependencia encargada de realizar el Proceso de Selección y Proceso de Contratación:

Comisión de Procesos de Selección - CAS 2024 y la Unidad de Personal del Hospital Regional "Hermilio Valdizán Medrano" de Huánuco.

II. BASE LEGAL:

- Ley No.27867 Ley Orgánica de Gobiernos Regionales y sus modificatorias, aprobada por Ley No.27902 y Ley No.28013.
- Ley No.31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024.
- 3. Ley No.31954- Ley de Equilibrio Financiero de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024.
- 4. Ley No.28411 Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto y su modificatoria.
- Decreto Legislativo No.1057, que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo No.075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo No.065-2011-PCM.

GOBIERNO REGIONAL HUANNOO
Hostilal-Regional Hermito Valiziah Madrano
Med. Ronald Gonarra Poma
Need. Ronald Gonarra Poma



- Ley No.29849 Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo No.1057 y otorga derechos laborales.
- 7. Ley No.30057 Ley del Servicio Civil y su Reglamento.
- 8. Decreto Legislativo No.1023 Ley que crea la Autoridad Administrativa del Servicio Civil.
- Ley No.26842 Ley General de Salud.
- Ley No.23536 Ley del Trabajo de los Profesionales de la Salud y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo No.019-83-PCM.
- Decreto Legislativo No.559 Ley del Trabajo Médico y su Reglamento aprobado con Decreto Supremo No.024-2001-SA.
- 12. Decreto Supremo No.006-2004-SA que aprueba dispositivos referidos a la carrera de los Profesionales de Enfermería del sector público.
- 13. Ley No.31396 Ley que reconoce las practicas pre profesionales y prácticas profesionales como experiencia laboral y modifica el Decreto Legislativo No.1401.
- 14. Ley No.23330 Ley que obliga a realizar SERUMS.
- 15. Ley No.30220 Ley Universitaria.
- 16. Ley No.27674 Ley que establece el acceso de deportistas de Alto nivel a la Administración Pública.
- 17. Ley No.29973 Ley General de la Persona con Discapacidad y su Reglamento aprobado con Decreto Supremo No.002-2014-MIMP.
- Ley No.29248 Ley del Servicio Militar y modificatorias; así como, su Reglamento aprobado con Decreto Supremo No.003-2019-DE.
- 19. Ley No.27444 y su T.U.O aprobado con Decreto Supremo No.004-2018-JUS.
- 20. Ley No.25035 Ley de Simplificación Administrativa.
- 21. Ley No.26772 Ley que dispone que las ofertas de empleo no podrán contener requisitos que constituyan discriminación, anulación o alteración de igualdad de oportunidades o de trato, y su Reglamento aprobado con Decreto Supremo No.002-98-TR.
- Ley No.28561 Ley que regula el trabajo de los Técnicos y Auxiliares asistenciales de salud, y su Reglamento aprobado con Decreto Supremo No.004-2012-SA.
- 23. Ley No.2769 Ley del Trabajo de la Enfermera(o), y su Reglamento aprobado con Decreto Supremo No.004-2002-SA.
- 24. Ley No.27815 Ley del Código de Ética de la Función Pública.
- 25. Ley No.27588 Ley que establece prohibiciones e incompatibilidades de funcionarios y servidores públicos, así como de las personas que presten servicios al Estado bajo cualquier modalidad contractual; y su Reglamento, aprobado con Decreto Supremo No.019-2022-PCM.
- 26. Ley No.26771 Ley de Nepotismo y sus modificatorias, y su Reglamento aprobado con Decreto Supremo No.021-2000-PCM.
- 27. Resolución de Presidencia Ejecutiva No.000132-2022-SERVIR-PE, que formalizan acuerdo de Consejo Directivo adoptado en la Sesión No.012-2022-CD, mediante el cual se aprobó opinión vinculante, relativa a la identificación de los Contratos Cas indeterminados y determinados.
- 28. Resolución de Presidencia Ejecutiva No.313-2017-SERVIR/PE, que aprueba la "Guía Metodológica para el Diseño de Perfiles de Puestos para entidades públicas, aplicable a regímenes distintos a la Ley No.30057, Ley del Servicio Civil" y la "Guía metodológica para la elaboración del Manual de Perfiles de Puestos MPP, aplicable al régimen de la Ley No.30057, Ley del Servicio Civil".
- 29. Resolución de Presidencia Ejecutiva No.330-2017-SERVIR-PE, que modifica el artículo 4° de Procesos de Selección aprobada por Resolución de Presidencia Ejecutiva No.313-2017-SERVIR-PE.
- 30. Decreto Legislativo No.1246 que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa.
- Decreto Supremo No.004-2019-JUS que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley No.27444 Ley del Procedimiento Administrativo General.
- 32. Resolución Ministerial No.076-2017-MINSA, que aprueba la Directiva Administrativa No.228-MINSA/2017/OGRH: "Directiva Administrativa para la contratación de personal bajo los alcances del Decreto Legislativo No.1057 en el Ministerio de Salud" y modificatorias.
- 33. Resolución de Presidencia Ejecutiva No.085-2020-SERVIR/PE, que aprueba la "Guía para la virtualización de Concursos Públicos del Decreto Legislativo No.1057.".
- 34. Las demás disposiciones que resulten aplicables y complementarias a la contratación administrativa de servicios.

III. ALCANCES Y RESPONSABILIDADES:

La presente Bases será de alcance y obligatorio cumplimiento por parte de la Comisión Evaluadora encargada de llevar a cabo el CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITO, para el PROCESO DE CONTRATACIÓN DE PERSONAL - CAS REEMPLAZO No.004-2024-HRHVM-HCO, bajo el régimen laboral del Decreto Legislativo No.1057 - CAS, para cubrir las plazas presupuestadas de la Unidad Ejecutora No.402 - Hospital Regional "Hermilio Valdizán Medrano" de Huánuco.

GOBIERNO REGIDNAL HUÁNUCC Ouración Repland de Salud Hospital Region Pelandina Medrano" Hospital Region Pelandina Medrano" Econ. Néstoc G. Miraryal Berross Econ. Néstoc G. Miraryal Berross Misembro de la Comisión del CAS

GOBIEAN OREGIONAL HUÁNUCO HORATA HERBANA MEDITAL HUÁNUCO HORATA HERBANA MEDITAL MANUCO HORATA HERBANA RENGIFO A Corretaria de de Comisión de ICAS

SOBJERNO REGIONAL HUANTICO
Plección Regional de sayo
Hospita/Regional "Hermito Valdizin Medeno"

Med/Ronald Somarra Poma
Présidente de la Comisión del CAS



Los integrantes de la Comisión Evaluadora serán los funcionarios titulares y suplentes designados en el acto administrativo de Conformación de la Comisión, quienes tendrán injerencia para todos los actos del concurso en su condición de integrantes de la Comisión, el mismo que implica asistencia obligatoria a todas sus actividades. La comunicación entre los miembros de la Comisión Evaluadora será a través del medio más rápido, vía telefónica o WhatsApp, etc.

La inasistencia a las fases de evaluación de cualquiera de los miembros de la Comisión se deja constancia en las actas, prescindiendo de su presencia si así lo acuerda la Comisión.

IV. BASES DEL CONCURSO DEL PROCESO DE SELECCION

4.1. De la Convocatoria:

Para el CONCURSO PÚBLICO DE MERITO para el PROCESO DE CONTRATACIÓN DE PERSONAL - CAS REEMPLAZO, bajo el régimen laboral del Decreto Legislativo No.1057 se efectuará mediante publicación en la página web institucional: www.hospitalvaldizanhco.gob.pe, Facebook oficial de la entidad, y en la página TALENTOS Perú: http://www.servir.gob.pe/talento-peru/, en la fecha consignada en el Cronograma de actividades, de donde se podrán descargar.

El aviso de la Convocatoria al concurso contendrá lo siguiente:

- a. Publicación de plazas, precisando la denominación del cargo a concursar, importe remunerativo.
- b. Cronograma de actividades del proceso de concurso público de mérito.

4.2. De los impedimentos:

Están impedidos de participar aquellos que, al momento de la Convocatoria y la presentación del expediente, hayan sido sancionados con Destitución en el marco de un proceso administrativo disciplinario, o que tengan condena penal privativa de la libertad consentida y ejecutoriada por delito doloso, o que hayan sido inhabilitados administrativa o judicialmente para prestar servicios en el Estado.

4.3. De los Perfiles de Puestos:

Cada Perfil de Puesto es presentado por el área usuaria requiriente, y se encuentran debidamente firmados por los Jefes de los Departamentos, Servicios y Unidades correspondientes. Asimismo, son convocados de acuerdo a lo solicitado por estos, para lo cual, cada postulante para efectuar la presentación de su file personal, deberá tener en cuenta las siguientes especificaciones:

- A. En lo que se refiere a la experiencia laboral, el postulante deberá acreditarla con certificados, constancias de trabajo expedidos por los Jefes de las Oficinas de Recursos Humanos en caso el postulantes haya tenido vínculo laboral formal con las entidades en las que laboró, o en su defecto con Certificados o Constancias expedidas por los Jefes de las Oficinas de Logística y/o Abastecimiento en caso hayan laborado en la condición de terceros. Asimismo, los contratos, adendas, resoluciones por suplencia o similares, u otros documentos en los que se indique obligatoriamente el cargo y/o puesto ocupado, deben señalar de forma precisa la fecha de inicio y finalización de labores y/o la prestación de servicios, caso contrario, dichos documentos NO serán tomados en cuenta en la evaluación respectiva.
- B. En caso de presentar <u>Órdenes de Servicios</u>, estas deberán estar acompañadas de las respectivas <u>Constancias de Prestación de Servicios y/o Certificados de Trabajo</u> que acrediten que la prestación del servicio se efectúo a favor de la entidad correspondiente, de lo contrario no serán tomados en cuenta para la contabilización de la experiencia (general y/o específica), debiendo asimismo señalar <u>fecha de inicio y finalización de los servicios</u>, caso contrario, dichos documentos **NO** serán tomados <u>en cuenta en la evaluación respectiva</u>. Cabe precisar que, dichos documentos deberán ser emitidos por el órgano de administración (oficina de logística), o del funcionario designado expresamente por la Entidad.

Para aquellos puestos donde se requiera formación técnica o universitaria, <u>el tiempo de experiencia general se contabilizará a partir de las prácticas pre profesionales y/o profesionales</u>, debiendo para ello <u>acreditarla con la Constancia de las referidas prácticas indicando la fecha de inicio y término del mismo</u>, caso contrario, la experiencia general se contabilizará desde la fecha indicada en el grado académico y/o título técnico o profesional declarado.

Tratándose del Servicio Rural y Urbano Marginal en Salud (SERUMS), de conformidad con la norma que lo regula (Ley No.23330), sus tiempos de duración no serán considerados como experiencia laboral, salvo excepción que, el área usuaria lo considere como parte de la experiencia laboral requerida.



GOBIETING REGIONAL HUÁNUCC HORREGIO CONTROL CO

GOBIERNO REGIONAL HILANUCO
Uneccion Regional de Aud
Hospital Regional "Hermito Valitan Medrana
Ned. Rondid Gomenta Poma
Peresidente dy la Comisión del CAS



Para los casos donde no se requiere formación técnica y/o profesional completa, sólo se requerirá que el postulante cuente con secundaria completa o estudios técnicos y/o universitarios en curso, y se considerará cualquier experiencia laboral.

- C. <u>Cursos de Capacitación</u>: Los cursos de capacitación deben tener un mínimo de cuarenta y ocho (48) horas de capacitación (horas lectivas). Se podrán considerar cursos que tengan un mínimo de ocho (8) horas, siempre que éstas hayan sido organizadas por disposición de un ente rector (sector público), en el marco de sus atribuciones normativas, salvo los cursos que son dictados para el personal asistencial. En caso los certificados solo consideren la fecha de capacitación, se considerará ocho (8) horas por cada capacitación, y en caso de solo contar con número de créditos se considerará 16 horas por cada crédito.
- D. Programas de especialización y/o diplomados: Deberán consignar aquellos programas de especialización y/o diplomados, con una duración no menor de 90 horas organizadas por instituciones privadas. Asimismo, se podrán considerar programas de especialización o diplomados que tengan una duración menor a noventa (90) horas, siempre que sean mayor o igual a ochenta (80) horas y organizadas por disposición de un ente rector (sector público), en el marco de sus atribuciones normativas. Los certificados y/o constancias de los programas de especialización deben indicar el número de horas lectivas, caso contrario NO serán tomados en cuenta.
- E. <u>SERUMS</u>: El Servicio Rural y Urbano Marginal en Salud (SERUMS) es una acción complementaria que realizan los profesionales de la salud como requisito para acceder a vacantes laborales en el área asistencial en el Estado.
- F. Residentado Médico: La Ley No.30453 lo reconoce como modalidad académica de capacitación de postgrado con estudios universitarios de segunda especialización; es decir forma parte de la formación académica y no como experiencia laboral; sin embargo, si el área usuaria lo considera pertinente, lo incluirá como parte de la experiencia laboral siempre que lo consigne en el Perfil de Puestos requerido para la plaza.

4.4. Características del Puesto y/o Cargo:

Las funciones a desarrollar por cada postulante se encuentran debidamente descritas en los Perfiles de Puestos adjuntos a las Bases, así como a los cargos propuestos.

Condiciones esenciales del Contrato:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de desarrollo del puesto	Hospital Regional "Hermilio Valdizán Medrano" (Sede central y Hospital de Contingencia - La Esperanza-, según el caso).
Duración del Contrato	Desde la suscripción del contrato, y por el periodo de tres (3) meses.
Remuneración mensual	Se encuentra detallada en cada servicio a convocar según su perfil y funciones a realizar.
Horario/Modalidad de trabajo	El horario/modalidad de trabajo, será la establecida por la institución conforme a su normativa interna.

4.5. De las Inscripciones:

Se efectuará a través de la Oficina de Mesa de Partes del Hospital Regional "Hermilio Valdizán Medrano" de Huánuco, en donde se recepcionará el expediente con la respectiva solicitud de inscripción, recepcionándosele y entregándole el cargo, con el día y hora señalado en el Cronograma de actividades detalladas en las Bases Administrativas, dentro del horario de oficina (7:30am a 12:30pm y de 2:30pm a 5:00pm).

Los postulantes deberán dirigir su solicitud al Director Ejecutivo del Hospital Regional "Hermilio Valdizán Medrano" con atención a la Comisión Evaluadora del CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITO PARA EL PROCESO DE CONTRATACIÓN DE PERSONAL - CAS REEMPLAZO No.004-2024-HRHVM-HCO, bajo el régimen laboral del Decreto Legislativo No.1057 - CAS, en sobre cerrado debidamente lacrado, debiendo estar en folder manila conteniendo toda la información necesaria mínima requerida para la postulación, así como con todos los requisitos solicitados en los Perfiles de Puestos del cargo a postular, los mismos que serán presentados en folder manila en orden y debidamente foliados y firmados de atrás hacia adelante. El sobre manila del expediente curricular deberá tener el siguiente rótulo:

GOBIERNO REGIONAL HU

Dirección Regional des Salud

Hospital Regional des Salud

Hospital Regional des Salud

Econ. Néstor G. Virgeou Bilfo

Miembro de la Comisión del



Señor: DIRECTOR EJECUTIVO DEL HOSPITAL REGIONAL "HERMILIO VALDIZÁN MEDRANO" DE HUANUCO.
Atención: COMISION EVALUADORA DEL CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITO PARA EL PROCESO DE CONTRATACIÓN DE PERSONAL - CAS REEMPLAZO No.004-2024 - D.LEG.No.1057 (CAS). Hospital Regional "Hermilio Valdizán Medrano" de Huánuco.
Presente
CONTRATACION DE PERSONAL - CAS REEMPLAZO No.004-2024-HRHVM-HCO
NOMBRES Y APELLIDOS:
DNI No
DOMICILIO:
CARGO A POSTULAR:REG. AIRHSP
UNIDAD ORGANICA:
GRUPO OCUPACIONAL:
• MEDICOS () • PROFESIONALES DE LA SALUD () • TECNICOS ASISTENCIALES ()
AUXILIARES ASISTENCIALES ()

A. Consideraciones para la Presentación de expedientes de Postulación:

- Los candidatos que no cumplan con el perfil mínimo requerido y con las formalidades exigidas en la presente sección, no serán considerados "APTOS" para pasar a la etapa de "Entrevista Personal".
- Los/as postulantes podrán presentarse solo a una Convocatoria en curso, culminado el proceso de convocatoria CAS al cual postula, podrán postular a otra.
- Las fases de la etapa de selección son cancelatorias, por lo que los resultados de cada etapa tendrán el carácter de eliminatorio.

B. Consideraciones obligatorias para la Presentación de la Documentación:

- Los postulantes serán responsables de los datos consignados en todos los anexos, la cuales tienen carácter de Declaración Jurada; en el caso que la información sea falsa, la institución se reserva el derecho de realizar las acciones correspondientes
- Los formatos de postulación (Formato 01, Anexo No.01, 02, 2-A, 2-B, 2-C, 2-D, 2-E) deberán descargarse del Portal Institucional del Hospital Regional "Hermilio Valdizán Medrano" de Huánuco: www.hospitalvaldizanhco.gob.pe, imprimirse y presentarse debidamente foliada y firmada.
- De acuerdo a lo previsto en la Ley No.27444 Ley del Procedimiento Administrativo General, para el caso de documentos expedidos en idioma diferente al castellano, el postulante deberá <u>adjuntar</u> <u>la traducción oficial o certificada de los mismos en original.</u>
- Asimismo, de conformidad a lo señalado por la Ley No.30057 y su Reglamento General, los <u>Títulos Universitarios</u>, <u>Grados académicos o estudios de Postgrado emitidos por una Universidad o entidad extranjera</u>, o los documentos que los acrediten deben ser registrados previamente ante SERVIR, requiriéndose como único <u>acto previo la legalización del Ministerio de Relaciones Exteriores o el apostillado correspondiente.</u>
- Es aplicable a los trabajadores sujetos al Contrato Administrativo de Servicios la prohibición de la doble percepción de ingresos establecida en el artículo 3° de la Ley No.28175 - Ley Marco del Empleo Público, así como el tope de ingresos mensuales que se establezcan en las normas pertinentes.

Asimismo, los postulantes deberán presentar su FILE conteniendo los Anexos y documentos que acrediten su experiencia y otros, <u>en el siguiente orden</u> y **BAJO APERCIBIMIENTO DE SER DESCALIFICADOS**:

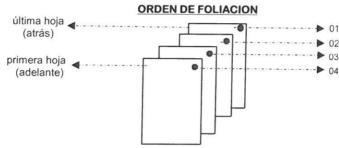
- Carta de Presentación del Postulante (Anexo 01), el mismo que deberá encontrarse engrapado al sobre manila que contiene el file y sus anexos, donde se colocará el sello de cargo de recepción.
- 2. Copia de DNI vigente debidamente fedatado por la entidad o legalizado por Notario.
- Copia simple de Ficha RUC.
- 4. Declaración Jurada de no contar con antecedentes penales, policiales y/o judiciales (Anexo 2).

Abog. Yuliana Hengara Relation de La Constantina de La Constantina

GOBIERNO REGIONAL HUMMUCO
Dirección Regional de Sald
Hosfirth Regional "Hermito Vajdrán Medrano"
Med. Rondid Gomorine Romo
Presidente de la Comisión del Can



- Declaración Jurada de no estar inscrito en el Registro Nacional de Deudores Alimentarios Morosos (REDAM) (Anexo 2-A).
- 6. Declaración Jurada de ausencia de Incompatibilidades (Anexo 2-B).
- 7. Declaración Jurada de ausencia de Nepotismo (Ley No.26771) (Anexo 2-C).
- 8. Declaración Jurada de conocimiento del Código de Ética de la Función Pública (Anexo 2-D)
- 9. Declaración Jurada de Buena Salud (Anexo 2-E).
- 10. Ficha Resumen de Currículum Vitae (Formulario 01).
- 11. Currículum Vitae documentado, según formulario del postulante, acreditando el cumplimiento del perfil solicitado en los perfiles de puesto, debiendo estar <u>FOLIADO EN NUMEROS Y DEBIDAMENTE FIRMADO EN LA PARTE SUPERIOR DERECHA EN SU TOTALIDAD, INCLUIDOS LOS ANEXOS Y DOCUMENTOS ANTES SEÑALADOS de atrás hacía adelante, conforme a la siguiente imagen:</u>



- 12. Los Títulos Profesionales y/o Técnicos, Grados de Maestría, Grados de Doctorado, Título de Especialidad, Constancias de Especialidad, Certificados de Estudios, y DNI entre otros, deben ser presentados en copias fedatadas por la entidad y/o legalizadas por Notario Público, bajo apercibimiento de ser declarado "NO APTO".
- Las Constancias de Habilitación Profesional deben ser presentados con una antigüedad no menor de tres (3) meses.
- 14. En caso de los Médicos Especialistas, la Constancia de Término de Especialidad debe ser emitida por la Universidad y/o Hospital Docente.
- 15. Opcional: Resolución de Registro de Discapacidad otorgado por CONADIS.
- 16. Opcional: Documento de acreditación como personal Licenciado de las Fuerzas Armadas.

C. De la Foliación y Firma:

- 1. La foliación se realizará de atrás (abajo) hacia adelante (arriba), siendo la última hoja el número 01 y la primera hoja dependiendo a la cantidad de folios que contenga el file.
- 2. No se foliará ni firmará el reverso o la cara vuelta de las hojas foliadas.
- De no encontrarse los documentos foliados y firmados en la parte derecha superior de acuerdo a lo solicitado en el presente numeral, el postulante quedará DESCALIFICADO del proceso de selección.
- 4. Los anexos deben estar en original y debidamente firmados, la no presentación de estos documentos, DESCALIFICARA la propuesta del postulante.
- 5. La presentación del Currículum Vitae documentado, será en un folder manila que se encontrará en un sobre manila A-4, TOTALMENTE CERRADO Y LACRADO EN CUYA PARTE EXTERIOR DEBERÁ ENCONTRARSE PEGADO EL ROTULO ESTABLECIDO EN EL NUMERAL 4.5. ASIMISMO, DEBERA ESTAR ENGRAPADO AL SOBRE EL ANEXO 01 "CARTA DE PRESENTACIÓN", PARA SU RAPIDA IDENTIFICACIÓN, y dicha documentación será entregada a través de la Oficina de Mesa de Partes del Hospital Regional "Hermilio Valdizán Medrano" ubicado en el Jr. Hermilio Valdizán No.950 de la Ciudad de Huánuco, con atención a la Comisión Evaluadora, en el horario de oficina de 07:30am a 12:30pm y de 02:30pm a 05:00pm en las fechas establecidas según cronograma.
- 6. Los Currículums Vitaes de los postulantes que hayan sido declarados como NO APTOS en el proceso de convocatoria, <u>serán devueltos</u> a los postulantes, luego de treinta (30) días de culminado el proceso de selección, previa presentación de la solicitud ante la Oficina de la Unidad de Personal.
- 7. Los datos que consignen en el file personal, tendrán carácter de Declaraciones Juradas, los mismos que están sujetos a fiscalización posterior conforme a las disposiciones contenidas en los numerales 34.1 y 34.3 del artículo 34° del Texto Único Ordenado de la Ley de Procedimiento Administrativo General Ley No.27444, aprobado por Decreto Supremo No.004-2019-JUS.

GOBIERNO REGIONAL HUANUCO
Huspital finestral fregues file Suid
Moral Mediano
Abog, Yuliand HERRERA RENGIFO
Secretaria de Comission del CAS

GOBIERNO REG

Hospital Rea

GOBIERNO REGIONAL HUANUO
Direction Regional de Salva
Hospital Regional "Hermito Valdiza/Mediano"
Med. Ronald Gamdrid Poma
Présidente de la Comisión del CAS



IMPORTANTE:

LOS POSTULANTES DEBERÁN CUMPLIR CON TODAS LAS PRECISIONES DESCRITAS ANTERIORMENTE, CASO CONTRARIO SERÁN <u>DESCALIFICADOS</u> DEL PROCESO DE SELECCIÓN Y NO PASARÁN A LA SIGUIENTE ETAPA.

4.6. Características del Puesto y/o Cargo:

Las funciones a desarrollar por cada postulante se encuentran debidamente descritas en los Perfiles de Puestos adjuntos a las Bases, así como a los cargos propuestos, debiendo los postulantes presentar en sus expedientes además de los documentos ya descritos en el Inciso B) que antecede, la siguiente documentación:

MEDICOS Y DEMÁS PROFESIONALES DE LA SALUD:

- 1. Copia de DNI (fedatada por la entidad o legalizado por Notario).
- 2. Título Profesional (Copia fedatada por la entidad o legalizado por Notario).
- 3. Título de Segunda Especialidad (Copia fedatada por la entidad o legalizado por Notario).
- Constancia de egresado de Segunda Especialidad (Copia fedatada por la entidad o legalizado por Notario
- 5. Habilitación Profesional del Colegio correspondiente vigente a la fecha de postulación en original, con una antigüedad no menor de tres (3) meses.
- 6. Copia simple de la Resolución de Término de SERUMS.
- Currículum Vitae documentado, debiendo contener la documentación mínima requerida de acuerdo con los Perfiles de las plazas a postular.
- 8. Declaraciones Juradas según anexos.

• TECNICOS ASISTENCIALES:

- 1. Copia de DNI (fedatado o legalizado por Notario).
- 2. Título Técnico del Instituto Superior (Copia fedatado o legalizado por Notario).
- 3. Copia simple de las Constancias de Prácticas Pre Profesionales y/o Profesionales, señalando fecha de inicio y término de las prácticas.
- 4. Currículum Vitae documentado, debiendo contener la documentación mínima requerida de acuerdo con los Perfiles de las plazas a postular.
- 5. Declaraciones Juradas según anexos.

• AUXILIARES ASISTENCIALES:

- Copia de DNI (fedatado o legalizado por Notario).
- 2. Certificado de Estudios de Secundaria Completa (Copia fedatada o legalizada por Notario).
- Currículum Vitae documentado, debiendo contener la documentación mínima requerida de acuerdo con los Perfiles de las plazas a postular.
- 4. Declaraciones Juradas según anexo

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO:

ETAPAS DEL PROCESO		FECHA Y HORA	AREA RESPONSABLE				
СО	CONVOCATORIA:						
1	Registro en el Portal Talento Perú - SERVIR	16/04/2024					
2	Publicación y difusión de la Convocatoria en el Portal Talento Perú: (http://www.servir.gob.pe/talento-peru/) administrado por la Autoridad Nacional del Servicio Civil, y en el Portal Web institucional: (www.hospitalvaldizanhco.gob.pe).	A partir del 16/04/2024 al 29/04/2024 (10 días hábiles)	Oficina de Personal				







SE	ELECCIÓN:			
3	Postulación: Presentación del Anexo No.01, Anexos 02, 2-A, 2-B, 2-C, 2-D, 2-E, Formulario 01 y CURRICULUM VITAE documentado, foliado y firmado en la parte superior derecha de la última hoja hacia adelante, conforme a lo señalado en el literal 11) del Inciso B), literales 1 y 3 del Inciso C) del numeral 4.5 del Acápite IV. BASES DEL CONCURSO.	30/04/2024 (A partir de las 07:30am hasta las 12:30m y de 2:30pm a 5:00pm)	Oficina de Mesa de Partes	
4	Evaluación Curricular del cumplimiento de los requisitos.	02/05/2024		
5	Publicación de Resultados de la evaluación curricular.	02/05/2024 (a partir de las 10:00pm) en la página web institucional		
6	Presentación de Reclamos	03/05/2024 (a partir de las 8:00am hasta la 12:00m)		
7	Absolución de Reclamos y publicación de la lista de APTOS para la entrevista personal.	03/05/2024 (a partir de las 07:00pm)		
8	Entrevista personal según cronograma	04/05/2024 (a partir de las 8:00am hasta finalizar) Lugar: Auditórium del Hospital Regional "Hermilio Valdizán Medrano"	Comisión de Concurso CAS REEMPLAZO No.004-2024	
9	Publicación de resultados finales en el Portal web institucional	04/05/2024 (a partir de las 10:00pm) en el Portal web institucional: (www.hospitalvaldizanhco.gob.pe)		
SUS	SCRIPCIÓN DEL CONTRATO:			
10	Adjudicación de plazas e inicio de labores	06/05/2024 (a partir de las 08:00am hasta las 09:00am)	Unidad de Personal	
11	Suscripción de Contrato	15/05/2024		

^(*) El cronograma adjunto es tentativo, puede ser sujeto a variaciones. De existir modificaciones en el cronograma, modalidad y/o ejecución de las etapas del proceso serán comunicadas oportunamente a través de la página web: www.hospitalvaldizanhco.gob.pe.

VI. PROCEDIMIENTO DE LA ETAPA DE EVALUACION Y SELECCIÓN:

En esta etapa están comprendidas las fases de reclutamiento y selección de personal (evaluación curricular y entrevista personal) por las cuales de forma obligatoria deben pasar los postulantes para adjudicar la plaza vacante.

6.1. Disposiciones Específicas:

a) FASE DE RECLUTAMIENTO:

Comprende el requerimiento de personal mediante la publicación del aviso de la convocatoria, la difusión de las Bases del Concurso, la Inscripción del postulante y la recepción documentaria.

b) FASE DE SELECCIÓN:

Comprende las etapas de evaluación curricular y entrevista personal, debiendo el postulante pasar el puntaje mínimo para pasar a la siguiente etapa, considerándose los siguientes factores y puntajes indicados:

1. EVALUACION CURRICULAR : De 00 hasta 65 puntos (puntaje mínimo 30 puntos).

2. ENTREVISTA PERSONAL : De 00 hasta 35 puntos (puntaje mínimo 20 puntos).

En esta fase cada etapa es eliminatoria, se declara a los postulantes "APTO" y "NO APTO", de acuerdo al puntaje obtenido, o al no cumplimiento de los requisitos solicitados en el perfil de puestos, debiendo básicamente cumplir con la formación académica solicitada por el área usuaria.

Solo se aceptará la postulación a un puesto vacante, y aquel que se inscriba a más de un puesto será descalificado.





No.	ETAPAS/ACTIVIDADES	CARACTER	PUNTAJE MÍNIMO APROBATORIO	PUNTAJE MAXIMO	DESCRIPCIÓN
1	Presentación y Evaluación de Hoja de vida documentada.	Eliminatorio	30	65	Calificación de la documentación sustentatoria de los postulantes.
2	Entrevista Personal	Eliminatorio	20	35	Evaluación de dominio temático/capacidad analítica/comunicación efectiva/ética, entre otros.
	PUNTAJE TOTAL		50	100	

Puntaje final mínimo aprobatorio: 50 puntos - Puntaje máximo:100

El cuadro de méritos se elaborará con todos los puntajes obtenidos por los postulantes que hayan aprobado todas las etapas del proceso de selección.

6.2. EVALUACIÓN CURRICULAR: (De 00 a 65 puntos) - Formulario No.01:

Comprende la revisión de los documentos que sustenten el cumplimiento del Perfil de Puesto y de los requisitos mínimos para contratar con el Estado. Se tiene como puntaje mínimo treinta (30) y como puntaje máximo sesenta y cinco (65), y es de carácter eliminatorio. Los postulantes que no presenten su Currículums Vitaes y/o no sustenten con documentos el cumplimiento de los requisitos mínimos señalados en la Convocatoria, serán **DESCALIFICADOS**.

EVALUACIONES	CARÁCTER	PUNTAJE MÍNIMO APROBATORIO	PUNTAJE MÁXIMO	DESCRIPCION
EVALUCIÓN CURRICULAR		30	65	Calificación de la
Puntaje: Total 65	Eliminatorio	30	65	documentación sustentatoria de los postulantes.

a) Formación General:

Está constituida por los títulos, grados académicos o certificaciones necesarias para la pertenencia al grupo profesional, según las normas establecidas para el caso y de acuerdo al grupo ocupacional según sea el caso.

b) Capacitación:

Los documentos que se presenten para sustentar el factor de capacitación deberán estar directamente relacionadas con la especialidad o el cargo al que concursa el postulante, y deberá contener el número de créditos o número de horas de capacitación, de no contener estos documentos los créditos u horas, se aplicarán los criterios generales de evaluación establecidos por SERVIR. Las capacitaciones son las actividades educativas en las modalidades de diplomado, curso, taller, pasantía o afines, vinculados a su función, cargo, profesión o carrera.

La documentación que acredite el puntaje para las capacitaciones deberán estar en el idioma español. Las capacitaciones que acrediten en idioma extranjero deberán estar traducidas al idioma español y deberán contener el número de créditos o número de horas de capacitación, al no contener estos documentos los créditos u horas, no podrán ser evaluados y no tendrán puntaje.

El creditaje de los cursos que solo señalen horas de duración, se estimarán de acuerdo a lo establecido en el 3^{er} párrafo del Artículo 39° de la Ley No.30220 - Ley Universitaria, que a la letra dice: "Para estudios presenciales se define un crédito académico como equivalente a un mínimo de dieciséis (16) horas lectivas de teoría o el doble de horas de práctica.".

c) Experiencia:

Se evaluará de acuerdo a lo solicitado en el perfil del puesto y a las normas vigentes. En esta etapa, se evaluarán los documentos presentados por el postulante en relación al cumplimiento del Perfil del Puesto y/o requerimientos mínimos del puesto, se obtendrá un puntaje de acuerdo a los factores antes señalados.

Importante: ESTA ETAPA TIENE PUNTAJE DE CARÁCTER ELIMINATORIO.







Consideraciones:

- El postulante que no sustente con documentos el cumplimiento de los requisitos mínimos señalados en el Perfil del Puesto será **DESCALIFICADO**.
- El Formulario de evaluación debe ser firmado por todos los miembros de la Comisión.

6.2.1. PARA PERSONAL PROFESIONAL MEDICO Y MEDICO ESPECIALISTA:

- a) <u>Formación académica</u> (18 puntos): se acredita mediante la presentación del respectivo Título Profesional. (No serán admitidos al proceso el postulante que no cumpla estrictamente con lo establecido, en aplicación al Principio de Igualdad de Oportunidades).
- b) <u>Segunda Especialidad</u> (08 puntos): se acredita mediante la presentación del respectivo Título de Segunda Especialización.
- c) <u>Constancia de Egresado o término de Segunda Especialidad</u> (05 puntos): Se considerará la Constancia de término de especialidad emitida por su Universidad.
- d) <u>Grado de Doctor</u> (06 puntos): se acredita con el Título correspondiente. El Doctorado debe estar relacionado al Perfil del Puesto.
- e) <u>Constancia de Egresado del Doctorado</u> (03 puntos): se acredita con la Constancia de Egresado/a. El estudio de Doctorado debe estar relacionada al perfil del puesto.
- f) Grado de Maestría (05 puntos): se acredita con el Título correspondiente. La Maestría debe estar relacionada al Perfil del Puesto.
- g) <u>Constancia de Egresado de la Maestría</u> (02 puntos): se acredita con la Constancia de egresado/a. El estudio de Maestría debe estar relacionada al perfil del puesto.
- h) <u>Diplomado</u> (08 puntos); se acredita con el Diploma correspondiente siempre que se encuentre relacionado al perfil del puesto al que postula, se considera cuatro (4) puntos por cada Diploma, con un máximo de dos (2) Diplomas. Para ser considerado como Diploma, deberá acreditar un mínimo de noventa (90) horas académicas de estudio (no sumatorio).
- i) Capacitación (Seminarios, Cursos y Conferencias) (08 puntos): está dirigido a evaluar los Certificados y Constancias que guarden relación con el cargo al que postula el interesado, reconociendo cuatro (4) puntos por cada 48 horas de capacitación (horas lectivas), con un máximo de mayor o igual a 96 horas. En el caso de que el Certificado o Constancia solo indique la fecha de la capacitación, se considerará ocho (8) horas por certificado de capacitación, siempre que este haya sido realizado por institución pública, caso contrario NO será evaluado, siendo los Certificados sumatorios a un máximo de 96 horas, siempre que guarden relación con el cargo que postula. La presente documentación será tomada en consideración desde el periodo en el que el postulante haya realizado sus prácticas preprofesionales y prácticas profesionales.

NOTA: Los Diplomados y las Capacitaciones para ser consideradas como válidas, deberán tener como máximo cinco (5) años de antigüedad.

j) Experiencia Laboral:

Experiencia Laboral General (máximo 12 puntos), se acredita a través de cualquier trabajo remunerado para el sector público y/o privado, mediante documento que sustente el periodo laborado, indicando claramente el inicio y termino del periodo laborado, caso contrario dicho documento no será evaluado. Se considerará 01 punto por año, con un máximo de 12 puntos. En el caso de los profesionales de la salud (médicos, psicólogos, enfermeros, obstetras, odontólogos, etc.), la experiencia se considerará desde la fecha de conclusión del SERUMS correspondiente, salvo excepción que el área usuaria considere dentro del Perfil de Puesto que el SERUMS sea considerado como experiencia específica.

EN EL CASO DE LOS MEDICOS ESPECIALISTAS, DEBERÁN PRESENTAR EL TITULO DE ESPECIALIDAD Y/O CONSTANCIA DE EGRESADO POR LA UNIVERSIDAD DE PROCEDENCIA.

- Experiencia Laboral Específica en el puesto en el sector público o privado: Se acreditará con las copias simples de los Contratos de Trabajo o las Constancias y/o Certificados de trabajo que corroboren las labores realizadas para el sector público y/o privado en el puesto, e indiquen el periodo laborado con fecha de inicio y termino.
 - En el caso de los profesionales de la salud (médicos, psicólogos, enfermeros, obstetras, odontólogos, etc.), la experiencia se considerará desde la fecha de conclusión del SERUMS correspondiente, salvo excepción que el área usuaria considere dentro del Perfil de Puesto que el SERUMS sea considerado como experiencia específica.
- Experiencia Laboral Específica en el puesto en el sector público: Se acreditará con las copias simples de los Contratos de Trabajo, las Constancias y/o Certificados de trabajo que acreditan las









labores realizadas para el sector público en el puesto requerido, <u>e indiquen el periodo laborado con fecha de inicio y fecha de termino de labores.</u>

En el caso de los profesionales de la salud (psicólogos, enfermeros, obstetras, etc.), la experiencia se considerará desde la fecha de conclusión del SERUMS correspondiente, salvo que el área usuaria considere dentro del perfil de puesto que el SERUMS sea considerado como experiencia específica.

	TITULO PROFESIONAL	18	
**	TITULO DE SEGUNDA ESPECIALIDAD	80	
**	CONSTANCIA DE EGRESADO DE 2 ^{DA} ESPECIALIDAD		(05)
•••	GRADO DE DOCTOR	06	20 (20)
*	CONSTACIA DE EGRESADO DE DOCTORADO		(03)
	GRADO DE MAESTRÍA	05	. 5
*	CONSTANCIA DE EGRESADO DE MAESTRÍA		(02)
	DIPLOMADO	80	, ,
*	CAPACITACIÓN (4) PUNTOS POR CADA 48 HORAS	80	
*	EXPERIENCIA LABORAL	12	
		65	Puntos

6.2.2. PARA PERSONAL PROFESIONALES DE LA SALUD:

- a) <u>Formación Profesional</u> (18 puntos): Se acreditará mediante la presentación del respectivo Título Profesional. (No serán admitidos al proceso el postulante que no cumpla estrictamente con lo establecido, en aplicación al Principio de Igualdad de Oportunidades).
- b) <u>Especialización</u> (08 puntos): se acredita mediante la presentación del respectivo Título o Certificado de Especialización emitido por Universidad e institución pública debidamente reconocida.
- c) <u>Constancia de Egresado o término de Especialidad</u> (05 puntos): Se considerará la Constancia de término de especialidad emitida por su Universidad.
- d) <u>Grado de Doctor</u> (06 puntos): se acredita con el Certificado correspondiente. El Doctorado debe estar relacionado al Perfil del Puesto.
- e) <u>Constancia de Egresado del Doctorado</u> (03 puntos): se acredita con la Constancia de egresado/a. El estudio de Doctorado debe estar relacionada al perfil del puesto.
- f) Grado de Maestría (05 puntos): se acredita con el Certificado correspondiente. La Maestría debe estar relacionada al Perfil del Puesto.
- g) <u>Constancia de Egresado de la Maestría</u> (02 punto): se acredita con la Constancia de egresado/a. El estudio de Maestría debe estar relacionada al perfil del puesto.
- h) <u>Diplomado</u> (08 puntos); se acredita con el Diploma correspondiente siempre que se encuentre relacionado al perfil del puesto que postula, se considera cuatro (4) puntos por cada Diploma, con un máximo de dos (2) Diplomas. Para ser considerado como Diploma, deberá acreditar un mínimo de noventa (90) horas académicas de estudio (no sumatorio).
- i) Capacitación (Seminarios, Cursos y Conferencias) (08 puntos): está dirigido a evaluar los Certificados y Constancias que guarden relación con el cargo al que postula el interesado, reconociendo cuatro (4) puntos por cada 48 horas de capacitación (horas lectivas), con un máximo de mayor o igual a 96 horas. En el caso de que el Certificado o Constancia solo indique la fecha de la capacitación, se considerará ocho (8) horas por certificado de capacitación, siempre que este haya sido realizado por institución pública, caso contrario NO será evaluado, siendo los Certificados sumatorios a un máximo de 96 horas, siempre que guarden relación con el cargo que postula. La presente documentación será tomada en consideración desde el periodo en el que el/la postulante haya realizado sus prácticas preprofesionales y prácticas profesionales.

NOTA: Los Diplomados y las capacitaciones para ser consideradas como válidas, deberán tener como máximo cinco (5) años de antigüedad.

j) Experiencia Laboral:

Experiencia Laboral General (máximo 12 puntos): Se acreditará a través de cualquier trabajo remunerado para el sector público y/o privado, mediante documento que sustente el periodo laborado, indicando claramente la fecha de inicio y termino del periodo laborado, caso contrario dicho documento no será evaluado.

En el caso de los profesionales de la salud (enfermeros, obstetras, químicos farmacéuticos, psicólogos, etc.), la experiencia se considerará desde la fecha de conclusión del SERUMS correspondiente, salvo excepción que el área usuaria considere dentro del Perfil de Puesto como periodo computable a la experiencia. Se considerará 01 punto por año, con un máximo de 12 puntos.







Experiencia Laboral Específica en el puesto en el sector público o privado: Se acreditará con las copias simples de los Contratos de Trabajo, las Constancias y/o Certificados de trabajo que acrediten las labores realizadas para el sector público y/o privado en el puesto, e indiquen el periodo laborado con fecha de inicio y fecha de termino de labores.

En el caso de los profesionales de la salud (psicólogos, enfermeros, obstetras, etc.), la experiencia se considerará desde la fecha de conclusión del SERUMS correspondiente, salvo que el área usuaria considere dentro del perfil de puesto que el SERUMS sea considerado como experiencia.

Experiencia Laboral Específica en el puesto en el sector público: Se acreditará con las copias simples de las Constancias y/o Certificados de trabajo que acreditan las labores realizadas para el sector público en el puesto requerido, debiendo indicar el periodo laborado con fecha de inicio y fecha de termino de labores.

En el caso de los profesionales de la salud (psicólogos, enfermeros, obstetras, etc.), la experiencia se considerará desde la fecha de conclusión del SERUMS correspondiente, salvo que el área usuaria considere dentro del perfil de puesto que el SERUMS sea considerado como experiencia específica.

		65	puntos
*	EXPERIENCIA LABORAL	12	
		80	
*	CAPACITACIÓN (4) PUNTOS POR CADA 48 HORAS		
**	DIPLOMADO	08	()
**	CONSTANCIA DE EGRESADO DE MAESTRÍA		(02)
	GRADO DE MAESTRÍA	05	
	CONSTACIA DE EGRESADO DE DOCTORADO		(03)
	GRADO DE DOCTOR	06	
	CONSTANCIA DE EGRESADO DE ESPECIALIDAD		(05)
	201 2011 (212)	80	
		18	
**	TITULO PROFESIONAL	40	

6.2.3. PARA PERSONAL TECNICO ASISTENCIAL:

- a) <u>Formación Profesional</u> (25 puntos): Se acreditará mediante la presentación del respectivo Título Técnico. (No serán admitidos al proceso los postulantes que no cumplan estrictamente con lo establecido por el Principio de Igualdad de Oportunidades).
- b) <u>Constancia de Egresado</u> (20 puntos): Se acreditará con el Certificado y/o Constancia emitida por el Instituto correspondiente.
- c) <u>Especialización</u> (16 puntos): se acredita mediante la presentación del respectivo Título o Certificado de Especialización emitido por Universidad e institución debidamente reconocida.
- d) Capacitación (Seminarios, Cursos y Conferencias) (12 puntos): Está dirigido a evaluar los Certificados y Constancias que guarden relación con el cargo al que postula el interesado, reconociendo cuatro (4) puntos por cada 64 horas de capacitación (horas lectivas), con un máximo de mayor o igual a 192 horas. En el caso de que el Certificado o Constancia solo indique la fecha de la capacitación, se considerará ocho (8) horas por certificado de capacitación, siempre que este haya sido realizado por institución pública, caso contrario NO será evaluado, siendo los Certificados sumatorios a un máximo de 192 horas, siempre que guarden relación con el cargo que postula. La presente documentación será tomada en consideración desde el periodo en el que el/la postulante haya realizado sus prácticas preprofesionales, debiendo encontrarse en su file personal la Constancia de Práctica Pre profesionales.

Nota: Los Diplomados y las capacitaciones consideradas válidas, son aquellas que tengan como máximo cinco (5) años de antigüedad.

e) Experiencia Laboral:

- Experiencia Laboral General (máximo 12 puntos): Se acreditará a través de cualquier trabajo remunerado para el sector público y/o privado, mediante documento que sustente el periodo laborado, con fecha de inicio y fecha de termino. Se considerará 01 punto por año, con un máximo de 12 puntos.
- Experiencia Laboral Específica en el puesto en el sector público o privado: Se acreditará con las copias simples de las Constancias y/o Certificados de trabajo que acreditan las labores realizadas para el sector público y/o privado, debiendo indicar el periodo laborado con fecha de inicio y fecha de termino. Los citados documentos serán considerados incluyendo los Certificados









de Prácticas Preprofesionales emitidos por la autoridad pertinente, el cual deberá señalar la fecha de inicio y término del mismo.

Experiencia Laboral Específica en el puesto en el sector público: Se acreditará con las copias simples de las Constancias y/o Certificados de trabajo que acreditan las labores realizadas para el sector público, debiendo indicar el periodo laborado con fecha de inicio y fecha de termino. Los citados documentos serán considerados incluyendo los Certificados de Prácticas Preprofesionales emitidos por la autoridad competente, el cual deberá señalar la fecha de inicio y término del mismo.

,		
*	TITULO TECNICO	25
**	CONSTANCIA DE EGRESADO	(20)
*	ESPECIALIZACION	16
*	CAPACITACIÓN (4) PUNTOS POR CADA 64 HORAS	12
*	EXPERIENCIA LABORAL	12
		65 puntos

6.2.4. PARA PERSONAL AUXILIAR ASISTENCIAL:

- a) <u>Formación</u> (35 puntos): Se acreditará mediante la presentación del respectivo Certificado de Estudios Secundarios completos. (No serán admitidos al proceso los postulantes que no cumplan estrictamente con lo establecido por el Principio de Igualdad de Oportunidades).
- b) Capacitación (Seminarios, Cursos y Conferencias) (16 puntos): Está dirigido a evaluar los Certificados y Constancias que guarden relación con el cargo al que postula el interesado, reconociendo cuatro (4) puntos por cada 64 horas de capacitación (horas lectivas), con un máximo de mayor o igual a 256 horas. En el caso de que el Certificado o Constancia solo indique la fecha de la capacitación, se considerará ocho (8) horas por certificado de capacitación, siempre que este haya sido realizado por institución pública, caso contrario NO será evaluado, siendo los Certificados sumatorios a un máximo de 256 horas, siempre que guarden relación con el cargo que postula. La presente documentación será tomada en consideración desde el periodo en el que el/la postulante haya concluido sus estudios secundarios.

<u>Nota</u>: Los Diplomados y las capacitaciones consideradas válidas, son aquellas que tengan como máximo cinco (5) años de antigüedad.

c) Experiencia Laboral:

- Experiencia Laboral General (máximo 14 puntos): Se acreditará a través de cualquier trabajo remunerado para el sector público y/o privado, mediante documento que sustente el periodo laborado, con fecha de inicio y fecha de termino. Se considerará 01 punto por año, con un máximo de 14 puntos.
- Experiencia Laboral Específica en el puesto en el sector público o privado: Se acreditará con las copias simples de las Constancias y/o Certificados de trabajo que acreditan las labores realizadas para el sector público y/o privado, debiendo indicar el periodo laborado con fecha de inicio y fecha de termino.
- Experiencia Laboral Específica en el puesto en el sector público: Se acreditará con las copias simples de las Constancias y/o Certificados de trabajo que acreditan las labores realizadas para el sector público, debiendo indicar el periodo laborado con fecha de inicio y fecha de termino.

		65 puntos
*	EXPERIENCIA LABORAL	<u>14</u>
*	CAPACITACIÓN (4) PUNTOS POR CADA 64 HORAS	16
	CERTIFICADO DE ESTUDIOS SECUNDARIOS COMPLETOS	35

6.3. ENTREVISTA PERSONAL: (De 00 a 35 puntos):

El puntaje mínimo aprobatorio es veinte (20) puntos y el máximo de treinta y cinco (35) puntos, lo cual permitirá conocer si el postulante cumple con las competencias exigidas para el puesto, siendo un complemento de la evaluación curricular, explorando además en el postulante su personalidad, desenvolvimiento, actitud, aspecto personal, seguridad y estabilidad emocional, capacidad de persuasión, capacidad para tomar decisiones, rasgos de carácter, cualidades, cultura general, conocimientos generales, experiencia en el cargo, aspiración e intereses, entre otros aspectos, para tal efecto la Comisión del CAS REEMPLAZO realizará una entrevista semiestructurada de acuerdo al Perfil del Puesto del área usuaria con la participación del Jefe del Departamento y/o servicio, y los veedores debidamente acreditados.









GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD HUÁNUCO HOSPITAL REGIONAL HERMILIO VALDIZÁN MEDRANO



Año del Bicentenario de la Conciliación de nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

EVALUACIONES	CARÁCTER	PUNTAJE MÍNIMO APROBATORIO	PUNTAJE MÁXIMO	DESCRIPCION
ENTREVISTA PERSONAL		20	35	Evaluación de dominio
<u>Puntaje</u> : Total 35	Eliminatorio	20	35	temático/capacidad analítica/comunicación efectiva/ética/, que estará a cargo de la Comisión.

Se valorarán los siguientes factores de la siguiente manera:

	35 puntos
 Conocimiento Institucional 	<u>02</u>
 Ética y competencias 	03
 Comunicación efectiva 	05
 Aspecto personal 	05
 Capacidad analítica 	10
 Dominio temático 	10

Los candidatos entrevistados para ser considerados como "APTOS" deberán tener como puntuación mínima veinte (20) puntos y un máximo de treinta y cinco (35) puntos para ser considerados en el Cuadro de Méritos publicado según cronograma. Los que obtengan puntaje inferior al mínimo serán **DESCALIFICADOS** del proceso de selección.

El postulante deberá presentarse a la entrevista personal en la fecha y hora establecida en la publicación de resultados de evaluación curricular portando su documento de identidad (DNI), Carnet de Extranjería, y usando obligatoriamente mascarilla. Solo en casos extremos de caso fortuito o fuerza mayor, el postulante podrá solicitar a través de una solicitud se le autorice llevar a cabo la Entrevista Personal VÍA ZOOM, decisión que deberá ser aprobada por la Comisión de Evaluación, siempre y cuando ésta se encuentre debidamente justificada.

La entrevista personal se realizará en el Auditorio del Hospital Regional "Hermilio Valdizán Medrano" de Huánuco, la misma que será comunicada a través de la página de web del Hospital: (www.hospitalvaldizanhco.gob.pe).

EN LA PRESENTE ETAPA, LA COMISIÓN DE SELECCIÓN SE ENCUENTRA FACULTADA DE SER EL CASO PARA INVITAR A LOS JEFES DE DEPARTAMENTOS y/o SERVICIOS DE LAS AREAS USUARIAS, A FIN DE QUE ESTOS PUEDAN PARTICIPAR EN LA ENTREVISTA PERSONAL Y PUEDAN REALIZAR UNA RUEDA DE PREGUNTAS AL POSTULANTE.

VII. DE LAS BONIFICACIONES:

De conformidad con la normatividad vigente, se otorga una bonificación adicional al puntaje final en los siguientes supuestos:

a) Bonificación por Discapacidad:

Conforme al artículo 48° y a la Séptima Disposición Complementaria Final de la ley No.29976 - Ley General de la Persona con Discapacidad, la persona con discapacidad que haya participado en el proceso, llegando hasta la evaluación de la Entrevista Personal y que haya alcanzado el puntaje mínimo aprobatorio en esta evaluación, tiene derecho a una bonificación del 15% en el puntaje total.

b) Bonificación a Licenciados de las Fuerzas Armadas:

Conforme a la Ley No.29248 y su Reglamento, los Licenciados de las Fuerzas Armadas que hayan cumplido el Servicio Militar bajo la modalidad de Acuartelado que participen en un proceso, llegando hasta la evaluación de la Entrevista Personal y que haya alcanzado el puntaje mínimo aprobatorio en la etapa de evaluación, tienen derecho a una bonificación del 10% en el puntaje total.

c) Bonificación a Deportistas Calificados de alto rendimiento:

De conformidad con los artículos 2° y 7° del Reglamento de la Ley No.27674, se otorgará una bonificación a la nota obtenida en la Evaluación Curricular conforme al siguiente detalle:

Nivel 1: Deportistas que hayan participado en Juegos Olímpicos y/o Campeonatos Mundiales y se ubiquen en los cinco primeros puestos, o hayan establecido récord o marcas olímpicas, mundiales o panamericanas. El porcentaje a considerar será el 20%.

GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO Respital Regida Tryming Negland Mediano Appara Negland Abog, Yuliana Megperia Rengifo Secretaria de Dromisión del CAS





Nivel 2: Deportistas que hayan participado en Juegos Deportivos Panamericanos y/o Campeonatos Federados Panamericanos y se ubiquen en los tres primeros lugares o que establecen récord o marcas Sudamérica. El porcentaje a considerar será el 16%.

Nivel 3: Deportistas que hayan participado en Juegos Deportivos Sudamericanos y/o Campeonatos Federados Sudamericanos u hayan obtenido medallas de oro y/o plata que establezcan récord o marca Bolivariana. El porcentaje a considerar será el 12%.

Nivel 4: Deportistas que hayan obtenido medallas de bronce en Juegos Deportivos Sudamericanos y/o Campeonatos Federados Sudamericanos y/o participado en Juegos Deportivos Bolivarianos y obtenido medallas de oro y/o plata. El porcentaje a considerar será el 8%.

Nivel 5: Deportistas que hayan obtenido medallas de bronce en Juegos Deportistas Bolivarianos o establecido récord o marcas nacionales. El porcentaje a considerar será el 4%.

La bonificación se otorgará siempre que el participante haya obtenido el puntaje mínimo aprobatorio en el Puntaje de Entrevista Personal.

Para tales efectos, el/la postulante deberá indicar en el Formato de Postulación, su condición de Discapacidad, Licenciado de las Fuerzas Armadas o Deportista Calificado de Alto Nivel. Los cuáles serán acreditados mediante una copia simple del documento oficial emitido por la autoridad competente que acredite su condición de Discapacidad con copia simple del carne de discapacidad y/o Resolución emitida por el CONADIS, su condición de Licenciado de las Fuerzas Armadas, Certificación de Reconocimiento como Deportista Calificado de Alto Nivel expedido por el Instituto Peruano del Deporte, el mismo que deberá encontrarse vigente, de acuerdo a lo declarado en el Formato de Postulación.

VIII. PRECISIONES:

En caso de EMPATE se seleccionará a el/la candidata/o que tenga mayor experiencia (en número de años) en cargos similares al puesto requerido, en caso tener la misma cantidad de años de experiencia en cargos similares se tomará en cuenta los cursos de especialización relacionados al perfil del puesto.

El personal designado realiza la verificación en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles (RNSSC), Registros de Grados y Títulos (SUNEDU), Plataforma de Educación Superior Tecnológica del MINEDU, Registro Nacional de Deudores Alimentarios Morosos (REDAM), Registro de Deudores Judiciales (REDJUM), Registro de Deudores de Reparaciones Civiles por Delitos Dolosos (REDERECI), Plataforma de Debida Diligencia, Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado (OSCE), y Registro de Sanciones por Responsabilidad Administrativa Funcional a cargo de la Contraloría (CGR) de la Plataforma Digital Unica del Estado Peruano, de todos los postulantes Ganadores al proceso de convocatoria.

8.1 Resultado Final del proceso:

Los resultados del proceso serán publicados en el Portal Institucional de la entidad. En esta etapa, se determina al GANADOR/A, siendo el/la candidata/a más idóneo de acuerdo a los resultados de la Evaluación Curricular y Entrevista Personal. El/la ganador/a será aquel candidato/a que logre el primer lugar en el orden de mérito, siendo el puntaje mínimo de cincuenta (50) puntos, luego de efectuarse la sumatoria de los puntajes obtenidos en las etapas del proceso y las bonificaciones que tuviera.

La Comisión Evaluadora publicara el Cuadro de Méritos en la fecha establecida en el Cronograma de la Convocatoria con los resultados obtenidos por los postulantes en las diferentes fases de la etapa de selección, en estricto orden de mérito. Asimismo, la adjudicación y ubicación de las plazas según registro AIRHSP, serán realizadas de acuerdo al puntaje final obtenido por el postulante y en estricto orden de prelación; es decir que, quien obtenga mayor puntaje ocupara el primer orden de la plaza vacante del departamento, servicio o unidad.

El Puntaje Final (PF) es el puntaje obtenido en las siguientes etapas del proceso de selección, sin considerar las bonificaciones establecidas:

PF = (EC) + (EP)

Dónde:

(PF): Puntaje Final.

(EC): Puntaje de Evaluación Curricular.

(EP): Puntaje de Evaluación de Entrevista.

El Puntaje Total (PT) es la sumatoria del Puntaje Final (PF) más la bonificación por ser Licenciado de las Fuerzas Armadas, por padecer algún tipo de Discapacidad o ambas situaciones o por tener la condición de Deportista Calificado, cuando corresponda.

GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD HUÁNUCO HOSPITAL REGIONAL HERMILIO VALDIZÁN MEDRANO



Año del Bicentenario de la Conciliación de nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las heroicas Batallas de Junín y Ayacucho'

IX. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O CANCELACIÓN DEL PROCESO:

9.1. Declaratoria del Proceso como Desierto:

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- a) Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
- b) Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos, establecidos para el puesto.
- c) Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo aprobatorio en las etapas de evaluación del proceso de contratación, el cual es de 50 puntos.

9.2. Cancelación del Proceso de Selección:

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- a) Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- b) Por restricciones presupuestales.
- c) Otros supuestos debidamente justificados.

X. DE LA IMPUGNACIÓN:

Impugnación:

El postulante que no estuviera de acuerdo con el resultado final luego de la publicación de los resultados finales, podrá interponer el RECURSO DE RECONSIDERACIÓN al día siguiente a la fecha de publicación, el cual será atendido por la Comisión de Evaluación en un plazo no mayor a dos (02) días hábiles siguientes de recibido el recurso.

De considerarlo pertinente, el postulante que no estuviera de acuerdo con el resultado final tiene expedito su derecho de interponer el RECURSO DE APELACIÓN para ser resuelto por el Tribunal del Servicio Civil - SERVIR, dentro de los plazos establecidos en el Reglamento del referido Tribunal y conforme a los criterios establecidos por éste.

Solo será impugnable -a través de los recursos de reconsideración o apelación- los resultados finales, de conformidad con lo dispuesto en el numeral 217.2 del artículo 217º del Texto Único Ordenado de la Ley No.27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General aprobado por Decreto Supremo No.004-2019-JUS, así como lo señalado en los fundamentos 24, 25 y 32 de la Resolución de Sala Plena No.008-2020-SERVIR/TSC.

Resulta improcedente que se impugnen los resultados preliminares o calificaciones obtenidas en alguna de las etapas del proceso o cualquier acto emitido antes de la emisión y publicación de los resultados finales del proceso. La interposición de los mencionados recursos no suspende el proceso de selección ni el proceso de vinculación.

XI. SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO:

Terminado el concurso, el Presidente de la Comisión presentará a la Dirección Ejecutiva el INFORME FINAL del proceso de convocatoria adjuntando el expediente completo y todos los actuados para su conocimiento y remisión a la Oficina de la Unidad de Personal para los trámites pertinentes, debiendo dicha información contener el Acta de Instalación, Bases del Concurso y Cronograma con su respectiva aprobación, Acta de resultados de Evaluación Curricular, Acta de Entrevista Personal, entre otros que realice la Comisión, así como los Currículums Vitaes de los ganadores para adjuntar al Legajo Personal y proceder a la elaboración de los Contratos correspondientes.

Esta etapa estará a cargo de la Unidad de Personal, y comprende la suscripción del Contrato Administrativo de Servicios - CAS REEMPLAZO, bajo el régimen laboral especial del Decreto Legislativo No.1057, a los diez (10) días siguientes de la publicación de los resultados finales.

Asimismo, los postulantes deberán tener en consideración la siguiente información:

- a. Los postulantes que resulten ganadores del proceso de selección de personal serán adjudicados a las plazas vacantes a las cuales postularon en estricto orden de méritos.
- b. Los postulantes que no adjudiquen puestos y hayan alcanzado un puntaje aprobatorio, podrán ser considerados como ELEGIBLES por el periodo de tres meses posteriores desde la fecha de adjudicación de las plazas a la que postularon, además serán considerados para adjudicación de plazas del mismo cargo y puesto según corresponda, debiendo ser adjudicados en estricto orden de prelación del cuadro de méritos únicamente en el proceso de convocatoria al que postuló.
- Si el postulante declarado/a como GANADOR/A en el proceso de selección, no presenta la información requerida en el plazo establecido o se compruebe que la información presentada carece de veracidad,

Hospital Regional Office of Secons Office of Secons

Mediano GOBIERNI Mediano Hospital Nag

GOBIERNO REGIONAL HUANUO Dirección Regional de Sayd Hespital Regional "Hermito Valdina Medrano" Mada. Ronald Garridara Poma Presidente de la Contrata Poma

se procederá a convocar al primer/a accesitario/a (elegible) según orden de mérito para que proceda a la suscripción del Contrato dentro del mismo plazo, contado a partir de la respectiva notificación.

IMPORTANTE

Para efectos de la suscripción del Contrato, el postulante que haya adjudicado uno de los servicios vacantes en el presente proceso, deberá entregar en el término de cuatro (4) días siguientes, a la Oficina de Personal, la copia de Afiliación de aportes previsionales (ONP ó AFP), Suspensión de Renta de 4^{ta} Categoría - Formulario 1609 (SUNAT), Copia de la ficha RUC, Número de Cuenta Bancaria del Banco de la Nación, así como deberá fedatar la totalidad de los documentos presentados al momento de su postulación con Fedatarios de la entidad.

- d. Los Contratos Administrativos de Servicios serán elaborados según los puestos al cual hayan postulado y adjudicado; sin embargo, por necesidad de servicio debidamente motivada por el área usuaria, podrán ser modificadas las condiciones del Contrato, cambiando la ubicación geográfica de sus labores, previa comunicación al trabajador.
- e. De no suscribir el Contrato el/la primer/a accesitario/a (elegible) por las mismas consideraciones descritas en el Inciso c), la Entidad podrá convocar al siguiente accesitario/a (elegible) según orden de mérito o declarar DESIERTO la plaza si no se contar con más elegibles.

XII. VERIFICACION POSTERIOR:

Toda documentación e información presentada y declarada por el/la postulante ganador/a que firmó Contrato, está sujeta a verificación posterior. Si se comprueba que no brindó información y documentación fidedigna, será sometido a Proceso Administrativo Disciplinario con eventual sanción correspondiente.

De igual forma, si luego de la verificación posterior, se comprueba que el/la postulante declarado/a ganador/a que firmó Contrato no cumple con los requisitos establecidos en el Perfil de Puesto y/o en las Bases del presente Proceso de Selección CAS REEMPLAZO No.004-2024-HRHVM-HCO, la Unidad de Personal RESOLVERÁ el Contrato, siendo pasible de las sanciones administrativas, civiles y penales que correspondiera.

XIII. COMUNICACIONES Y NOTIFICACIONES:

Que, de conformidad a lo establecido al numeral 20.4 del Artículo 20° de la Ley No.27444 - Ley de Procedimiento Administrativo General, modificado con Decreto Legislativo No.1029, las notificaciones de los actos que el Hospital Regional "Hermilio Valdizán Medrano" de Huánuco considere pertinente serán publicados en el portal web de la entidad (www.hospitalvaldizanhco.gob.pe), y de ser el caso dependiendo al tipo de documento que se desee notificar, estas serán remitidas al correo electrónico consignado por el postulante en su respectivo Formulario, así como al WhatsApp del número de teléfono que los postulantes consignen en sus documentos.

Los postulantes tienen la responsabilidad de revisar constantemente la página web de la institución (www.hospitalvaldizanhco.gob.pe) y la red social Facebook oficial, para tomar conocimiento de los resultados o cualquier otro aviso referido al proceso de convocatoria.

IMPORTANTE:

Los postulantes podrán hacer las consultas que estimen pertinentes, únicamente durante la etapa de la Convocatoria; es decir durante los diez (10) días de publicación en la página, con documento de fecha cierta ante la Oficina de la Unidad de Personal del Hospital Regional "Hermilio Valdizán Medrano" de Huánuco, las mismas que, serán absueltas por la Comisión de Evaluación. Las respuestas a las consultas tendrán la condición de aclaratorias.

GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO
Birection Reformal de Salud
Hospital Regionny Resignific Valditan Medrano"

Con. Néctor 6: Wifford Berrospi
Miembro de la Comisión del Cas







Señor: DIRECTOR EJECUTIVO DEL HOSPITAL REGIONAL "HERMILIO VALDIZÁN MEDRANO" DE HUANUCO.
Atención: COMISION EVALUADORA DEL CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITO PARA EL PROCESO DE CONTRATACIÓN DE PERSONAL - CAS REEMPLAZO No.004-2024 - D.LEG.No.1057 (CAS). Hospital Regional "Hermilio Valdizán Medrano" de Huánuco.
Presente
CONTRATACION DE PERSONAL - CAS REEMPLAZO No.004-2024-HRHVM-HCO
NOMBRES Y APELLIDOS:
DNI No
DOMICILIO:
CARGO A POSTULAR:
UNIDAD ORGANICA:
GRUPO OCUPACIONAL:
• MEDICOS () • PROFESIONALES DE LA SALUD () • TECNICOS ASISTENCIALES ()
AUXILIARES ASISTENCIALES ()

GOBIERNO REGIONAL HUANUCO Dirección Regional de Salud Hopital Regional "Hermitio Valdizan Medicano"

Med. Ronald Gamarra Poma Presidente de la Comisión del CAS

NO RESIONAL HUÁNUCO Directoriffegionalde Midd etional Hermilio Valdin in Medrano" GOBIER

Abog. Yuliana HERRERA RENGIFO Secretaria de la Comisión del CAS

GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO
Dirección Regional de Salud
Hospital Regional "Herty de Valdizan Medrano"

Econ. Néstor G. Miraval Berrospi Miembro de la Comisión del CAS



FORMULARIO No.01

FICHA DESIMEN DE CUIDDICHI UM VITAE

diran Sm	FIGHA RESUMEN DE CURRICULU	WIVIAE
Mira Va	No. DE CONVOCATORIA: PLAZA QUE POS	STULA:
Store de la	I. <u>DATOS PERSONALES</u> :	
Hospital Re		
ECO	Apellido Paterno Apellido Materno	Nombres
	LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO: Lugar	día / mes / año
	NACIONALIDAD:	
NUCO Irano*	ESTADO CIVIL:	
And Andread Mediano Marketano Market	DOCUMENTO DE IDENTIDAD:	
ONA CERPE	RUC:	
Vulland	No. BREVETE: (SI APLICA):	
Hookials Hookials Abog. Vi	DIRECCIÓN:	
Hoopta	CIUDAD:	
	DISTRITO:	
	TELEFONO FIJO: CELULAR:	
w-101	CORREO ELECTRÓNICO:	
oma As	COLEGIO PROFESIONAL (SI APLICA):	
Satud Idizan Me Grra P Ión del	No. DE REGISTRO: HABILITACIÓN:	SI NO
ermilio ya Garra	LUGAR DE REGISTRO:	
Dirección R Regional "H Ronald demes de L	SERUMS (SI APLICA): SI NO	
speal Reg	Si la respuesta es afirmativa, adjuntar copia simple del acto administrativo, en el SERUMS.	cual se acredite haber realizado
E	SECIGRA (SI APLICA): SI NO	
	Si la respuesta es afirmativa, adjuntar copia simple del acto administrativo, en el cua SERUMS.	l se acredite haber realizado
	II. PERSONA CON DISCAPACIDAD:	
	El/la postulante es discapacitado/a:	
	SI NO	
1	Si la respuesta es afirmativa, adjuntar copia simple del documento oficial emitido po Discapacidad otorgado por las instituciones que señala la Ley No.29973 - Ley General c en el cual acredite su condición.	r CONADIS o el Certificado de le la Persona con Discapacidad,
	III. <u>LICENCIADO DE LAS FUERZAS ARMADAS</u> : El/la postulante es licenciado/a de las fuerzas armadas:	
	SI NO	



Si la respuesta es afirmativa, adjuntar copia simple del documento oficial emitido por la autoridad competente que acredite su condición de licenciado.

IV. DEPORTISTA DE ALTO NIVEL:

El/la postulante	es	Deportista	de	alto	Nivel:
------------------	----	------------	----	------	--------

SI	NO	

Si la respuesta es afirmativa, adjuntar copia simple del documento oficial emitido por la autoridad competente que acredite su condición de deportista de alto nivel.

V. FORMACION ACADEMICA:

(En el caso de Doctorados, Maestrías, Especializaciones y/o Postgrado, referir sólo los que estén involucrados con el servicio al cual postula).

Nivel alcanzado (1) Título (1)	Nombre de la Profesión/Especialidad	Universidad, Instituto o Colegio	Ciudad/ País	Estudios realizados desde / hasta (mes/año)	Fecha de extensión del Título (2) (DD/MM/aaaa)
Doctorado					Section Section (
Maestría					
Título					
Universitario					
Bachillerato					
Egresado de					
estudios					
Universitarios					
Titulo Técnico					
Egresado de					
estudios					
Técnicos					
Secundaria					

Nota

- (1) Dejar en blanco aquellos que no apliquen.
- (2) Si no tiene Título especificar si está en trámite, es egresado o aún está cursando estudios (OBLIGATORIO).

ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS:

Otro tipo de estudios	Nombre de la Especialidad o curso u otros.	Institución/Universidad, o centro de estudios	Ciudad/ País	Estudios realizados desde / hasta (mes/año) (Total horas)	Fecha de extensión del Título, Constancia o Certificado (mes/año)
Segunda					
Especialización.					
Post Grado o					
Especialización.					
Post Grado o	NO.				
Especialización.					
Post Grado o					
Especialización.					
Cursos y/o					
Capacitación					
Cursos y/o	W				
Capacitación					
Cursos y/o					
Capacitación					
Cursos y/o					
Capacitación					

Hospital Regions Refigured Berrospi

Econ. Néstor G. Miraval Berrospi
Miembrofe la Comisión del Cas



GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD HUÁNUCO

HOSPITAL REGIONAL HERMILIO VALDIZÁN MEDRANO



Año del Bicentenario de la Conciliación de nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

Info	ormática				
	ormática				
-	omas				
Idio	omas				
	ESPEC	IFICAR IDIOMA C	DIALECTO	STUDIADO:	
1.71				- CTODIADO.	
Idio	oma 1:		Idioma 2:		
Niv	/el		Nivel		
ldic	oma 1: L		Idioma 2:		
VI.					
∍talla cluid∉	ar en cada uno de los sig o las prácticas preprofesi	uientes cuadros la ex _l onales y prácticas pro	periencia laboral fesionales:	y/o profesional	en orden cronológi
No.	Nombre de la Entidad o		Fecha de inicio (día/mes/año)	Fecha de culminación (días/mes/año)	Tiempo en el cargo (años/meses/día
1 Prov	ve descripción de la función	docomo a a de .			
	•	**************************************			
	car con aspa según corres lica (), Privada (miomo Internocia		- /
rubi	Tica (), Frivada (Fecha de	nal (), Otros	Tiempo en el
No.	Nombre de la Entidad o Empresa	Cargo (Puesto) y Área/Oficina	inicio (día/mes/año)	culminación (días/mes/año)	cargo (años/meses/días
2					
Brev	re descripción de la función	desempeñada:			
	car con aspa según correspica () Privada (niomo Intornocior	201/) Otro	. / \
	5 M 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10		nismo Internacion		· / —
Públi	5 M 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10		Fecha de inicio	Fecha de culminación	Tiempo en el cargo
Públi	ica (), Privada (Nombre de la Entidad o	ONG (), Orga	Fecha de	Fecha de	Tiempo en el cargo
Públi No.	ica (), Privada (Nombre de la Entidad o	ONG (), Orga Cargo (Puesto) y Área/Oficina	Fecha de inicio	Fecha de culminación	Tiempo en el
No. 3 Breve	Nombre de la Entidad o Empresa e descripción de la función car con aspa según corresp	ONG (), Orga Cargo (Puesto) y Área/Oficina desempeñada:	Fecha de inicio (día/mes/año)	Fecha de culminación (días/mes/año)	Tiempo en el cargo (años/meses/días
No. 3 Breve	Nombre de la Entidad o Empresa e descripción de la función car con aspa según corresp	ONG (), Orga Cargo (Puesto) y Área/Oficina desempeñada:	Fecha de inicio (día/mes/año) nismo Internacion Fecha de inicio	Fecha de culminación (días/mes/año) al (), Otros Fecha de culminación	Tiempo en el cargo (años/meses/días
No. 3 Breve	Nombre de la Entidad o Empresa e descripción de la función car con aspa según correspica (), Privada () Nombre de la Entidad o	Cargo (Puesto) y Área/Oficina desempeñada: onda: , ONG (), Organ	Fecha de inicio (día/mes/año) nismo Internacion Fecha de	Fecha de culminación (días/mes/año)	Tiempo en el cargo (años/meses/días
No. 3 Breve Marc. Públic No. 4	Nombre de la Entidad o Empresa e descripción de la función car con aspa según correspica (), Privada () Nombre de la Entidad o	Cargo (Puesto) y Área/Oficina desempeñada: onda: ONG (), Organ Cargo (Puesto) y Área/Oficina	Fecha de inicio (día/mes/año) nismo Internacion Fecha de inicio	Fecha de culminación (días/mes/año) al (), Otros Fecha de culminación	Tiempo en el cargo (años/meses/días
No. 3 3 3 3 3 3 3 4 4 Marca Marca Marca	Nombre de la Entidad o Empresa e descripción de la función car con aspa según correspica (), Privada () Nombre de la Entidad o Empresa e descripción de la función de la función de la función de la función de con aspa según corresp	Cargo (Puesto) y Área/Oficina desempeñada: ONG (), Organ desempeñada: ONG (), Organ Cargo (Puesto) y Área/Oficina desempeñada: onda:	Fecha de inicio (día/mes/año) nismo Internacion Fecha de inicio (día/mes/año)	Fecha de culminación (días/mes/año) al (), Otros Fecha de culminación (días/mes/año)	Tiempo en el cargo (años/meses/días () Tiempo en el cargo (años/meses/días
No. 3 Breve Públi No. 4 Arca Marca Marca Marca	Nombre de la Entidad o Empresa e descripción de la función car con aspa según correspica (), Privada () Nombre de la Entidad o Empresa e descripción de la función de la función de la función de la función de con aspa según correspica (), Privada ()	Cargo (Puesto) y Área/Oficina desempeñada: ONG (), Organ Cargo (Puesto) y Área/Oficina desempeñada: ONG (), Organ desempeñada: Onda: ONG (), Organ	Fecha de inicio (día/mes/año) nismo Internacion Fecha de inicio	Fecha de culminación (días/mes/año) al (), Otros Fecha de culminación (días/mes/año)	Tiempo en el cargo (años/meses/días ()
No. 3 Breve Marc. Públic No. 4 Breve	Nombre de la Entidad o Empresa e descripción de la función car con aspa según correspica (), Privada () Nombre de la Entidad o Empresa e descripción de la función de la función de la función de la función de con aspa según corresp	Cargo (Puesto) y Área/Oficina desempeñada: ONG (), Organ desempeñada: ONG (), Organ Cargo (Puesto) y Área/Oficina desempeñada: onda:	Fecha de inicio (día/mes/año) nismo Internacion (día/mes/año) nismo Internacion (día/mes/año)	Fecha de culminación (días/mes/año) al (), Otros Fecha de culminación (días/mes/año)	Tiempo en el cargo (años/meses/días

Organismo Internacional (

Otros (

Privada (Nota: Se podrá añadir otro cuadro si es necesario.

), ONG (

Marcar con aspa según corresponda:

Pública (

GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO Directivo fegional de Salud Hospital Regional Parmillo Valdizán Medrano*

GOBIERNO REGIONAL MOAN



GERENCIA REGIONAL DE DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD HUÁNUCO DE SALUD HUÁNUCO

HOSPITAL REGIONAL HERMILIO VALDIZÁN MEDRANO



"Año del Bicentenario de la Conciliación de nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

(Registrar el tiempo tot	Experiencia al de experien	cia general y esp	ecífica) (Tiempo Total años, mes, días)
Evenorionaio I abarral Carrar	En el Sect	or Público:		
Experiencia Laboral Genera	En total (S	Sector Público y/o	Privado)	
Experiencia Laboral	En el Secto	or Público:		
Específica	En total (S	ector Público y/c	Privado)	
ota: Considerar desde egresad ofesional. SIMISMO, DECLARO QUE T				
ISES DEL PRESENTE PRO	CESO CAS:	JNOCIMIEN I OS	PAKA EL PUESTO	Y/U CARGO, SEGU
Marcar con un aspa según o	corresponda:	_		
SI	NO			
tallar como mínimo las referuvo trabajando:		ales correspondie	ntes a las tres últin	nas instituciones dor
No. Nombre de la entida	d o empresa	Cargo de la referencia	Nombre del Jefe/a Inmediato o persona que refiere	Teléfono actual
			lellele	
1			renere	
			renere	
1			Tellete	

GOBIERNO REGIONAL HUANUCO Med. Ronald Gamarra Poma Presidente de la Comisión del CAS

GOBIENTO REGIONAL HUÁNUCO Hospital Abog. Yuliana HERBEKA RENGIFO Secretaria de la comisión del CAS

GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO Dirección Regional de Salud Hospital Regional Termilio Valdizán Medrano" Econ. Néstor G. Miraval Berrospi Miembro de la Comisión del CAS



ANEXO No.01

CARTA DE PRESENTACIÓN DEL POSTULANTE

Señor:

Señor: DIRECTOR EJECUTIVO DEL HOSPITAL REGIONAL "HERMILIO VALDIZÁN MEDRANO" DE HUÁNUCO. Atención: COMISION EVALUADORA DEL CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITO PARA EL PROCESO DI CONTRATACIÓN DE PERSONAL - CAS REEMPLAZO No.004-2024 - D.LEG.No.1057 (CAS). Hospital Regional "Hermilio Valdizán Medrano" de Huánuco. Presente. —
Presente. –
Yo, identificado/a con DNI No, con domicilio
en, mediante la presente, le SOLICITO se me
considere para participar en el Proceso CAS REEMPLAZO No.004-2024-HRHVM-HCO , convocado por e
Hospital Regional "Hermilio Valdizán Medrano", a fin de acceder al servicio cuya denominación es
en el Departamento, Servicio o Unidad
A separate and a sepa
Para lo cual DECLARO BAJO JURAMENTO que CUMPLO íntegramente con los requisitos básicos y
perfiles establecidos en la publicación correspondiente al servicio convocado y que adjunto a la presente
copia de DNI y Declaraciones Juradas de acuerdo a los Anexos No.02 (A, B, C, D y E).
Huánuco, de de 2024.
Pommer Cas
interest of the state of the st
TOOM COMPANY OF THE PROPERTY O
Redeland Red
Huela digital (FIRMA DEL POSTULANTE) Huela digital
 A) Indicar marcando con un aspa (x) su condición de Discapacidad: Adjunta Certificado de Discapacidad: (SI) (NO)
<u>Tipo de Discapacidad</u> : Física ()
Auditiva () Visual ()
B) Resolución Presidencial Ejecutiva No.61-2010-SERVIR/PE, indicar marcando con un aspa (x):

GOBIERNO REGIONAL HUAN

Direction Regional of Salud

Magginal Regional "Hermiticyalditan Medsa



Año del Bicentenario de la Conciliación de nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las heroicas Batallas de Junín y Ayacucho'

ANEXO No.02 DECLARACION JURADA

(FIRMA DEL POSTULANTE)

En caso de resultar falsa la información que proporciono, me someto a las disposiciones sobre el Delito de falsa declaración en Procesos Administrativos - Artículo 411° del Código Penal y Delito contra la Fe Pública - Título XIX del Código Penal, acorde al artículo 34° del Texto Único Ordenado de la Ley del Procedimiento Administrativo General - Ley No.27444.

GOBIERNO REGIONAL



Año del Bicentenario de la Conciliación de nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las heroicas Batallas de Junín y Ayacucho

ANEXO No.02-A

DECLARACION JURADA DE NO ENCONTRARME INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS (REDAM) - REGISTRO DE DEUDORES DE REPARACIONES CIVILES (REDECERI) y REGISTRO DE DEUDORES JUDICIALES MOROSOS (REDJUM)

Yo,		, identificado/a con DNI No.
cor	n do	omicilio en:,
DE	CL	ARO BAJO JURAMENTO que:
	a)	NO ME ENCONTRARME INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS (REDAM) a que hace referencia la Ley No.28970 - Ley que crea el Registro de Deudores Alimentarios Morosos, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo No.002-2007-JUS, el cua se encuentra a cargo y bajo la responsabilidad del Consejo Ejecutivo del Poder Judicial.
	b)	NO ENCONTRARME INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES DE REPARACIONES CIVILES (REDECERI) y, por lo tanto, NO contar con ninguno de los impedimentos establecidos en el artículo 5° de la Ley No.30353² -Ley que crea REDECERI- para acceder al ejercicio de la función pública y contratar con el Estado.
	c)	NO ENCONTRARME INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES JUDICIALES MOROSOS (REDJUM) de conformidad a lo dispuesto por Ley No.30201.
artíc	ulo 2744	o de resultar falsa la información que proporciono, me sujeto a los alcances de lo establecido en el 411° del Código Penal, concordante con el artículo 33° del Texto Único Ordenado (T.U.O) de la Ley 44 - Ley de Procedimiento Administrativo General, aprobado con Decreto Supremo No.004-2019-
Doy	fe c	de lo declarado, cumpliendo con firmar en la Declaración Jurada.
		Huánuco, de de 2024.
		(FIRMA DEL POSTULANTE)

 $^{^{2}}$ Artículo 5. Impedimento para acceder al ejercicio de la función pública y contratar con el Estado.

Las personas inscritas en el REDECERI están impedidas de ejercer función, cargo, empleo, contrato o comisión de cargo público, así como postular y acceder a cargos públicos que procedan de elección popular. Estos impedimentos subsisten hasta la cancelación integra de la reparación civil dispuesta.

Lo dispuesto en el párrafo anterior es inaplicable a las personas condenadas por delitos perseguibles mediante el ejercicio privado de la acción penal.



ANEXO No.02-B

DECLARACION JURADA DE AUSENCIA DE INCOMPATIBILIDADES

Yo,, identificado/a con DNI No., con domicilio en:

DECLARO BAJO JURAMENTO que el/la suscrito/a, a la fecha NO PERCIBE INGRESOS POR PARTE
DEL ESTADO, NI TENER ANTECEDENTES PENALES NI POLICIALES, NI TENER SENTENCIA
CONDENATORIA O HABER SIDO SOMETIDO A PROCESOS DISCIPLINARIOS O SANCIONES
ADMINISTRATIVAS que me impidan laborar en el Estado.
Esta declaración se formula en aplicación al Principio de Veracidad establecido en el Artículo 42° de la Ley No.27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.
En caso de resultar falsa la información que proporciono, me sujeto a los alcances de lo establecido en el artículo 411° del Código Penal, concordante con el artículo 33° del Texto Único Ordenado (T.U.O) de la Ley No.27444 - Ley de Procedimiento Administrativo General, aprobado con Decreto Supremo No.004-2019-JUS.
Huánuco, de de 2024.
(FIRMA DEL POSTULANTE) Huella digital

GOBIERNO REGIONAL HUANUCO Med. Ronald Gamarra Poma Presidente de la Comisión del CAS GOBIERNAB HERRENA RENGIFO Abog, Yuliano Secretaria di

GOBIERNO PEGIONAL HUÁNUCO Dirección Regional de Salud Econ. Néstor G. Miraval Berrospi Miembro de la Comisión del CAS

Huánuco, de de 2024.



Año del Bicentenario de la Conciliación de nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las heroicas Batallas de Junín y Ayacucho

TISMO

B	-	ANEXO No.02-C
Nedrano"	Berrosp	DECLARACION JURADA DE AUSENCIA DE NEPO
Er Po Valdiz	Comisión	Señores: HOSPITAL REGIONAL "HERMILIO VALDIZÁN MEDRANO" DE HUANUCO.
Regiona	éstor (Presente. –

Por el presente documento, yo,identificado/a con DNI No., con domicilio en, en virtud a lo dispuesto en la Ley No.30294, Ley No.26771 modificada por Ley No.31299 y su Reglamento aprobado con Decreto Supremo No.021-2000-PCM, y al amparo del numeral 1.7 del Artículo IV del Título Preliminar de la Ley No.27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General, y en pleno ejercicio de mis derechos ciudadanos, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que: (marcar con x)

> (SI) (NO)

Cuento con parientes hasta el 4to grado de consanguinidad y 2do de afinidad, y/o cónyuge que a la fecha se encuentren prestando servicios en el Hospital Regional "Hermilio Valdizán Medrano" de Huánuco.

Sobre el particular consigno la siguiente información:

NOMBRES Y APELLIDOS	COMPLETOS DEL	FUNCIONARIO (O SERVIDOR EN ACTIV	IDAD:
---------------------	---------------	---------------	---------------------	-------

L
2
GRADO DE PARENTESCO POR CONSANGUINIDAD:
PARENTESCO POR AFINIDAD:
OFICINA EN LA QUE PRESTA SERVICIOS:

En caso de resultar falsa la información que proporciono, me sujeto a los alcances de lo establecido en el artículo 411° y 438° del Código Penal, concordante con el artículo 33° del Texto Único Ordenado (T.U.O) de la Ley No.27444 - Ley de Procedimiento Administrativo General, aprobado con Decreto Supremo No.004-2019-JUS.

(FIRMA DEL POSTULANTE)	

SOBIERNO REGIONAL

domicilio on



Año del Bicentenario de la Conciliación de nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

ANEXO No.02-D

DECLARACION JURADA DE CONOCIMIENTO DEL CODIGO DE ETICA DE LA FUNCIÓN PUBLICA

...., identificado/a con DNI No., con

DECLARO BAJO JURAMENTO que TENGO CONOCIMIENTO de la siguiente normatividad:			
 Ley No.27815 - Ley del Código de Ética del a Función Pública. 			
• Ley No.28496 - Ley que modifica el numeral 4.1 del artículo 4°, y el artículo 11° de la Ley No.27815.			
• Decreto Supremo No.033-2005-PCM que aprueba el Reglamento de la Ley del Código de Ética de			
la Función Pública.			
Asimismo, declaro que me comprometo a observarlas y cumplirlas en toda circunstancia.			
En caso de resultar falsa la información que proporciono, me sujeto a los alcances de lo establecido en el artículo 411° del Código Penal, concordante con el artículo 33° del Texto Único Ordenado (T.U.O) de la Ley No.27444 - Ley de Procedimiento Administrativo General, aprobado con Decreto Supremo No.004-2019-JUS.			
Huánuco, de de 2024.			
(FIRMA DEL POSTULANTE) Huella digital			

GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO Dirección Regional de Salud Hospital Regional "Hermilio Valdizán Medrano Med. Ronald Gamarra Poma Presidente de la Gamisión del CAS

Abog. Yuliana HEBREHA RENGIFO Secretaria de la Comisión del CAS

GOBIERALO RE

GIONAL HUÁNUCO

GOBIERNO RE IONAL HUÁNUCO onal de Salud ilio Valdizán Medrano*

Econ. Néstor G. Miraval Berrospi Miembro de la Comisión del CAS



ANEXO No.02-E

DECLARACION JURADA DE BUENA SALUD

Yo,	, identificado/a con DNI No, con domicilio
en:	
DEC	CLARO BAJO JURAMENTO, lo siguiente:
() SI, GOZO DE BUENA SALUD, no sufriendo de comorbilidades que me impidan realizar las labores
	de manera presencial en el Departamento/Servicio/Unidad o área usuaria para la cual postulo.
() NO, GOZO DE BUENA SALUD, padeciendo a la fecha de comorbilidades que me impidan realizar
	las labores de manera presencial, en el Departamento/Servicio/Unidad o área usuaria para la cual
	postulo, siendo estas las siguientes:
artícu	aso de resultar falsa la información que proporciono, me sujeto a los alcances de lo establecido en el ulo 411° del Código Penal, concordante con el artículo 33° del Texto Único Ordenado (T.U.O) de la Ley 7444 - Ley de Procedimiento Administrativo General, aprobado con Decreto Supremo No.004-2019-
	Huánuco, de de 2024.
	(FIRMA DEL POSTULANTE)
	Huella digital

GOBIERNO REGIONAL HUANUCO Dirección Regional de Salya Hospital Regional "Hermilio Valdizán Medzeno"

Med Ronald Gamurra Poma
Presidente de la Comisión del CAS

REGIONAL NUÁNUCO Rección flegional de Salos Bonal "Vermiso Valduen Medrano" GOBIER

Abog. Yuliana PERBEKA RENGIFO Secretaria de la Comisión del CAS

GOBIERNO REGIONAL HUANUCO Dirección regional de Salud Hospital Regional Harmilio Voldidan Medrano"

Econ. Néstar G. Miraval Berrospi Miembro de la Comisión del CAS



ACTA No.001

ACTA DE INSTALACIÓN DE LA COMISIÓN DE CONCURSO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS - CAS REEMPLAZO No.004-2024-HRHVM-HCO

A los 15 día del mes de abril de 2024, a horas 04:00pm, en la Oficina Ejecutiva de Administración del Hospital Regional "Hermilio Valdizán Medrano" de Huánuco, ubicado en el Jr. Hermilio Valdizán No.950 de la Ciudad de Huánuco, Distrito, Provincia y Departamento de Huánuco, se reunieron los Miembros de la COMISIÓN DE CONCURSO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS - CAS REEMPLAZO No.004-2024 del Hospital Regional "Hermilio Valdizán Medrano" de Huánuco, integrado por el Méd. Ronald Percy GAMARRA POMA en su condición de Presidente, la Abog. Yuliana HERRERA RENGIFO en su condición de Secretaria Técnica, y el Econ. Néstor Gerardo MIRAVAL BERROSPI en su condición de Jefe de la Oficina Ejecutiva de Administración y 3er miembro titular de la Comisión.

Acto seguido la Secretaria Técnica hace referencia que de conformidad a lo dispuesto por las normas legales de la materia, la Comisión debe autorizar la elaboración de las Bases de la Convocatoria, teniendo en consideración los requerimientos y Términos de Referencia presentados por los diversos Departamentos, Servicios y Unidades que fueron presentadas para el proceso de convocatoria CAS REEMPLAZO No.004-2024; toda vez que, las veintinueve (29) plazas a convocar con el presente proceso son solo plazas vacantes para Médicos Generales, Médicos Especialistas y demás Personal Profesional, Técnicos y Auxiliares asistenciales; en ese sentido, se está convocando con los perfiles de puestos presentados por los Departamentos y Servicios correspondientes; toda vez que, las necesidades de cierre de brechas de personal no han desaparecido en dichas áreas usuarias; en consecuencia, puesto a consideración de los demás miembros de la Comisión, se acuerda AUTORIZAR a la Unidad de Personal en su condición de Secretaría Técnica proceda a la elaboración de las BASES a fin de ser remitidos a la Dirección Ejecutiva de la entidad para su correspondiente aprobación y ser publicado oportunamente. - Asimismo, informa que el presente proceso de convocatoria CAS REEMPLAZO No.004-2024-HRHVM-HCO se da en atención a la disponibilidad presupuestal autorizada por la Oficina Ejecutiva de Planeamiento Estratégico mediante Informe No.0332-2024-GRH-GRDS-DIRESA-HHVM/OEPE, para coberturar veintinueve (29) plazas vacantes bajo el régimen laboral del Decreto Legislativo No.1057 para el presente año fiscal 2024.

En consecuencia, se **AUTORIZA** la elaboración de las **BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL** - **CAS REEMPLAZO No.004-2024-HRHVM-HCO**, para cubrir veintinueve (29) plazas vacantes de Médicos Generales, Médicos Especialistas y demás Personal Profesional, Técnicos y Auxiliares asistenciales para la Unidad Ejecutora 402 - Hospital Regional "Hermilio Valdizán Medrano" de Huánuco, bajo el siguiente detalle:

ITEM	Departamento y/o Área usuaria	Puesto o Servicio	Código AIRHSP	Monto	Cantidad total	Remuneración Total con Incrementos
		I. PERSONAL A	SISTENCIAL			
		MEDICOS ESPI	ECIALISTAS:			
1		MEDICO INTERNISTA	002284	7,300.00	1	7,414.19
2	DEPARTAMENTO DE MEDICINA	MEDICO FISICO Y REHABILITACION	001527	8,011.00	1	8,125.19
3		MEDICO ONCOLOGO	001558	8,011.00	1	8,125.19
4	DEPARTAMENTO DE CIRUGÍA	MEDICO UROLOGO	002982	9,000.00	1	9,114.19
5		MEDICO CIRUJANO ONCOLOGO	002983	9,000.00	1	9,114.19

GOBIERNO RECONTAL HUÁNUCO
GOBIERNO RECONTAL HUÁNUCO
Hospital Ragional Megrano"
Hospital Ragional Medrano"
Econ. Néstor 6. Miraval Berrospi
Miembro de la Contisón del CAS

GOBIER TOREGIONAL HUÁNUCO
Houghta-Regional 4-Stilled
Houghta-Regional 4-Stilled
Houghta-Regional 4-Stilled
Abog. Vulland NERRERA RENGIFO
Secretaria de Ja-Somisión del CAS

GOBIERNO REGIONAL HUANUCO
Dirección Regional de Sadd
Hosgital Regional "Hermilio Valdran Medrano"
Madd. Rongid Germorra Poma
Presidente de la gomisión del CAS



GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD HUÁNUCO

HOSPITAL REGIONAL HERMILIO VALDIZÁN MEDRANO



		T				
6		MEDICO	001544	8,461.00	2	8,575.19
L	DEPARTAMENTO DE	EMERGENCIOLOGO	002288	7,300.00		7,414.19
7	EMERGENCIA Y CUIDADOS INTENSIVOS	MEDICO GENERAL	002296 002209	5,200.00	2	5,314.19
8		MEDICO INTERNISTA	001513	8,011.00	1	8,125.19
	DEPARTAMENDO DE		001573	8,011.00		8,125.19
9	ANESTESIOLOGIA Y CENTRO QUIRURGICO	MEDICO ANESTESIOLOGO	00469	8,000.00	2	8,114.19
10	DEPARTAMENTO DE PEDIATRIA	MEDICO NEONATOLOGO	001547 001548	8,461.00	2	8,575.19
11	DEPARTAMENTO DE DIAGNOSTICO POR IMÁGENES	MEDICO RADIOLOGO	001529 001530 001531 001532	8,011.00	4	8,125.19
12	DEPARTAMENTO DE GINECO OBSTETRICIA	MEDICO GINECO- OBSTETRA	001554 001555	8,011.00	2	8,125.19
13	DEPARTAMENTO DE ANATOMIA PATOLOGICA	MEDICO ANATOMOPATOLOGO	002987	9,000.00	1	9,114.19
		PROFESIONALES	DE LA SALU	ID		
14	DEPARTAMENTO DE PATOLOGÍA CLINICA	TECNOLOGO MEDICO EN LAB. CLINICO	001669	4,830.00	1	4,944.19
		TECNICOS ASIST	TENCIALES			
15	DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA	TECNICO EN ENFERMERIA	001699	2,861.00	1	2,975.19
16	DEPARTAMENTO DE DIAGNOSTICO POR IMAGENES	TECNICO EN RADIOLOGIA	001749 001750	2,861.00	2	2,975.19
		AUXILIAR ASIS	TENCIAL			
17	DEPARTAMENTO DE NUTRICION	AUXILIAR ASISTENCIAL	002373	1,650.00	1	1,714.19
17		AUXILIAR ASISTENCIAL SOPORTE PREST		1,650.00	1	1,714.19
17		SOPORTE PREST		7,000.00	3	7,114.19
	NUTRICION	SOPORTE PREST	7ACIONAL 001772 - 1			

En consecuencia, no habiendo más asuntos que tratar se da por finalizada la presente reunión, siendo las 05:00pm del mismo día, procediendo a firmar el Acta los presentes a fin de dar mayor validez a los acuerdos adoptados.

GOBIERNO REGIONAL HUANUCO Dirección Regional de Salud Hospital Regional "Hermilio Valdizán Medrano"

Med. Ronald Gamarra Pama Presidente de la Comisión del CAS GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO Nección Regional de Balo Hospital Rebonso Hermida Valdicán Medrano

Abog. Vuliana NEKMENA RENGIFO Secretaria de la Comisión del CAS GOBIERNO REMONAL HUÁNUCO Dirección desponal de Salud Hospital Regior A Termillo Valdizan Medrano"

Econ. Néstor G. Miraval Berrospi Miembro de la Comisión del CAS



Mirava

GOBIERNO REC



ACTA No.001 ACTA DE INSTALACIÓN DE LA COMISIÓN DE CONCURSO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS - CAS REEMPLAZO No.004-2024-HRHVM-HCO

A los 15 día del mes de abril de 2024, a horas 04:00pm, en la Oficina Ejecutiva de Administración del Hospital Regional "Hermilio Valdizán Medrano" de Huánuco, ubicado en el Jr. Hermilio Valdizán No.950 de la Ciudad de Huánuco, Distrito, Provincia y Departamento de Huánuco, se reunieron los Miembros de la COMISIÓN DE CONCURSO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS - CAS REEMPLAZO No.004-2024 del Hospital Regional "Hermilio Valdizán Medrano" de Huánuco, integrado por el Méd. Ronald Percy GAMARRA POMA en su condición de Presidente, la Abog. Yuliana HERRERA RENGIFO en su condición de Secretaria Técnica, y el Econ. Néstor Gerardo MIRAVAL BERROSPI en su condición de Jefe de la Oficina Ejecutiva de Administración y 3er miembro titular de la Comisión.

Acto seguido el Presidente de la Comisión da la bienvenida a los demás miembros, y procede a dar lectura el contenido de la Resolución Directoral No.018-2024-HRHVM-DE-OEA-UP de fecha 23 de enero de 2024 con el cual se conforma la Comisión de Concurso de Contrato Administrativo de Servicios CAS - 2024, quedando así por INSTALADA LA COMISIÓN, indicando asimismo que el Proceso de Selección de Personal para Contrato Administrativo de Servicios - CAS REEMPLAZO No.004-2024-HRHVM debe realizarse dentro del marco normativo y respetando los principios de meritocracia; toda vez que, como Comisión lo que se busca es seleccionar e incorporar profesionales asistenciales al Hospital Regional "Hermilio Valdizán Medrano" que cuenten con experiencia en el desarrollo de sus labores, ello para brindar una buena atención y continuidad en los servicios de salud a los usuarios externos que acuden a la institución.

Acto seguido la Secretaria Técnica hace referencia que de conformidad a lo dispuesto por las normas legales de la materia, la Comisión debe autorizar la elaboración de las Bases de la Convocatoria, teniendo en consideración los requerimientos y Términos de Referencia presentados por los diversos Departamentos, Servicios y Unidades que fueron presentadas para el proceso de convocatoria CAS REEMPLAZO No.004-2024; toda vez que, las veintinueve (29) plazas a convocar con el presente proceso son solo plazas vacantes para Médicos Generales, Médicos Especialistas y demás Personal Profesional, Técnicos y Auxiliares asistenciales; en ese sentido, se está convocando con los perfiles de puestos presentados por los Departamentos y Servicios correspondientes; toda vez que, las necesidades de cierre de brechas de personal no han desaparecido en dichas áreas usuarias; en consecuencia, puesto a consideración de los demás miembros de la Comisión, se acuerda AUTORIZAR a la Unidad de Personal en su condición de Secretaría Técnica proceda a la elaboración de las BASES a fin de ser remitidos a la Dirección Ejecutiva de la entidad para su correspondiente aprobación y ser publicado oportunamente. - Asimismo, informa que el presente proceso de convocatoria CAS REEMPLAZO No.004-2024-HRHVM-HCO se da en atención a la disponibilidad presupuestal autorizada por la Oficina Ejecutiva de Planeamiento Estratégico mediante Informe No.0332-2024-GRH-GRDS-DIRESA-HHVM/OEPE, para coberturar veintinueve (29) plazas vacantes bajo el régimen laboral del Decreto Legislativo No.1057 para el presente año fiscal 2024.

En consecuencia, se AUTORIZA la elaboración de las BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL - CAS REEMPLAZO No.004-2024-HRHVM-HCO, para cubrir veintinueve (29) plazas vacantes de Médicos Generales, Médicos Especialistas y demás Personal Profesional, Técnicos y Auxiliares asistenciales para la Unidad Ejecutora 402 - Hospital Regional "Hermilio Valdizán Medrano" de Huánuco, bajo el siguiente detalle:

ITEM	Departamento y/o Área usuaria	Puesto o Servicio	Código AIRHSP	Monto	Cantidad total	Remuneración Total con Incrementos
		I. PERSONAL A	SISTENCIAL			
		MEDICOS ESPI	ECIALISTAS:			
1		MEDICO INTERNISTA	002284	7,300.00	1	7,414.19
2	DEPARTAMENTO DE MEDICINA	MEDICO FISICO Y REHABILITACION	001527	8,011.00	1	8,125.19
3		MEDICO ONCOLOGO	001558	8,011.00	1	8,125.19
4	DEPARTAMENTO DE	MEDICO UROLOGO	002982	9,000.00	1	9,114.19
5	CIRUGÍA	MEDICO CIRUJANO ONCOLOGO	002983	9,000.00	1	9,114.19



GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD HUÁNUCO

HOSPITAL REGIONAL HERMILIO VALDIZÁN MEDRANO



		MEDICO	001544	8,461.00		8,575.19
6	DEPARTAMENTO DE	EMERGENCIOLOGO	002288	7,300.00	2	7,414.19
7	EMERGENCIA Y CUIDADOS	MEDICO GENERAL	002296 002209	5,200.00	2	5,314.19
8	INTENSIVOS	MEDICO INTERNISTA	001513	8,011.00	1	8,125.19
	DEPARTAMENDO DE		001573	8,011.00		8,125.19
9	ANESTESIOLOGIA Y CENTRO QUIRURGICO	MEDICO ANESTESIOLOGO	00469	8,000.00	2	8,114.19
10	DEPARTAMENTO DE PEDIATRIA	MEDICO NEONATOLOGO	001547 001548	8,461.00	2	8,575.19
11	DEPARTAMENTO DE DIAGNOSTICO POR IMÁGENES	MEDICO RADIOLOGO	001529 001530 001531 001532	8,011.00	4	8,125.19
12	DEPARTAMENTO DE GINECO OBSTETRICIA	MEDICO GINECO- OBSTETRA	001554 001555	8,011.00	2	8,125.19
13	DEPARTAMENTO DE ANATOMIA PATOLOGICA	MEDICO ANATOMOPATOLOGO	002987	9,000.00	1	9,114.19
		PROFESIONALES	DE LA SALU	D		
14	DEPARTAMENTO DE PATOLOGÍA CLINICA	TECNOLOGO MEDICO EN LAB. CLINICO	001669	4,830.00	1	4,944.19
		TECNICOS ASIS	TENCIALES			
15	DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA	TECNICO EN ENFERMERIA	001699	2,861.00	1	2,975.19
16	DEPARTAMENTO DE DIAGNOSTICO POR IMAGENES	TECNICO EN RADIOLOGIA	001749 001750	2,861.00	2	2,975.19
200		AUXILIAR ASIS	TENCIAL			
		AUXILIAN AUIO				
17	DEPARTAMENTO DE NUTRICION	AUXILIAR ASISTENCIAL	002373	1,650.00	1	1,714.19
17				1,650.00	1	1,714.19
17		AUXILIAR ASISTENCIAL SOPORTE PRES		7,000.00		1,714.19 7,114.19
	NUTRICION	AUXILIAR ASISTENCIAL	TACIONAL 001772 - 1		3	

En consecuencia, no habiendo más asuntos que tratar se da por finalizada la presente reunión, siendo las 05:00pm del mismo día, procediendo a firmar el Acta los presentes a fin de dar mayor validez a los acuerdos adoptados.

GOBIERNO REGION AL HUANUCO
Dirección Regional de Salud
Hospital Regional "Hermilio Valdizan Medrano"

Med. Ronald Galmarra Poma Presidente de la Comisión del CAS GOBIERING RESIGNAL HUANUCO Director Regional Net Salud Hospital Regional Herming Valuation Mediano

Abog. Yuliana HERDEHA RENGIFO Secretaria de la Comisión del CAS GOBIERNO RECIONAL HUÁNUCO Dirección Regional de Salud Hospital Regional Reg

Econ. Néstor G. Miraval Berrospi Miembro de la Comisión del CAS



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano

HOSPITAL REGIONAL "HERMILIO VALDIZAN MEDRANO" DE HUANUCO

Unidad Orgánica

DEPARTAMENTO DE MEDICINA

Puesto Estructural

MEDICO ESPECIALISTA EN MEDICINA INTERNA

Nombre del puesto:

MEDICINA INTERNA

Dependencia jerárquica lineal:

DIRECCION EJECUTIVO

Dependencia funcional:

JEFE DEL DEPARTAMENTO

Puestos a su cargo:

MEDICO ESPECIALISTA EN MEDICINA INTERNA

MISIÓN DEL PUESTO

DAR LA PRESTACION GARANTIZADA COMO MEDICO ESPECIALISTA EN MEDICINA INTERNA, DANDO LA ATENCION OPORTUNA Y CALIDAD EN EL MANEJO CLINICO Y DE PROCEDIMIENTOS A PACIENTES EN EDAD ADULTA Y SOLUCION DE DICHA PATOLOGIA.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 EFECTUAR ATENCIÓN INTEGRAL DE COMPETENCIA MÉDICA ESPECIALIZADA A PACIENTES, DE ACUERDO CON LAS GUIAS DE ATENCIÓN ESTABLECIDAS.
- 2 EXAMINAR, DIAGNOSTICAR Y PRESCRIBIR TRATAMIENTOS DE MEDICINA EN ÁREAS ESPECIALIZADAS.
- 3 SUPERVISAR LA APLICACIÓN ADECUADA DEL TRATAMIENTO MÉDICO ESTABLECIDO PARA EL PACIENTE DE ACUIERDO A NORMAS Y GUÍAS DE ATENCIÓN APROBADOS.
- 4 EFECTUAR ACTIVIDADES ASISTENCIALES ESPECIALIZADAS.
- 5 ELABORAR HISTORIAS CLÍNICAS, EXPEDIR CERTIFICADOS DE DEFUNCIÓN Y OTROS QUE SE ENCUENTREN ESTABLECIDOS EN LAS NORMAS VIGENTES.
- 6 PARTICIPAR EN LAS RONDAS MEDICAS Y COORDINAR EL TRATAMIENTO MULTIDISCIPLINARIO DE PACIENTES HOSPITALIZADOS.
- 7 SUMINISTRAR INFORMACIÓN AL PACIENTE Y SUS FAMILIARES SOBRE LOS PROCEDIMIENTOS REALIZADOS Y EL ESTADO DE SALUD DEL MISMO.
- 8 PARTICIPAR EN LA DEFINICIÓN Y ACTUALIZACION DE LAS GUIAS DE ATENCIÓN DE LOS PACIENTES, EN EL CAMPO DE LA ESPECIALIDAD DE SU COMPETENCIA.
- 9 PARTICIPAR EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DOCENTES Y DE INVESTIGACIÓN, PROGRAMADOS POR EL ESTABLECIMIENTO DEBIDAMENTE AUTORIZADO.
- 10 REALIZACIÓN DE CONSULTORIO EXTERNO, RIESGOS QUIRURGICOS

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

TODAS LAS UNIDADES ORGANICAS DE ESTE NOSOCOMIO

Coordinaciones Externas:

HOSPITALES NACIONALES DE LA CAPITAL PARA REFERIR A PACIENTES.

GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO Direction Regional de Salud Hospital Regional "Herry lio Varissan Medrano"

Dra. Carinda I. Chto Lopez JESE DEL DIPS MAMENTO DE MEDICINA CMP 4,467 - RNE 10525

FORMACIÓN ACADÉ A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/s	ituación ac	adémica y carrera/	especialidad ı	requeridos	C) ¿Col	egiatura?
									1 [
Primaria Secundaria	completa	Completa	L	esado(a)	Bachiller ONAL: MEDICO CIRUJA		/ Licenciatura	Sí X D) ¿Hab profesio	ilitación onal?
	L	L				,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,			
Técnica Básica (1 ó 2 años)			Mae	estría	X Egresado		Grado	and the second s	
Técnica Superior	3-0000000000000000000000000000000000000	**************************************	TITULO DE	ESPECIALIST	A EN MEDICINA INTERI	NA			
(3 ó 4 años)		**************************************	Doct	torado	Egresado	3	Grado		
Universitaria	The state of the s	X							
A) Conocimientos Técr AMPLIO CONOCIMIENTO B) Cursos y Programas Otros cursos y actualizaci	TECNICO, A	CADEMICO, ización req	DIRECTIVO Y TE ueridos y suste	ORICO EN	LA ESPECIALIDAD D				
C) Conocimientos de O	fimática e I	diomas/Dia	lectos						
OFIMÁTICA		Nivel o	le dominio		IDIOMAS /			dominio	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	DIALECTO	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X	ļ		Inglés		X	***************************************	
lojas de cálculo		X			Quechua Otros (Especificar)				
rograma de presentaciones		X			Otros (Especificar)	•		***************************************	
Otros (Especificar)									
Otros (Especificar)					Observaciones	Yanganin ahaanaa			
Otros (Especificar)							opyje zamony od zamono od obose od obose od obose		
EXPERIENCIA xperiencia general ndique el tiempo total de expi 11 AÑOS O MAS EN SECT						AMAZINI AMAZIN AMAZ			
xperiencia específica								***************************************	**************************************
. Indique el tiempo de e	xperiencia r	equerida pa	ra el puesto en	la función	o la materia:				
Nayor de 01 años sin incl	uir el Reside	ntado Médio	0						
. En base a la experienc				ñale el tien	npo requerido en e	sector públic	co:		
layor de 01 años sin incl tutlo y registro nacional . Marque el nivel mínim	de especialio	dad		eriencia; ya	sea en el sector pu	úblico o privad	do:		Со
Practicante Aux	iliar o tente	Analista		ecialista X	Supervisor Coordinado	/	Jefe de Area o Departamento		ente o rector
Mencione otros aspecto aber realizado el SERUN	os compleme								
	DETENICIAS								
IABILIDADES O COMI	PETENCIAS								

GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO
Dirección Regional de Salud
Hospital Regional "Hofmillo Faldigan Medrano"

Dra Carment. Pinto Lopez
A É DEL OEPARTAMENTO DE MEDICINA
CMP 24467 - RNE 10525



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano

HOSPITAL REGIONAL "HERMILIO VALDIZAN MEDRANO" DE HUANUCO

Unidad Orgánica

JEFE DEL SERVICIO DE MEDICINA FISICA Y REHABILITACIÓN

Puesto Estructural

MEDICO ESPECIALISTA EN REHABILITADOR

Nombre del puesto:

MEDICO REHABILITADOR

Dependencia jerárquica lineal:

DEPARTAMENTO DE MEDICINA

Dependencia funcional:

JEFE DEL SERVICIO DE MEDICINA FISICA Y REHABILITACIÓN

Puestos a su cargo:

MEDICO REHABILITADOR

MISIÓN DEL PUESTO

DAR LA PRESTACION GARANTIZADA COMO MEDICO ESPECIALISTA EN MEDICINA FISICA Y REHABILITACION, DANDO LA ATENCION OPORTUNA Y CALIDAD EN EL MANEJO DE DISTINTAS AREAS DE REHABILITACIÓN

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 EFECTUAR ATENCIÓN INTEGRAL DE COMPETENCIA MÉDICA ESPECIALIZADA A PACIENTES, DE ACUERDO CON LAS GUIAS DE ATENCIÓN ESTABLECIDAS.
- 2 EXAMINAR, DIAGNOSTICAR Y PRESCRIBIR TRATAMIENTOS DE REHABILITACIÓN EN DISTINTAS AREAS ESPECIALIZADAS
- 3 SUPERVISAR LA APLICACIÓN ADECUADA DEL TRATAMIENTO MÉDICO ESTABLECIDO PARA EL PACIENTE DE ACUIERDO A NORMAS Y GUÍAS DE ATENCIÓN APROBADOS.
- 4 EFECTUAR ATENCIÓN INVASIVAS Y NO INVASIVAS DE REHABILITACIÓN EN DISTINTAS AREAS ESPECIALIZADAS
- 5 ELABORAR HISTORIAS CLÍNICAS, EXPEDIR CERTIFICADOS DE DISCAPACIDAD Y OTROS QUE SE ENCUENTREN ESTABLECIDOS EN LAS NORMAS VIGENTES.
- 6 PARTICIPAR EN LAS RONDAS MEDICAS Y COORDINAR EL TRATAMIENTO MULTIDISCIPLINARIO DE PACIENTES HOSPITALIZADOS.
- 7 SUMINISTRAR INFORMACIÓN AL PACIENTE Y SUS FAMILIARES SOBRE LOS PROCEDIMIENTOS REALIZADOS Y EL ESTADO DE SALUD DEL MISMO.
- 8 PARTICIPAR EN LA DEFINICIÓN Y ACTUALIZACION DE LAS GUIAS DE ATENCIÓN DE LOS PACIENTES, EN EL CAMPO DE LA ESPECIALIDAD DE SU COMPETENCIA.
- 9 PARTICIPAR EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DOCENTES Y DE INVESTIGACIÓN, PROGRAMADOS POR EL ESTABLECIMIENTO DEBIDAMENTE AUTORIZADO.
- 10 REALIZACION DE CONSULTORIO EXTERNO

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

TODAS LAS UNIDADES ORGANICAS DE ESTE NOSOCOMIO

Coordinaciones Externas:

HOSPITALES NACIONALES DE LA CAPITAL PARA REFERIR A PACIENTES.

GORIERNO REGIONAL HUANDO Diastrio regional de Salud House a Regional Triermilio Valdizan Medrano

Roberto Aldo Lambruschini Acostd CMP: 046141 JEFE DE MEDICINA FISICA Y REHABILITACIONS

A) Nivel Educativo	***************************************		B) Grado(s)/	situación ad	adémica y carrera	/especialidad	requeridos	c) ¿	Cole	giatura?
Ir	ncompleta	Completa	Egr	resado(a)	Bachiller	X Títul	o/ Licenciatura	Sí	X	No
Primaria		X	ESPECIAL	IDAD PROFES	ON EN MEDICINA FISI	CA Y REHABILITA	ACIÓN	1	Habil esion	itación nal?
Secundaria		X						Sí	х	No
Técnica Básica (1 ó 2 años)	Personal Assessments	Service of the servic	Ma	estría	X Egresado	Total Control of the	Grado			
Técnica Superior (3 ó 4 años)	r									
Universitaria		X	Doc	torado	Egresado	Projection	Grado			
A) Cursos y Programos	TECNICO, A	CADEMICO,	DIRECTIVO Y TE	EORICO EN	LA ESPECIALIDAD I			BILITACIO	V	***************************************
B) Cursos y Programas Otros cursos y actualizac			ueriaos y suste	entados co	n documentos:				**********	***************************************
C) Conocimientos de C)fimática e l	diomas/Dia	lectos			***************************************		***************************************		***************************************
			le dominio		IDIOMAS /		Nivel de	dominio		
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	DIALECTO	No aplica	Básico	Intermedi	0	Avanza
rocesador de textos		X			Inglés		x		Annua Maria Maria	
ojas de cálculo		X			Quechua					
rograma de presentaciones tros (Especificar)		X		***************************************	Otros (Especificar) Otros (Especificar)				AND THE PERSON NAMED IN COLUMN TWO IS NOT THE PERSON NAMED IN COLUMN TWO IS	
tros (Especificar)					Observaciones	-	L.			***************************************
tros (Especificar)				***************************************	roongramma					
XPERIENCIA xperiencia general			k		A				***************************************	Tajanganan kananan dahada
dique el tiempo total de expe 1 AÑOS O MAS EN SECT		; ya sea en el se	ector público o pri	vado.		***************************************			***************************************	
xperiencia específica								and the state of t		***************
. Indique el tiempo de e	xperiencia r	equerida par	ra el puesto en	la función o	o la materia:					
layor de 01 años incluye	ndo el Resid	entado Médi	ico					***************************************	***********	***************************************
En base a la experienci ayor de 01 años incluye				ñale el tiem	po requerido en e	sector públi	co:		****************	
***************************************	***************************************		***************************************		***************************************	***************************************	*************************************	***************************************		
	o de puesto liar o tente	que se requi Analista		riencia; ya ^{cialista} X	sea en el sector pú Supervisor Coordinado	/	do: Jefe de Area o Departamento		erente Direct	
Mencione otros aspecto		ntarios sobr	e el requisito d	e experienc	i <u>a</u> ; en caso existie	Account of	. Among	an man a f		
aber realizado el SERUM	S									

GBBIERNO REGIONAL HUANUCO Ducccion Regional de Salud Hospital Regional "Horfitulio Valdizan Medraho

Roberto Aldo Lombruschini Acosta
CMP: 046141
JEFE DE MEDICINA FÍSICA Y REHABILITACION



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano

HOSPITAL REGIONAL "HERMILIO VALDIZAN MEDRANO" DE HUANUCO

Unidad Orgánica

DEPARTAMENTO DE MEDICINA

Puesto Estructural

MEDICO ESPECIALISTA EN ONCOLOGIA

Nombre del puesto:

ONCOLOGO

Dependencia jerárquica lineal:

DIRECCION EJECUTIVO

illical.

JEFE DEL DEPARTAMENTO

Puestos a su cargo:

MEDICO ESPECIALISTA EN ONCOLOGIA

MISIÓN DEL PUESTO

Dependencia funcional:

DAR LA PRESTACION GARANTIZADA COMO MEDICO ESPECIALISTA EN ONCOLOGIA, DANDO LA ATENCION OPORTUNA Y CALIDAD EN EL MANEJO CLINICO Y DE PROCEDIMIENTOS A PACIENTES EN EDAD ADULTA Y SOLUCION DE DICHA PATOLOGIA.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 EFECTUAR ATENCIÓN INTEGRAL DE COMPETENCIA MÉDICA ESPECIALIZADA A PACIENTES, DE ACUERDO CON LAS GUIAS DE ATENCIÓN ESTABLECIDAS.
- 2 EXAMINAR, DIAGNOSTICAR Y PRESCRIBIR TRATAMIENTOS DE MEDICINA INHERENTES A SU ESPECIALIDAD
- 3 SUPERVISAR LA APLICACIÓN ADECUADA DEL TRATAMIENTO MÉDICO ESTABLECIDO PARA EL PACIENTE DE ACUIERDO A NORMAS Y GUÍAS DE ATENCIÓN APROBADOS.
- 4 EFECTUAR ACTIVIDADES ASISTENCIALES ESPECIALIZADAS.
- 5 ELABORAR HISTORIAS CLÍNICAS, EXPEDIR CERTIFICADOS DE DEFUNCIÓN Y OTROS QUE SE ENCUENTREN ESTABLECIDOS EN LAS NORMAS VIGENTES.
- 6 PARTICIPAR EN LAS RONDAS MEDICAS Y COORDINAR EL TRATAMIENTO MULTIDISCIPLINARIO DE PACIENTES HOSPITALIZADOS.
- 7 SUMINISTRAR INFORMACIÓN AL PACIENTE Y SUS FAMILIARES SOBRE LOS PROCEDIMIENTOS REALIZADOS Y EL ESTADO DE SALUD DEL MISMO.
- 8 PARTICIPAR EN LA DEFINICIÓN Y ACTUALIZACION DE LAS GUIAS DE ATENCIÓN DE LOS PACIENTES, EN EL CAMPO DE LA ESPECIALIDAD DE SU COMPETENCIA.
- 9 PARTICIPAR EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DOCENTES Y DE INVESTIGACIÓN, PROGRAMADOS POR EL ESTABLECIMIENTO DEBIDAMENTE AUTORIZADO.
- 10 REALIZACIÓN DE CONSULTORIO EXTERNO

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

TODAS LAS UNIDADES ORGANICAS DE ESTE NOSOCOMIO

Coordinaciones Externas:

HOSPITALES NACIONALES DE LA CAPITAL PARA REFERIR A PACIENTES.

GOBIERNO REGIONAL HUANUCO
Dirección Regional de Salud
Hospital Regional "Hermilio Valdizán Medrano"

Dra. Carmen I. Pinto Lopez JEFE DEL DEPARTAMENTO DE MEDICINA CMR 24467 RNE 10525

***************************************	*		B) Grado(s)/s	ituación ac	adémica y carrera,	especialidad /	requeridos	C) ¿Col	egiatura?
Ir	completa	Completa	Egre	esado(a)	Bachiller	X Título	/ Licenciatura	Sí X	No
Primaria Secundaria		x	LABORAL I	HOSPITAL MII	ONAL: CIRUGIA GENEF NSA, TITULO Y/O CONS E ESPECIALIDAD			D) ¿Hab profesio Sí X	· 1
Técnica Básica (1 ó 2 años)			Mae	estría	Egresado	f"	Grado		300000000
Técnica Superior (3 ó 4 años)	-					-			
Universitaria		X	Doct	torado	Egresado		Grado		
) Cursos y Programas tros cursos y actualizac) Conocimientos de C	iones en Me	dicina Intern	a y Emergencia		n documentos:				
) Conocimientos de C	rimatica e i		lectos le dominio		IDIOMAS /		Nivel de	dominio	
DFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	DIALECTO	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzad
DINVATICA	1	Х			Inglés		X		***************************************
ocesador de textos									
		x			Quechua				
ocesador de textos		X X			Quechua Otros (Especificar)				Control of
ocesador de textos ojas de cálculo					1				
ocesador de textos ojas de cálculo ograma de presentaciones					Otros (Especificar)				
ocesador de textos ojas de cálculo ograma de presentaciones ros (Especificar)	***************************************	X I; ya sea en el so	ector público o priv	vado.	Otros (Especificar) Otros (Especificar)				
ocesador de textos ojas de cálculo ograma de presentaciones ros (Especificar) ros (Especificar) ros (Especificar) (PERIENCIA periencia general lique el tiempo total de experiencia de experiencia de experiencia de experiencia específica	OR PUBLICO	X I; ya sea en el so			Otros (Especificar) Otros (Especificar) Observaciones				
ocesador de textos ojas de cálculo ograma de presentaciones ros (Especificar) ros (Especificar) ros (Especificar) (PERIENCIA periencia general lique el tiempo total de expi	OR PUBLICO	X I; ya sea en el so equerida pa	ra el puesto en		Otros (Especificar) Otros (Especificar) Observaciones				
ocesador de textos ojas de cálculo ograma de presentaciones ros (Especificar) ros (Especificar) ros (Especificar) (PERIENCIA periencia general lique el tiempo total de experiencia específica Indique el tiempo de e	OR PUBLICO experiencia r	X I; ya sea en el so equerida pa entado Méd	ra el puesto en ico	la función o	Otros (Especificar) Otros (Especificar) Observaciones	sector públic	CO:		
ocesador de textos ojas de cálculo ograma de presentaciones ros (Especificar) ros (Especificar) ros (Especificar) (PERIENCIA periencia general lique el tiempo total de expe AÑOS O MAS EN SECT periencia específica Indique el tiempo de e ayor de 01 años incluye	experiencia r endo el Resid	X I; ya sea en el so equerida pa i entado Méd para el pues:	ra el puesto en ico to (parte A), señ	la función o	Otros (Especificar) Otros (Especificar) Observaciones	sector públic	00:		

REQUISITOS ADICIONALES

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Haber realizado el SERUMS

GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO
Dirección Regional de Salud
Hospital Regional "Hermilio Valdizan Medrano"

Dra Cermen 1. Pinto Lopez
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE MEDICINA
CMP 24467 RNE 10525

CAPACIDAD ANALITICA Y ORGANIZATIVA. CAPACIDAD PARA TRABAJAR EN EQUIPO. ETICA Y VALORES: SOLIDARIDAD Y HONRADEZ

IDENTIFICACIÓN DEL PUE	STO				
Órgano	HOSPITAL REGION	NAL "HERMILIO VALDIZAN	I MEDRANO" HUAI	NUCO	
Unidad Orgánica	DEPARTAMENTO	DE Cirugía			
Puesto Estructural	NO APLICA				
Nombre del puesto:	UROLOGIA				
Dependencia jerárquica ineal:	JEFE DEL SERVICIO	DE ESPECIALIDADES QUI	RURGICAS		
ependencia funcional:	NO APLICA				
uestos a su cargo:	NO APLICA				
MISIÓN DEL PUESTO					
DAR LA PRESTACION GARANTI CLINICO Y DE PROCEDIMIENTO				ATENCION OPORTUNA Y CAI	LIDAD EN EL MANEJO
UNCIONES DEL PUESTO 1 EFECTUAR ATENCIÓN INTEG	GRAL DE COMPETENC	IIA MÉDICA ESPECIALIZADA	A PACIENTES, DE AC	UERDO CON LAS GUIAS DE ATE	NCIÓN ESTABLECIDAS.
2 EXAMINAR, DIAGNOSTICAR	Y PRESCRIBIR TRATA	MIENTOS DE UROLOGÍA			
3 SUPERVISAR LA APLICACIÓN	I ADECUADA DEL TRA	ATAMIENTO MÉDICO ESTAB	LECIDO PARA EL PAG	CIENTE DE ACUIERDO A NORMA	S Y GUÍAS DE ATENCIÓN
APROBADOS. 4 EFECTUAR ACTIVIDADES ASI	STENCIALES ESPECIA	LIZADAS.			
5 ELABORAR HISTORIAS CLÍNIO	CAS. EXPEDIR CERTIF	ICADOS DE DEFUNCIÓN Y O	TROS QUE SE ENCUI	ENTREN ESTABLECIDOS EN LAS I	NORMAS VIGENTES.
				PACIENTES HOSPITALIZADOS.	
					D.DEL MICAGO
7 SUMINISTRAR INFORMACIÓI					
PARTICIPAR EN LA DEFINICIÓ COMPETENCIA.)N Y ACTUALIZACION	I DE LAS GUIAS DE ATENCIÓ	N DE LOS PACIENTES	S, EN EL CAMPO DE LA ESPECIAI	IDAD DE SU
REALIZACIÓN DE CONSULTO	RIO EXTERNO. Y PRO	CEDIMIENTOS SEGÚN SU ES	SPECIALIDAD		
0 REALIZAR PROCEDIMIENTOS	COMO BIOSIAS				
OORDINACIONES PRINCI	PALES				
ordinaciones Internas:					
DAS LAS UNIDADES ORGANI	CAS DE ESTE NOSO	соміо			
ordinaciones Externas:					
SPITALES NACIONALES DE LA	A CAPITAL PARA REI	FERIR A PACIENTES		3	
DRMACIÓN ACADÉMICA					
Nivel Educativo		B) Grado(s)/situación aca	démica y carrera/	especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?
Incompleta	Completa	Egresado(a)	Bachiller	X Título/ Licenciatura	Sí X No
	300	<u> </u>	In the second		D) ¿Habilitación
Primaria		MEDICO CIRUJANO CON	ESDECIALIDAD EN LIR	OLOGIA	profesional?
Secundaria		WEDICO CINOJANO CON	LSF ECIALIDAD EN ON	OLOGIA	Sí X No
Técnica Básica (1 ó 2 años)		Maestría	X Egresado	Grado	
Técnica Superior (3 ó 4 años)		ESPECIALISTA EN UROLO	OGIA		<u> </u>
		Doctorado	X Egresado	Grado	
Universitaria	x			name of the state	C NON

COMENTAR SOBRE SU E	SPECIALIDAD	1							
B) Cursos y Programas	s de especia	lización rec	queridos y sust	entados co	n documentos:	***************************************			
CURSOS Y DOCUMENTO	S		***************************************	110000000000000000000000000000000000000		***************************************			
C) Conocimientos de C	Ofimática e I	diomas/Dia	alectos						
OFIMÁTICA		Nivel	de dominio		IDIOMAS /		Nivel o	le dominio	***************************************
OFIIVIATICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	DIALECTO	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos					Inglés				
Hojas de cálculo					Quechua	***			
Programa de presentaciones					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)		15500a000 00000 0000 16700a0000000000000000000000000000000000			Otros (Especificar)	_			
Otros (Especificar)		, 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10			Observaciones	-		L.,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	
Otros (Especificar)						MARINA AAAA KARAA AAAAA AAAAA AAAAA AAAAA AAAAA AAAAA AAAA			
EXPERIENCIA		JERUSA 144 MAN HET NAVARENDEN 114 MERUSANIAN ARABI		Å	Leave-10-10-10-10-10-10-10-10-10-10-10-10-10-		ANTAL CONTROL CAMBRIDGE CALLED TO A STATE OF THE STATE OF		
Experiencia general ndique el tiempo total de exp	eriencia labora	l; ya sea en el :	sector público o pr	ivado.					
04 años INCLUYENDO SEF									***************************************
Experiencia específica									
A. Indique el tiempo de e	vneriencia r	equerida na	ra el nuesto en	la función c	la materia:				
					To materia.				
Mayor de 03 año incluyer				~ 1 1					
			to i parte A i. sei	naie ei tiem	po requerido en ei	sector public	co:		
Mayor de 03 año incluyer	a requerida ;	para ei pues	(1848) (1873) 1888 (1874) (1874) (1874) (1874) (1874) (1874) (1874) (1874) (1874) (1874) (1874) (1874) (1874)						
					sea en el sector pú	blico o priva	do:		

GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO Dirección Regional de Saludi Hospital Regional "Bermilio Valetzán Medrano"

Or. Fernanda A. Ambiodegui Gareta
JEFE DE DEPARTAMENTO DE CIRVISTA CMP. 56082

IDENTIFICACIÓN DEL P	UESTO				
Órgano	HOSPITAL REGION	IAL "HERMILIO VALDIZA	AN MEDRANO" HUAN	IUCO	
Unidad Orgánica	DEPARTAMENTO	DE Cirugía			
Puesto Estructural	NO APLICA				
Nombre del puesto:	CIRUGÍA ONCOLÓ	GICA			
Dependencia jerárquica lineal:	JEFE DEL SERVICIO	DE ESPECIALIDADES Q	UIRURGICAS		
Dependencia funcional:	NO APLICA				
Puestos a su cargo:	NO APLICA				99.00.00.00.00.00.00.00.00.00.00.00.00.0
MISIÓN DEL PUESTO	***************************************				
BRINDAR ATENCIÓN MÉDICA QUIRÍRGICO Y EMERGENCIA				ULTA EXTERNA, HOSPITALIZ	ZACIÓN, CENTRO
FUNCIONES DEL PUESTO 1 BRINDAR ATENCIÓN MÉD EXTERNA. HOSPITALIZACI	ICA Y PROCEDIMIENTOS	S EN LA ESPECIALIDAD DE	CIRUGÍA ONCOLÓGICA	s, DE ACUERDO A SU PROGRA LAS NORMAS DE ÉTICA MÉDIC	.MACIÓN EN CONSULTA
2 EJECUTAR PROCEDIMIENT TRATAMIENTO EFICIENTE	OS E INTERVENCIONES	QUIRÚRGICAS DE CIRUGI	A ONCOLÓGICA ELECT	VAS Y DE EMERGENCIA, ASEG	SURANDO UN
3 PARTICIPAR EN CAMPAÑA		GRAMAS DE SALUD ASIGN	ADOS AL SERVICIO		
4 CONSIGNAR EL ACTO MÉD			PRESCRIBIR TRATAMIEN	ITOS A PACIENTES AMBULATO	ORIOS, HOSPITALIZADOS Y
DE EMERGENCIA, SEGÚN 5 ELABORAR HISTORIAS CLÍI			OTROS QUE SE ENCUEI	NTREN ESTABLECIDOS EN LAS	NORMAS VIGENTES.
6 PARTICIPAR EN LAS ROND	AS MEDICAS Y COORDIN	IAR EL TRATAMIENTO MU	JLTIDISCIPLINARIO DE I	PACIENTES HOSPITALIZADOS.	
7 SUMINISTRAR INFORMACI	ÓN AL PACIENTE Y SUS	FAMILIARES SOBRE LOS F	ROCEDIMIENTOS REAL	IZADOS Y EL ESTADO DE SALU	JD DEL MISMO.
8 PARTICIPAR EN LA DEFINIC	CIÓN Y ACTUALIZACION	DE LAS GUIAS DE ATENCI	ÓN DE LOS PACIENTES,	EN EL CAMPO DE LA ESPECIA	LIDAD DE SU
COMPETENCIA. 9 REALIZACIÓN DE CONSULT					
COORDINACIONES PRING	CIPALES				
Coordinaciones Internas: TIENE RELACIÓN DE COORDIN	IACIÓN Y EJECUCIÓN I	DE ACCIONES CON OTR	OS PROFESIONALES [DE LA SALUD EN LO REFEREI	NTE A LA LABOR
ASISTENCIAL EN CIRUGÍA ONO					
Coordinaciones Externas: HOSPITALES NACIONALES DE	LA CAPITAL PARA REF	ERIR A PACIENTES			

FORMACIÓN ACADÉMICA	······································				
A) Nivel Educativo		3) Grado(s)/situación ac	cadémica y carrera/es	pecialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?
Incomple	ta Completa	Egresado(a)	Bachiller	X Título/ Licenciatura	Sí X No
Primaria Secundaria		MEDICO CIRUJANO CO	N ESPECIALIDAD EN CIRU	GÍA ONCOLÓGICA	D) ¿Habilitación profesional? Sí X No
Técnica Básica (1 ó 2 años)		Maestría	X Egresado	Grado	
Técnica Superior (3 ó 4 años)		ESPECIALISTA EN CIRUG	iíA ONCOLÓGICA		
Universitaria	X	Doctorado	X Egresado	Grado	

GOBIERNO REGISTANTO NO PROPERTO DE CRUCIO

COMENTAN SOUNE SO E	SPECIALIDAD)							
B) Cursos y Programas	s de especia	lización req	ueridos y sust	entados co	n documentos:				
CURSOS Y DOCUMENTO	S								
C) Conocimientos de C	Ofimática e I	diomas/Dia	lectos				01770777		
OFIMÁTICA		Nivel o	le dominio	***************************************	IDIOMAS /		Nivel	de dominio	
OFIIVIATICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	DIALECTO	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos					Inglés				
Hojas de cálculo					Quechua				
Programa de presentaciones					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)		***************************************			Otros (Especificar)		***************************************		
Otros (Especificar)		No. 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10			Observaciones	_		1	
Otros (Especificar)									
EXPERIENCIA experiencia general		····			EN LA ESPECIALID	AD.			
	04 ANOS, IN								
XPERIENCIA MÍNIMA DE	04 ANOS, IN			ATTO THE LEGISLA COLORO CONTRACTOR CONTRACTO					
XPERIENCIA MÍNIMA DE xperiencia específica		equerida par	ra el puesto en	la función c	la materia:				
EXPERIENCIA MÍNIMA DE Experiencia específica A. Indique el tiempo de e	experiencia re			la función c	la materia:				410000000000000000000000000000000000000
ndique el tiempo total de exp EXPERIENCIA MÍNIMA DE Experiencia específica A. Indique el tiempo de e Mayor de 04 años incluye G. En base a la experienci	experiencia re	ublico o priv	ado			sector públic	·•:		
XPERIENCIA MÍNIMA DE <u>xperiencia específica</u> L. Indique el tiempo de e Mayor de 04 años incluye	experiencia re	ublico o priv	ado			sector públic	0:		
XPERIENCIA MÍNIMA DE <u>xperiencia específica</u> L. Indique el tiempo de e Mayor de 04 años incluye	experiencia re ndo sector p a requerida p	ublico o priv	ado co (parte A), sei	ñale el tiem	po requerido en el				

GOBIERNO REGIONAL HUANUCO
Direccio Regional de Salud
Hospital Regional Hermilid Valgizán Medrane*

Dr. Fernando A Ambiedagui Garcia
IEFF DEL PEPARTOMENTO DE CIRUGIA
CMP-56082

Haber realizado el SERUMS



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano

HOSPITAL REGIONAL "HERMILIO VALDIZAN MEDRANO" DE HUANUCO

Unidad Orgánica

JEFE DEL SERVICIO EMERGENCIA

Puesto Estructural

MEDICO ESPECIALISTA EN MEDICINA DE EMERGENCIAS Y DESASTRES

Nombre del puesto:

EMERGENCIA Y DESASTRES

Dependencia jerárquica

DIRECCION EJECUTIVO

IIIIcai.

IEEE DEL SERVICIO EMERGENCIA

Puestos a su cargo:

MEDICO ESPECIALISTA EN MEDICINA DE EMERGENCIAS Y DESASTRES

MISIÓN DEL PUESTO

Dependencia funcional:

DAR LA PRESTACION GARANTIZADA COMO MEDICO ESPECIALISTA EMERGENCIOLOGO, DANDO LA ATENCION OPORTUNA Y CALIDAD EN EL MANEJO CLINICO Y DE PROCEDIMIENTOS A PACIENTES EN EDAD ADULTA Y SOLUCION DE DICHA PATOLOGIA.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 EFECTUAR ATENCIÓN INTEGRAL DE COMPETENCIA MÉDICA ESPECIALIZADA A PACIENTES, DE ACUERDO CON LAS GUIAS DE ATENCIÓN ESTABLECIDAS.
- 2 EXAMINAR, DIAGNOSTICAR Y PRESCRIBIR TRATAMIENTOS DE MEDICINA EN ÁREAS DE SHOCK TRAUMA
- 3 SUPERVISAR LA APLICACIÓN ADECUADA DEL TRATAMIENTO MÉDICO ESTABLECIDO PARA EL PACIENTE DE ACUIERDO A NORMAS Y GUÍAS DE ATENCIÓN APROBADOS.
- 4 EFECTUAR ACTIVIDADES ASISTENCIALES ESPECIALIZADAS.
- 5 ELABORAR HISTORIAS CLÍNICAS, EXPEDIR CERTIFICADOS DE DEFUNCIÓN Y OTROS QUE SE ENCUENTREN ESTABLECIDOS EN LAS NORMAS VIGENTES.
- 6 PARTICIPAR EN LAS RONDAS MEDICAS Y COORDINAR EL TRATAMIENTO MULTIDISCIPLINARIO DE PACIENTES HOSPITALIZADOS EN SHOCK TRAUMA
- 7 SUMINISTRAR INFORMACIÓN AL PACIENTE Y SUS FAMILIARES SOBRE LOS PROCEDIMIENTOS REALIZADOS Y EL ESTADO DE SALUD DEL MISMO.
- 8 PARTICIPAR EN LA DEFINICIÓN Y ACTUALIZACION DE LAS GUIAS DE ATENCIÓN DE LOS PACIENTES, EN EL CAMPO DE LA ESPECIALIDAD DE SU COMPETENCIA.
- 9 PARTICIPAR EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DOCENTES Y DE INVESTIGACIÓN, PROGRAMADOS POR EL ESTABLECIMIENTO DEBIDAMENTE
- 10 REALIZACIÓN DE INTERCONSULTAS DE LOS DIFERENTES SERVICIOS.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

TODAS LAS UNIDADES ORGANICAS DE ESTE NOSOCOMIO

Coordinaciones Externas:

HOSPITALES NACIONALES DE LA CAPITAL PARA REFERIR A PACIENTES.

Obsiekno Regional Huány Co Direction Regional del Salud Jospital Regional "Hermilio Valdizán Medrano"

C. Ronald Gamarra Poma

LISE DEL SERVICIO DE EMERGENCIA

No aplica Básico Intermedio Avanzado DIALECTO No aplica Básico Intermedio Avanzado rocesador de textos X Inglés X Quechua Quechua Quechua Otros (Especificar) Otros (Especificar) Otros (Especificar) Observaciones Tros (Especificar) Observaciones	A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/	situación a	cadémica y carrera	/especialidad	l requeridos	C) ¿Co	legiatura?
Secundaria X Técnica Básica (1 tó 2 añosa) Trécnica Básica (1 tó 2 añosa) Trécnica Básica (1 tó 2 añosa) Trécnica Superior (1 tó 2 añosa) Trécnica Superior (1 tó 2 añosa) Doctorado Egresado Doctorado Egresado Grado Universitaria X Doctorado Egresado Grado Grado Universitaria X Doctorado Egresado Grado Grado Grado Grado Grado Universitaria X Doctorado Egresado Grado Grado Grado Grado Grado Universitaria X Doctorado Egresado Gorado Gora	1	ncompleta	Completa	Egi	resado(a)	Bachiller	X Títul	o/ Licenciatura	Sí)	K No
Técnica Básica (1 ó 2 años) Técnica Superior (3 ó 4 años) Técnica Superior (3 ó 4 años) Doctorado Egresado Doctorado Egresado Grado Universitaria X CONOCIMIENTOS A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos): MPUIO CONOCIMIENTO TECNICO, ACADEMICO, DIRECTIVO Y TEORICO EN LA ESPECIALIDAD DE MEDICINA INTERNA 3) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos: Ditros cursos y actualizaciones en Medicina Interna y Emergencia C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos OFIMÁTICA No aplica Básico Intermedio No aplica Básico Intermedio Avanzado Oprica (Especificar) Toros (Especificar) Conocimientos de cânculo Conocimientos de cânculo X Oursos (Especificar) Otros (Especificar) Otros (Especificar) Otros (Especificar) Observaciones Dialectro Publico Dialectro Publico o privado Dialectro Pu	Primaria		X	ESPECIAL	IDAD PROFES	IONAL: MEDICO CIRUJ	ANO Y TITULO D	E ESPECIALIDAD	D) ¿Hal	bilitación
Técnica Básica (1 6 2 años) Técnica Superior (3 6 4 años) Doctorado Egresado Grado Universitaria X Egresado Grado Doctorado Egresado Grado Universitaria X Egresado Grado Universitaria X Egresado Grado Doctorado Egresado Grado Universitaria X Egresado Grado Doctorado Egresado Grado Doctorado Egresado Grado Oversado Egresado Grado Doctorado Egresado Grado Oversado Egresado Grado Oversado Egresado Grado Doctorado Egresado Grado Oversado Grado Doctorado Egresado Grado Oversado Grado Doctorado Egresado Grado Grado Grado Oversado Grado Doctorado Egresado Grado Grado Grado Grado Doctorado Egresado Grado Grado Grado Grado Grado Doctorado Egresado Grado Doctorado Egresado Gocaldo Grado Grad	**************************************		promote successive and a second	1771					profesi	onal?
Maestría X Egresado Grado TTULO DE ESPECIALISTA EN MEDICINA DE EMERGENCIA Y DESASTRES Técnica Superior (3 ó 4 años) Doctorado Egresado Grado Universitaria X Doctorado Egresado Grado Octorado Octorado Octorado Octorado Oct	Secundaria	L	X	man property of the state of th					Sí)	(No
TTULO DE ESPECIALISTA EN MEDICINA DE EMERGENCIA Y DESASTRES Conocimientos		***************************************		Ma	estría	X Egresado	·	Grado	To a series of the series of t	
Doctorado Egresado Grado	(102 anos)	\$	Ii	TITULO DI	E ESPECIALIST	A EN MEDICINA DE EN	/IERGENCIA Y DE	SASTRES		
Universitaria X CONOCIMIENTOS A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos): MMPLIO CONOCIMIENTO TECNICO, ACADEMICO, DIRECTIVO Y TEORICO EN LA ESPECIALIDAD DE MEDICINA INTERNA 3) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos: Ditros cursos y actualizaciones en Medicina Interna y Emergencia C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos OFIMÁTICA Nivel de dominio Nivel de dominio OINAS / Nivel de dominio OINAS / No aplica Básico Intermedio Avanzado DIALECTO No aplica Básico Intermedio Avanzado Ograma de presentaciones X Ouros (Especificar) Ouros (Especificar) OUros (Especificar) OUros (Especificar) OUROS (Especificar) OUROS (Especificar) ODSERVACIONES OVERS (Especificar) ODSERVACIONES OUROS (OMAS EN SECTOR PUBLICO) Periencia especifica Indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado. LANOS O MAS EN SECTOR PUBLICO Deriencia especifica Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia: avor de 01 años incluyendo el Residentado Médico In Base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público: avor de 01 años incluyendo el Residentado Médico In tituto y resistro nacional de especialidad Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: atamas Adualiar Adualiar Sepecialistal y Supervisor Jefe de Area o Gerente o Gere		r [Ba diamental di Aliandia di Al		***************************************	***************************************	***************************************	Contraction of the contraction o	
A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentor con documentos): AMPLIO CONOCIMIENTO TECNICO, ACADEMICO, DIRECTIVO Y TECRICO EN LA ESPECIALIDAD DE MEDICINA INTERNA 3) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos: Diros cursos y actualizaciones en Medicina Interna y Emergencia C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos OFIMÁTICA No aplica Básico Intermedio No aplica Básico Intermedio Avanzado DIALECTO No aplica Básico Intermedio Avanzado Otros (Especificar) Otros (Especificar) Otros (Especificar) Observaciones Toros (Especificar) Observaciones VERRIENCIA SOPERIENCIA SOPERIENCI				Doo	torado	Egresado	1	Grado		
A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos): MAPLIO CONOCIMIENTO TECNICO, ACADEMICO, DIRECTIVO Y TEORICO EN LA ESPECIALIDAD DE MEDICINA INTERNA 3) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos: Diros cursos y actualizaciones en Medicina Interna y Emergencia C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos OFIMÁTICA Nivel de dominio No aplica Básico Intermedio Avanzado No aplica Básico Intermedio No aplica Básico Intermedio Avanzado Oceador de textos X Inglés X Quechua Otros (Especificar) Otros (Especificar) Otros (Especificar) Otros (Especificar) Otros (Especificar) Otros (Especificar) Observaciones XPERIENCIA Operiencia general dique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado. LAÑOS O MAS EN SECTOR PUBLICO Operiencia específica Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia: ayor de 01 años incluyendo el Residentado Médico En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público: ayor de 01 años incluyendo el Residentado Médico En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público: ayor de 01 años incluyendo el Residentado Médico En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público: ayor de 01 años incluyendo el Residentado Médico En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público: ayor de 01 años incluyendo el Residentado Médico En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público o privado: ayor de 01 años incluyendo el Residentado Médico En base al a experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público o privado: ayor de 01 años incluyendo el Residentado Médico En base al a experiencia requerida para el	Universitaria		X				\$		J	
A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos): MAPLIO CONOCIMIENTO TECNICO, ACADEMICO, DIRECTIVO Y TEORICO EN LA ESPECIALIDAD DE MEDICINA INTERNA 3) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos: Diros cursos y actualizaciones en Medicina Interna y Emergencia C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos OFIMÁTICA Nivel de dominio No aplica Básico Intermedio Avanzado No aplica Básico Intermedio No aplica Básico Intermedio Avanzado Oceador de textos X Inglés X Quechua Otros (Especificar) Otros (Especificar) Otros (Especificar) Otros (Especificar) Otros (Especificar) Otros (Especificar) Observaciones XPERIENCIA Operiencia general dique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado. LAÑOS O MAS EN SECTOR PUBLICO Operiencia específica Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia: ayor de 01 años incluyendo el Residentado Médico En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público: ayor de 01 años incluyendo el Residentado Médico En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público: ayor de 01 años incluyendo el Residentado Médico En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público: ayor de 01 años incluyendo el Residentado Médico En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público: ayor de 01 años incluyendo el Residentado Médico En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público o privado: ayor de 01 años incluyendo el Residentado Médico En base al a experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público o privado: ayor de 01 años incluyendo el Residentado Médico En base al a experiencia requerida para el	CONOCINALENTOS									
AMPLIO CONOCIMIENTO TECNICO, ACADEMICO, DIRECTIVO Y TEORICO EN LA ESPECIALIDAD DE MEDICINA INTERNA 3) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos: 2) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos OFIMÁTICA Nivel de dominio IDIOMAS / No aplica Básico Intermedio Avanzado Avanzado		minna nuinai	1				rer w			
Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos: Otros cursos y actualizaciones en Medicina Interna y Emergencia C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos OFIMÁTICA Nivel de dominio No aplica Básico Intermedio Avanzado DIALECTO No aplica Básico Intermedio Avanzado Otros (Especificar) Otros (*******************************
OFINATICA Nivel de dominio OFINATICA No aplica Básico Intermedio Avanzado DIALECTO No aplica Básico Intermedio Avanzado DIALECTO No aplica Básico Intermedio Avanzado OFINATICA No aplica Básico Intermedio Avanzado OFINATICA No aplica Básico Intermedio Avanzado Avanzado OFINATICA No aplica Básico Intermedio Avanzado Avanzado Avanzado OFINATICA No aplica Básico Intermedio Avanzado Avanzado Avanzado Avanzado Avanzado OFINATICA No aplica Básico Intermedio Avanzado Ava		.,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,					DE WIEDICINA	INTERNA		
C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos Nivel de dominio No aplica Básico Intermedio Avanzado Inglés X Inglés X Quechua Quechua Otros (Especificar) Ioros (Especificar) Ioros (Especificar) Ioros (Especificar) Ioros (Especificar) Avanzado Otros (Especificar) Otros (Especificar) Arios (Especificar) Aportencia general Indique el tiempo total de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia: ayor de O1 años incluyendo el Residentado Médico En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público: ayor de O1 años incluyendo el Residentado Médico En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público: ayor de O1 años incluyendo el Residentado Médico Intituto y registro nacional de especialidad Marque el Inivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: Residente Auxiliar o Analista Especialista y Supervisor / Jefe de Area o Gerente o						n documentos:	***************************************			**************************************
Nivel de dominio No aplica Básico Intermedio Avanzado DIALECTO No aplica Básico Intermedio Avanzado rocesador de textos X Inglés X Quechua Otros (Especificar) Otros (Especificar) Otros (Especificar) Otros (Especificar) Observaciones VERIENCIA Generica general dique el tiempo total de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia: ayor de 01 años incluyendo el Residentado Médico En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público: ayor de 01 años incluyendo el Residentado Médico Intitutlo y registro nacional de especialidad Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: Residentado Médico Analista Especialista Supervisor / Jefe de Area o Gerente o				a y emergencia						
OFIMATICA No aplica Básico Intermedio Avanzado DIALECTO No aplica Básico Intermedio Avanzado rocesador de textos X Inglés X Quechua Otros (Especificar) Otros (Especificar) Otros (Especificar) Observaciones X X X X X X Otros (Especificar) Observaciones X X X X X X X X X X X X X	C) Conocimientos de C	Ofimática e I	diomas/Dial	lectos						
rocesador de textos X Inglés X Quechua Otros (Especificar) Otros (Especificar) Otros (Especificar) Observaciones XXPERIENCIA Queriencia general dique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado. La ÑOS O MAS EN SECTOR PUBLICO Seperiencia específica Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia: ayor de 01 años incluyendo el Residentado Médico En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público: ayor de 01 años incluyendo el Residentado Médico In tituto y registro nacional de especialidad Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: Residente Auxiliar o Analista Especialista y Supervisor / Jefe de Area o Gerente o			Nivel d	e dominio		IDIOMAS /	***************************************	Nivel de	dominio	
ojas de cálculo X Quechua Otros (Especificar) Otros (Especificar) Otros (Especificar) Observaciones Tros (Especificar) Observaciones Observaciones Tros (Especificar) Observaciones Observaciones Observaciones Observaciones Tros (Especificar) Observaciones	OFIMÁTICA	·		ş	·			Miverae	dominio	cognective many processors and construction of the
Otros (Especificar) Otros (Especificar) Otros (Especificar) Otros (Especificar) Observaciones Observa		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica			Avanzado
A corres (Especificar) Cotros (Especificar)		No aplica		Intermedio	Avanzado	DIALECTO	No aplica	Básico		Avanzado
tros (Especificar) XPERIENCIA (periencia general dique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado. L AÑOS O MAS EN SECTOR PUBLICO (periencia específica Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia: ayor de 01 años incluyendo el Residentado Médico En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público: ayor de 01 años incluyendo el Residentado Médico en titutlo y registro nacional de especialidad Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: Auxiliar o Analista Especialista y Supervisor / Jefe de Area o Gerente o	rocesador de textos	No aplica	X	Intermedio	Avanzado	DIALECTO Inglés Quechua	No aplica	Básico		Avanzado
XPERIENCIA XPERIE	rocesador de textos ojas de cálculo	No aplica	x	Intermedio	Avanzado	DIALECTO Inglés Quechua	No aplica	Básico		Avanzado
XPERIENCIA xperiencia general dique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado. L AÑOS O MAS EN SECTOR PUBLICO speriencia específica Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia: ayor de 01 años incluyendo el Residentado Médico En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público: ayor de 01 años incluyendo el Residentado Médico un titutlo y registro nacional de especialidad Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: avacitante Auxiliar o Analista Especialista Supervisor / Jefe de Area o Gerente o	rocesador de textos ojas de cálculo rograma de presentaciones	No aplica	x	Intermedio	Avanzado	DIALECTO Inglés Quechua Otros (Especificar)	No aplica	Básico		Avanzado
Apperiencia general dique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado. LAÑOS O MAS EN SECTOR PUBLICO speriencia específica Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia: ayor de 01 años incluyendo el Residentado Médico En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público: ayor de 01 años incluyendo el Residentado Médico un titutlo y registro nacional de especialidad Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: Auxiliar o Analista Especialista X Supervisor / Jefe de Area o Gerente o	rocesador de textos ojas de cálculo rograma de presentaciones tros (Especificar)	No aplica	x	Intermedio	Avanzado	DIALECTO Inglés Quechua Otros (Especificar) Otros (Especificar)	No aplica	Básico		Avanzado
LAÑOS O MAS EN SECTOR PUBLICO speriencia específica Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia: ayor de 01 años incluyendo el Residentado Médico En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público: ayor de 01 años incluyendo el Residentado Médico an titutlo y registro nacional de especialidad Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: Auxiliar o Analista Especialista X Supervisor / Jefe de Area o Gerente o	OFIMÁTICA rocesador de textos ojas de cálculo rograma de presentaciones tros (Especificar) tros (Especificar)	No aplica	x	Intermedio	Avanzado	DIALECTO Inglés Quechua Otros (Especificar) Otros (Especificar)	No aplica	Básico		Avanzado
Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia: ayor de 01 años incluyendo el Residentado Médico En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público: ayor de 01 años incluyendo el Residentado Médico en titutlo y registro nacional de especialidad Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: Auxiliar o Analista Especialista X Supervisor / Jefe de Area o Gerente o	rocesador de textos ojas de cálculo rograma de presentaciones tros (Especificar) tros (Especificar) tros (Especificar) XPERIENCIA REPERIENCIA		X X X			DIALECTO Inglés Quechua Otros (Especificar) Otros (Especificar)	No aplica	Básico		Avanzado
En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público: ayor de 01 años incluyendo el Residentado Médico in titutlo y registro nacional de especialidad Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: Auxiliar o Analista Especialista X Supervisor / Jefe de Area o Gerente o	rocesador de textos ojas de cálculo rograma de presentaciones tros (Especificar) tros (Especificar) tros (Especificar) XPERIENCIA REPERIENCIA REPERIENCIA dique el tiempo total de expe	eriencia laboral	X X X			DIALECTO Inglés Quechua Otros (Especificar) Otros (Especificar)	No aplica	Básico		Avanzado
En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público: ayor de 01 años incluyendo el Residentado Médico in titutlo y registro nacional de especialidad Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: Auxiliar o Analista Especialista X Supervisor / Jefe de Area o Gerente o	rocesador de textos ojas de cálculo rograma de presentaciones tros (Especificar) tros (Especificar) tros (Especificar) XPERIENCIA REPERIENCIA REPERIENCIA dique el tiempo total de expe	eriencia laboral	X X X			DIALECTO Inglés Quechua Otros (Especificar) Otros (Especificar)	No aplica	Básico		Avanzado
ayor de 01 años incluyendo el Residentado Médico un titutlo y registro nacional de especialidad Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: Auxiliar o Analista Especialista X Supervisor / Jefe de Area o Gerente o	rocesador de textos ojas de cálculo rograma de presentaciones tros (Especificar) tros (Especificar) XPERIENCIA xperiencia general dique el tiempo total de experiencia específica	eriencia laboral OR PUBLICO	X X X	ctor público o priv	/ado.	DIALECTO Inglés Quechua Otros (Especificar) Otros (Especificar) Observaciones	No aplica	Básico		Avanzado
ayor de 01 años incluyendo el Residentado Médico in titutlo y registro nacional de especialidad Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: Auxiliar o Analista Especialista X Supervisor / Jefe de Area o Gerente o	rocesador de textos ojas de cálculo rograma de presentaciones tros (Especificar) tros (Especificar) tros (Especificar) XPERIENCIA ROPERIENCIA GUERNOS O MAS EN SECT ESPECIFICA	eriencia laboral OR PUBLICO	X X X ; ya sea en el se	ctor público o priv	/ado.	DIALECTO Inglés Quechua Otros (Especificar) Otros (Especificar) Observaciones	No aplica	Básico		Avanzado
Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: Auxiliar o Analista Especialista X Supervisor / Jefe de Area o Gerente o	rocesador de textos ojas de cálculo rograma de presentaciones tros (Especificar) tros (Especificar) tros (Especificar) XPERIENCIA (XPERIENCIA) EXPERIENCIA (XPERIENCIA) EXPERIENCIA EXPERIENCIA (XPERIENCIA) EXPERIENCIA EXPE	eriencia laboral OR PUBLICO experiencia re	X X X ; ya sea en el se equerida para entado Média	ctor público o priv a el puesto en	vado. la función o	DIALECTO Inglés Quechua Otros (Especificar) Otros (Especificar) Observaciones		Básico X		Avanzado
acticante Auxiliar o Analista Especialista Supervisor / Jefe de Area o Gerente o	rocesador de textos ojas de cálculo rograma de presentaciones tros (Especificar) tros (Especificar) XPERIENCIA (SPERIENCIA (SPERIENCIA) I AÑOS O MAS EN SECT SPERIENCIA (SPERIENCIA) LAÑOS O MAS EN SECT SPERIENCIA (SPERIENCIA)	eriencia laboral OR PUBLICO experiencia r ndo el Resida a requerida j	X X X ; ya sea en el se equerida par entado Médio para el puesto	ctor público o priv a el puesto en co o (parte A), seí	vado. la función o	DIALECTO Inglés Quechua Otros (Especificar) Otros (Especificar) Observaciones		Básico X		Avanzado
	rocesador de textos ojas de cálculo rograma de presentaciones tros (Especificar) tros (Especificar) tros (Especificar) XPERIENCIA (SPERIENCIA (SPERIENCIA) LAÑOS O MAS EN SECT Indique el tiempo total de experiencia específica Indique el tiempo de el ayor de 01 años incluye En base a la experiencia especifica yor de 01 años incluye n titutlo y registro nacio	eriencia laboral OR PUBLICO experiencia re ndo el Reside a requerida perione del Reside ndo el Reside con al de espe	X X X x ; ya sea en el se equerida par entado Médio para el puesto entado Médio cialidad	a el puesto en co o (parte A), seí	vado. la función d	DIALECTO Inglés Quechua Otros (Especificar) Otros (Especificar) Observaciones	sector públic	Básico X		Avanzado

HABILIDADES O COMPETENCIAS

CAPACIDAD ANALITICA Y ORGANIZATIVA. CAPACIDAD PARA TRABAJAR EN EQUIPO. ETICA Y VALORES: SOLIDARIDAD Y HONRADEZ

REQUISITOS ADICIONALES

Hospital Regional de Salud

Med. Ronald Gamaria Poma

JEFE DEL SERVICIO DE ENTRERENCIA





	ANEXO N°01
ENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
Órgano o unidad orgánica:	DEPARTAMENTO DE EMERGENCIAS Y CUIDADOS INTENSIVOS
Denominación del puesto:	MÉDICO GENERAL
Nombre del puesto:	MÉDICO GENERAL
Dependencia jerárquica lineal:	DEPARTAMENTO DE EMERGENCIAS Y CUIDADOS INTENSIVOS
Dependencia jerárquica funcional:	UCI
Puestos a su cargo:	MÉDICO GENERAL
SIÓN DEL PUESTO	
indar atención al paciente en estado critico ho uánuco, realizar evaluación, tratamiento y segu	ospitalizado en la Unidad de Cuidados Intensivos del Hospital Regional Hermilio Valdizan Medrano de uimiento al paciente.
INCIONES DEL PUESTO	
Brindar la atención con calidez, dando la a	atención oportuna en el manejo clínico.
Participar en las rondas médicas y coordin	nar el tratamiento multidisciplinario de pacientes hospitalizados.
Aplicación de conocimiento científicos y te	ecnológicos propios, y los conocimientos básicos para garantizar el mejoramiento del paciente.
Suministrar información al paciente y sus f	familiares sobre los procedimientos realizados y el estado de salud.
Ejecución e interpretación apropiadamente	e de procedimientos de diagnóstico.
Cumplir con los principios y deberes estab	elecidos en el código de ética profesional.
Otras funciones que se requiera.	
OORDINACIONES PRINCIPALES	
oordinaciones Internas	
idad de Cuidados Intermedios del Hospital Re	gional de Hermilio Valdizán de Huanuco.
ordinaciones Externas	
partamento de Emergencia y Cuidados Intens	
	ivos del Hospital Regional de Hermilio Valdizán de Huánuco.
	ivos del Hospital Regional de Hermilio Valdizán de Huánuco.
RMACIÓN ACADÉMICA	Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto C.) ¿Se requiere Colegiatura?
RMACIÓN ACADÉMICA	C.) ¿Se requiere
RMACIÓN ACADÉMICA Formación Académica B.)	Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto C.) ¿Se requiere Colegiatura? Egresado(a) X Si No No Bachiller TITULO EN MÉDICO GENERAL
RMACIÓN ACADÉMICA Formación Académica Incompleta Completa	Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto C.) ¿Se requiere Colegiatura? Egresado(a) X Si No Requiere habilitación
RMACIÓN ACADÉMICA Formación Académica Incompleta Completa Secundaria Técnica Básica	Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto Egresado(a) Bachiller TITULO EN MÉDICO GENERAL ¿Requiere habilitación profesional? X Si No
RMACIÓN ACADÉMICA Formación Académica Incompleta Completa Secundaria Técnica Básica (1 ó 2 años) Técnica Superior (3 ó 4 años)	Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto Egresado(a) Bachiller TITULO EN MÉDICO GENERAL ¿Requiere habilitación profesional? X Si No
RMACIÓN ACADÉMICA Formación Académica Incompleta Completa Secundaria Técnica Básica (1 ó 2 años) Técnica Superior (3 ó 4 años)	Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto Egresado(a) Bachiller TITULO EN MÉDICO GENERAL Requiere habilitación profesional? X Si No No Maestría Egresado Titulado Titulado
PRMACIÓN ACADÉMICA Formación Académica Incompleta Completa Secundaria Técnica Básica (1 ó 2 años) Técnica Superior (3 ó 4 años)	Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto Egresado(a) Bachiller TITULO EN MÉDICO GENERAL ¿Requiere habilitación profesional? X Si No No Egresado Titulo

,, concommented :	écnicos prin	cipales	requerido	s para el puesto	(No requieren	documentación sus	stentaria) :			
EN EMERGENCIA Y D	DESASTRES;	CUIDAD	OOS CRITI	COS O INTERM	EDIOS					
D) December 1										
B.) Programas de es										
Nota : Cada curso de e						ón v los diplomados	s no menos de	90 horas		_
<u></u>	op coran Eacro	i doboii	tonor no m	onou do El nord	o do capacitació	m y 100 aipioinado	s no monoc do	oo norao.		
C.) Conocimientos de	e Ofimática e	ldioma	S.							
		Nivel d	le dominio					Nivel d	le dominio	
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	
Word		х				Inglés	X			
Excel	x					*****				1
Powerpoint	x									
EXPERIENCIA										
Experiencia general										
Indique la cantidad tota	al de años de	experie	encia labo	ral; ya sea en el	sector público o	privado.				
01 año										
X Médico General B.) Indique el tiempo de 01 año, aparte de SERU		ialista	da para el	puesto; ya sea	en el sector púb	lico o privado:	Jefe de Area Dpto	0	Gerente	C
B.) Indique el tiempo de	e experiencia M encia requerida	requeri	l puesto (p	arte B), marque	si es o no nece		Dpto xperiencia en el	Sector P	°úblico:	. (
B.) Indique el tiempo de 01 año, aparte de SERU C.) En base a la experie	e experiencia M encia requerida contar con exper	requerionale de la para el controla en con	l puesto (p	arte B), marque	si es o no nece	esario contar con ex puesto no requiere com	ppto xperiencia en el	Sector P	°úblico:	
B.) Indique el tiempo de 01 año, aparte de SERU C.) En base a la experie Sí, el puesto requiere	e experiencia M encia requerida contar con exper	requerionale de la para el controla en con	l puesto (p	arte B), marque	si es o no nece	esario contar con ex puesto no requiere com	ppto xperiencia en el	Sector P	°úblico:	
B.) Indique el tiempo de 01 año, aparte de SERU C.) En base a la experie Sí, el puesto requiere	e experiencia M encia requerida contar con experia experiencia e	requeri a para e riencia en e en el secto	l puesto (p. el sector públi or público, in	arte B), marque	x NO, el p	esario contar con ex puesto no requiere com el puesto y/o funcion	ppto xperiencia en el	Sector P	°úblico:	
B.) Indique el tiempo de 01 año, aparte de SERU C.) En base a la experie sí, el puesto requiere * En caso que sí se requiere	e experiencia M encia requerida contar con experia experiencia e	requeri a para e riencia en e en el secto	l puesto (p. el sector públi or público, in	arte B), marque	x NO, el p	esario contar con ex puesto no requiere com el puesto y/o funcion	ppto xperiencia en el	Sector P	°úblico:	
B.) Indique el tiempo de 01 año, aparte de SERU C.) En base a la experie sí, el puesto requiere * En caso que sí se requiere	e experiencia M encia requerida contar con experia experiencia e	requeri a para e riencia en e en el secto	l puesto (p. el sector públi or público, in	arte B), marque	x NO, el p	esario contar con ex puesto no requiere com el puesto y/o funcion	ppto xperiencia en el	Sector P	°úblico:	
B.) Indique el tiempo de 01 año, aparte de SERU C.) En base a la experie sí, el puesto requiere * En caso que sí se requiere	e experiencia M encia requerida contar con experia experiencia e	requeri a para e riencia en e en el secto	l puesto (p. el sector públi or público, in	arte B), marque	x NO, el p	esario contar con ex puesto no requiere com el puesto y/o funcion	ppto xperiencia en el	Sector P	°úblico:	
B.) Indique el tiempo de 01 año, aparte de SERU C.) En base a la experie \$i, el puesto requiere *En caso que sí se requiere *Mencione otros aspectos con	e experiencia M encia requerida contar con experia experiencia e	requeri a para e riencia en e en el secto	l puesto (p. el sector públi or público, in	arte B), marque	x NO, el p	esario contar con ex puesto no requiere com el puesto y/o funcion	ppto xperiencia en el	Sector P	°úblico:	
B.) Indique el tiempo de 01 año, aparte de SERU C.) En base a la experie Sí, el puesto requiere * En caso que sí se requier. * Mencione otros aspectos con	Especie experiencia e experiencia m encia requerida contar con exper a experiencia e mplementarios so	requeri a para el riencia en el secto	l puesto (p. el sector públi or público, in	arte B), marque	x NO, el p	esario contar con ex puesto no requiere com el puesto y/o funcion	ppto xperiencia en el	Sector P	°úblico:	
B.) Indique el tiempo de 01 año, aparte de SERU C.) En base a la experie \$i, el puesto requiere *En caso que sí se requiere *Mencione otros aspectos con	Especie experiencia e experiencia m encia requerida contar con exper a experiencia e mplementarios so	requeri a para el riencia en el secto	l puesto (p. el sector públi or público, in	arte B), marque	x NO, el p	esario contar con ex puesto no requiere com el puesto y/o funcion	ppto xperiencia en el	Sector P	°úblico:	
B.) Indique el tiempo de 01 año, aparte de SERU C.) En base a la experie Sí, el puesto requiere * En caso que sí se requier. * Mencione otros aspectos con	Especie experiencia en contar con experiencia e e e e e e e e e e e e e e e e e e e	requeri a para el riencia en el secto	I puesto (p . el sector público, in uisito de expe	arte B), marque	x NO, el p	esario contar con e: puesto no requiere con el puesto y/o funcion I para el puesto.	ppto xperiencia en el	Sector P	°úblico:	
B.) Indique el tiempo de 01 año, aparte de SERU C.) En base a la experie sí, el puesto requiere * En caso que sí se requier * Mencione otros aspectos con NACIONALIDAD ¿Se requiere nacionalid	Especie experiencia en contar con experiencia e e e e e e e e e e e e e e e e e e e	requeri a para el riencia en el secto	I puesto (p . el sector público, in uisito de expe	arte B), marque	x NO, el p	esario contar con e: puesto no requiere con el puesto y/o funcion I para el puesto.	ppto xperiencia en el	Sector P	°úblico:	-
B.) Indique el tiempo de 01 año, aparte de SERU C.) En base a la experie sí, el puesto requiere * En caso que sí se requier * Mencione otros aspectos con NACIONALIDAD ¿Se requiere nacionalid	Especial Especial e experiencia requerida contar con experiencia e e e e e e e e e e e e e e e e e e e	requeri a para el riencia en el secto	I puesto (p . el sector público, in uisito de expe	arte B), marque	x NO, el p	esario contar con e: puesto no requiere con el puesto y/o funcion I para el puesto.	ppto xperiencia en el	Sector P	°úblico:	3
B.) Indique el tiempo de 01 año, aparte de SERU C.) En base a la experie sí, el puesto requiere * En caso que sí se requiere * Mencione otros aspectos con NACIONALIDAD ¿Se requiere nacionalid Anote el sustento:	Especial Especial Experiencia en experiencia e e e e e e e e e e e e e e e e e e e	requeri a para el riencia en el secto	I puesto (p. el sector público, in uisito de expe	arte B), marque	si es o no nece	esario contar con e: puesto no requiere con el puesto y/o funcion l para el puesto.	xperiencia en el tar con experiencia es equivalentes.	I Sector P	Público:	1 2
B.) Indique el tiempo de 01 año, aparte de SERU C.) En base a la experie \$i, el puesto requiere *En caso que si se requiere *Mencione otros aspectos con NACIONALIDAD ¿Se requiere nacionalid Anote el sustento:	Especial Especial Experiencia en experiencia e e e e e e e e e e e e e e e e e e e	requeri a para el riencia en el secto	I puesto (p. el sector público, in uisito de expe	arte B), marque	si es o no nece	esario contar con e: puesto no requiere con el puesto y/o funcion l para el puesto.	xperiencia en el tar con experiencia es equivalentes.	Sector P	Público:	1100





ANEXO N°01

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO			
Órgano o unidad orgánica:	DEPARTAMENTO DE	EMERGENCIAS Y CUIDADOS INTENSIVOS	
Denominación del puesto:	MÉDICO INTERNISTA		
Nombre del puesto:	MÉDICO INTERNISTA		
Dependencia jerárquica lineal:	DEPARTAMENTO DE	EMERGENCIAS Y CUIDADOS INTENSIVOS	
Dependencia jerárquica funcional:	UCI		
Puestos a su cargo:	MÉDICO INTERNISTA		
. access a ca cange.			
IISIÓN DEL PUESTO			
rindar atención al paciente en estado critico ho uánuco, realizar evaluación, tratamiento y segu		Cuidados Intensivos del Hospital Regional Heri	milio Valdizan Medrano de
UNCIONES DEL PUESTO			
1 Prinder la atonción con colidaz como MED	DICOS INTERNISTA dande	la atanción apartuna en al maneja clínica	×
2 Participar en las rondas médicas y coordin		o la atención oportuna en el manejo clínico. Dinario de pacientes hospitalizados.	
Aplicación de conocimiento científicos y te		specialidad, y los conocimientos básicos de espe	ecialidad para garantizar más
adecuada. Suministrar información al paciente y sus f	familiares sobre los procedi	mientos realizados y el estado de salud.	
5 Ejecución e interpretación apropiadamente			
6 Cumplir con los principios y deberes estab	lecidos en el código de étic	a profesional.	
7 Otras funciones que se requiera.			
OORDINACIONES PRINCIPALES			
oordinaciones Internas			
nidad de Cuidados Intensivos del Hospital Regi	onal de Hermilio Valdizán d	le Huánuco.	
oordinaciones Externas			
partamento de Emergencia y Cuidados Intensi	ivos del Hospital Regional d	de Hermilio Valdizán de Huánuco.	
DRMACIÓN ACADÉMICA			
/AMACION ACADEMICA			
) Formación Académica B.)	Grado(s)/situación académ	nica y estudios requeridos para el puesto	C.) ¿Se requiere
Incompleta Completa	Egresado(a)		X Sí No
	-	TITULO EN MÉDICO INTERNISTA Y/O	
Secundaria	Bachiller	CONSTANCIA DE EGRESADO EN LA ESPECIALIDAD DE MEDICINA INTERNA	¿Requiere habilitación
lecnica Basica (1 ó 2 años)	Título/ Especialista		profesional?
lecnica Superior (3 6 4 años)	Maestría		X Si No
Universitario X	Egresado Titulado		A SI NO
	Doctorado		Month of the County of the Cou
	Egresado Titulado		Hospital Region O Tro Color Le 1 60 M. Le 1
			" C'EL OF CAME

Capacitaciones en mar	nejo de pacient	tes critico	os.						
B) Programas de est	necialización (requeric	los v susten	tados con documentos	.				
					itación y los diplomados	no menos de 9	90 horas.		
tota . Odda carso de e	Specialización	dobon t	onor no mon	o do 21 nordo do capao	nacion y ree arpiemades				
C.) Conocimientos de	e Ofimática e	ldiomas							
,									
		Nivel de	dominio					e dominio	
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio A	/anzado	IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzad
Word		Х			Inglés	X			
Excel	x				*******				
Powerpoint	х								
XPERIENCIA									
xperiencia general									
	al de años de	experie	ncia laboral	ya sea en el sector púb	lico o privado.				
3 años									
xperiencia específica									
.) Marque el <u>nivel mí</u>	nimo de puest	to que s	e requiere co	mo experiencia; ya sea	en el sector público o pri	ivado:			
					_	Thefords Aron			
Médico General	X Médico Especia					Jefe de Area	0	Gerente	o Director
	Lapedia	alista							
.) Indique el tiempo de	experiencia	requerio	da para el pu	esto; ya sea en el secto	r público o privado:				
3 años, incluido la resi									
o arroo, morarao la room	aorroid								
	encia requerida	a nara el	nuesto (nari	e B) marque si es o no	necesario contar con ex	periencia en el	Sector F	úblico:	
1 En hace a la evneri	encia requeriue	a para ci	puesto (pari	. b), marque si es s no	neocoano contar con on	po		***************************************	
.) En base a la experi								Gr.	
sí, el puesto requiere	contar con experi	iencia en e	el sector público	x N	O, el puesto no requiere conta	ar con experiencia	en el secto	г ривнсо.	
	contar con experi	iencia en e	el sector público	x N	O , el puesto no requiere conta	ar con experiencia	en el secto	г ривіісо.	
SÍ, el puesto requiere					O , el puesto no requiere conta ia en el puesto y/o funcione		en el secto	г ривіісо.	
SÍ, el puesto requiere							en el secto	г ривіісо.	
SÍ, el puesto requiere							en el secto	г рионсо.	
sí , el puesto requiere	ra experiencia e	n el secto	or público, indi	que el tiempo de experienc	ia en el puesto y/o funcione		en el secto	грионсо.	
sí , el puesto requiere	ra experiencia e	n el secto	or público, indi		ia en el puesto y/o funcione		en el secto	грионсо.	
sí , el puesto requiere	ra experiencia e	n el secto	or público, indi	que el tiempo de experienc	ia en el puesto y/o funcione		en el secto	publico.	
sí , el puesto requiere	ra experiencia e	n el secto	or público, indi	que el tiempo de experienc	ia en el puesto y/o funcione		en el secto	publico.	
sí , el puesto requiere En caso que sí se requie. Mencione otros aspectos co	ra experiencia e	n el secto	or público, indi	que el tiempo de experienc	ia en el puesto y/o funcione		en el secto	publico.	
Sí, el puesto requiere En caso que sí se requie Mencione otros aspectos co	ra experiencia e.	n el secto	or público, indi	que el tiempo de experienc	ia en el puesto y/o funcione dicional para el puesto.		en el secto	publico.	
sí , el puesto requiere	mplementarios so	n el secto	or público, indi	que el tiempo de experienc	ia en el puesto y/o funcione		en el secto	publico.	

CONOCIMIENTOS

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Competencias Transversales: Orientación a resultados, vocación de servicio, proactivo, probo y trabajo en equipo.

COSIERO RECORDING TO THE TOTAL PROPERTY OF THE PROPERTY OF THE

M



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano HOSPITAL REGIONAL "HERMILIO VALDIZAN MEDRANO" HUANUCO

Unidad Orgánica DEPARTAMENTO DE ANESTESIOLOGIA Y CENTRO QUIRURGICO

Puesto Estructural MEDICO(A)ESPECIALISTA EN ANESTESIOLOGIA

Nombre del puesto: MEDICO(A)ESPECIALISTA EN ANESTESIOLOGIA

Dependencia jerárquica DEPARTAMENTO DE ANESTESIOLOGIA Y CENTRO QUIRURGICO lineal:

Dependencia funcional: DEPARTAMENTO DE ANESTESIOLOGIA Y CENTRO OLURURGICO

Puestos a su cargo: **NO APLICA**

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica integral y especializada a los pacientes del hospital Regional Rerrmilio Valdizan Medrano, según las necesidades de salud y la cartera de servicios de las areas criticas que son prioridad como es Sala de Operaciones de Emergencia y la Unidad de Recuperacion Postanestesica.

FUNCIONES DEL PUESTO

Verificacion del funcionamiento adecuado de los equipos.

2 Evaluacion pre anesttesica y validacion de ingreso a sala de operaciones.

Monitoreo no invasivo ndel paciente quirurgico, e invasivo si lo requiere. 3

Administracion de anestesiay analgesia del caso.

5 Registro de procedimiento anestesicos y de monitoreo continuo.

6 Llenado y entrega de recetas de medicamentos comunes y controladas.

Entrega de paciente operado a la sala de recuperación post anestesicas.

Evaluacion y alta de pacientes de sala a recuperacion.

ACO. COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Equipo multidisciplinario de salud y Jefe de IPRESS.

Coordinaciones Externas:

IPRESS publicas y privadas y mixtas y actores sociales locales.

A) Nivel Educativo			B) Grado(s),	/situación a	cadémica y carrera	/especialida	d requeridos	C) &	Cole	giatura?
In	completa	Completa	Eg	resado(a)	Bachiller	X Títu	o/ Licenciatura	Sí	х	No
Primaria	To the second se		Título P	rofesional Ur	niversitario: TITULO I	DE MEDICO CI	RUJANO.	D) ¿	Habi	litación
	20 American Control		Segunda especialidad: TITULO DE MEDICO ESPECIALISTA EN ANESTESIOLOGIA.O CONSTANCIA DE EGRESO DE LA RESIDENCIA							
Secundaria	And the second s	The second		EN ANESTES	IOLOGIA EMITIDO P			Sí	Х	No
Técnica Básica (1 ó 2 años)	The state of the s	The state of the s	Ma	nestría	Egresado		Grado			
Técnica Superior (3 ó 4 años)							and the second s			
x Universitaria		X	50	ctorado	Egresade		Grado	Christy suspensional		
CONOCIMIENTOS										
A) Conocimientos Téci	nicos princi	oales reque	ridos para el	puesto <i>(No</i>	se requiere suste	ntar con do	cumentos) :			A PRODUCT A PROPERTY OF A STREET
DI Comment Description		l::/	. 1							
B) Cursos y Programas	de especia	lización requ	ueridos y sust	tentados co	on documentos:		-			
C) Conocimientos de O)fimática e I	diomas/Dia	lectos							
OFIMÁTICA	The state of the s	Nivel d	e dominio	the pass of the equipment of the end of the pass of th	IDIOMAS /		Nivel de	dominio		
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	DIALECTO	No aplica	Básico	Intermed	io	Avanzad
rocesador de textos		х			Inglés	100	x			
lojas de cálculo		. x .		-	Quechua	property (man			-	
Programa de presentaciones		x			Otros (Especificar)	The state of the s	The state of the s			
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)			THE STATE OF THE S		
Otros (Especificar)					Observaciones		Andrew Control of the	***************************************		
Otros (Especificar)						1				
EXPERIENCIA experiencia general ndique el tiempo total de expe										
xperiencia laboral en un ÑOS.	Estasblecim	iento de Sal	ud (Incluyendo	SERUMS y	tres años de form	acion en el R	esidentado Me	dico): Mir	nimo	CUATRO
xperiencia específica										
. Indique el tiempo de e	experiencia i	equerida pa	ira el puesto e	n ia función	o la materia:					
Mimimo CUATRO AÑOS (Ir	With the little both and an extended with the state of a female at the second	The Control of the Co					The second secon			
. En base a la experienc	ia requerida	para el pues	to (parte A), s	eñale el tie	mpo requerido en	el sector pú	blico:			
Mimimo CUATRO AÑOS (In	ncluyendo SER	UMS y tres ar	ños de formacio	n en el Resid	entado Medico).					
	no de puesto	que se requ Analista		periencia; y	a sea en el sector Supervisor Coordinado		vado: Jefe de Area o Departamento	G	erent	
Mencione otros aspecto	and the same of	entarios sobi	re el requisito	de experie		to the transported	to de la constante de la const	uesto	Direc	tor
aber realizado el SERUM								acoto.		
ABILIDADES O COMP	ETENCIAS				The state of the s					
rabajo en equipo, Compo	ortamiento e	tico, Orienta	ición de servic	io al ciudad		asertíva.				THE OTHER DESIGNATION OF THE PARTY.
EQUICITOR ADICIONA	N.F.C				STANESTESIOLOGIA	HEKIYU HET.	TOWER HELEAN	UCO.		
EQUISITOS ADICIONA	ALES			0870		Dirección Re pital Regional "He	gional de Salud rmillo Valdizán Medra	10"		
				BELO	HRHVM HCO. 36		park odriguez Bi	as		
AND REPORT OF THE PROPERTY OF				· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	44	Médico Ar	ostosiólogo	energinian manual residual		

		PERFIL DEL PUESTO	
IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO			
Organo		GIONAL HERMILIO VALDIZAN	
Unidad Organica organo		NTO DE PEDIATRIA	
Nombre del Puesto		NTO DE PEDIATRIA	
Dependencia Jerarquica	MEDICO NEONATO	LOGO Y/O MÉDICO PEDIATRA CON SUBESPECIALIDAD EN NEONATOLOGÍA Y/O MÉDICO PE	EDIATRA CON EXPERIENCIA EN NEONATOLOGÍA (2)
Lineal	DIRECCIÓN E.		
Dependencia Funcional MISIÓN DEL PUESTO	DEPARTAMEN	ITO DE PEDIATRÍA	
	ama mádica sa		
Pediatra con experiencia en Ne	onio medico es	pecialista en Neonatología o especialista en Pediatría con sube	especialidad en Neonatología o Médico
prevención, tratamiento y recu	peración oport	acientes recién nacidos de acuerdo a las guías y procedimiento	s establecidos, para la promoción,
FUNCIONES DEL PUESTO	perdelon oport	una de la salud.	
Atender v maneiar en for	ma integral de		
oportuno, tratamiento ad	ma integral de lecuado, brinda	competencia médica especializada a los pacientes neonatos pa	ra un diagnóstico
	recuado, printa	r el informe correspondiente a los familiares de los mismos en	el horario establecido
1 por er servicio.			
2 Efectuar los procedimient			
3 Participar en la elaboració	os y monitoreo	propios de la especialidad/subespecialidad en función de las g	guías de procedimientos y práctica clínica.
Cumplir con las actividade	es académicas y	ón de las guías de práctica, procedimientos y normas de bioseg	uridad de los servicios de Neonatología y
4 Jefe del Servicio de Pediat	ría.	no académicas que determine el Jefe del Departamento de Pe	diatria, Jefe del Servicio de Neonatología y
		de defunción, realizar epicrisis, informes médicos, iniciar trámites de re	forencias participas en talaccas la constitución de
5 establecimiento.		realization of the said of the	rerencias, participar en teleconsultas y otros del
6 Evaluar a pacientes críticos y r	no críticos neona	os que se encuentren en los direferentes servicios del hospital, bajo la r	modalidad de Intercosulta
Aceptación de referencias	de los estableo	imientos externos al hospital y realizar referencias a hospital d	e mayor complejidad si lo requiere el
7 paciente.		9 A 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	
8 Atención de pacientes en c	consultorio ext	erno	
9 Realizar otras tareas de aci	uerdo a su con	npentecia relacionada a su especialidad y/o subespecialidad.	
COOKDINACIONES PRINCIPALES		A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	
Cordinaciones Internas:			
Departamentos y Servicios del Ho	ospital Regiona	Hermilio Valdizán	
Coordaciones Externas:			
Con establecimientos de periferie	e MINSA y ESSA	LUD de la jurisdicción de Huánuco.	
FORMACIÓN ACADÉMICA			
A) Nilvas Education		B) Graco (s) situación académica y carrera/	
A) Nilver Educativo Incompleta Complet	ta	especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?
Primaria		egresado bachiller Titulo /Licenciatura	Si x No
		Medico Cirujano	
Secundaria		Maestria Egresado (a) X Grado	D) ¿Habilitación profesional?
		Titulo y/o constancia de egresado como médico especialista en Neonatología o médico Pediatra con subespecialidad en Neonatología o Médico Pediatra	
		The Part of the Pa	Si X No
74		Doctorado X Egresado Grado	
Técnica Basica			
Ténica superior (03			
ó 04 años)			
Universidad			
x	x		
		*	
		Í	
NOCIMIENTOS			
Conocimentos Ténicos principales rec	queridos para el p	uesto (No se requiere suntentar con documentos):	
plio conocimiento técnico, académic	o, directivo y teó	rico en la especialidad/subespecialidad de Neonatología o especialidad	de Pediatría con experiencia en Nacadalas
cursos y programas de especialización	n requeridos y su	stentados con documento:	ac i culatria con experiencia en Neonatología.
sos o congresos en relación a la espe	cialidad/subespe	cialidad de Neonatología de los últimos 6 años.	GOBIERNO REGIONAL HUÁNUC

GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO
Dirección Regional de Sulud
Hospital Regional "Hormilio Valdizan Medrano"

Méd. Milagros R. Nima Martinez
MEDICO PEDIATRA
CMP. 51725 (NL. 19440

JEFE (e) DEPARTAME DEO DE PEDIATRIA

C) Conocimientos de Ofimática, de I	diomas /[Dialectos								
			e dominio		IDIOMAS	1		Nivel de Des		W
OFIMÁTICA	no aplica	Básico	Intermedio	Avansado		No aplica		Nivel de Don Basico	Intermedio	Avanzado
procesador de textos (word, open office) Hojas de cálculo		ж			Ingles			×	memedio	AV8112800
(excel, open cal.etc)		х			Quechua					
programa de presentación (power point)		х			Otros (Espesificar)					
Otros (Espesificar) EXPERIENCIA					observaciones					
Indica el tiempo total de experiencia Experiencia laboral mínima de 3 años, inclu Experiencia Específica A) Indique el tiempo de experiencia	iyendo a res	sidencia mé	dica en la esp	ecialidad o	le Pediatría con rotaci	ones en Neonatol	logía, o especialidad,	/subespecialida	d de Neonatolo	ogía.
Experiencia laboral mínima de 3 años	incluyen	do la resid	lencia médi	ca.						
B) En base a la experiencia requerida	para el pu	iesto (par	te A), señal	e el tiem	oo en el sector núb	lico:				
experiencia laboral minima de 3 años	incluyend	do la resid	encia médi	ca.						
C) Marque a Nivel minimo del puest	o que se r	equiere c	omo experie	encia; ya s	se en el sector públ	lico o privados:				
Practicante Auxiliar o profesional asistente		Analis	ta	Especia	elista x Supe	ervisor / dinador		Jefe de area d Departament	OCIC	ente o ector
menciones otras aspectos complementario	os sobre el	requisito d	le experienci	a; en caso	existiera alao adiciona	al para el nuesto				
lanel legitsago el SEKOMS À la KEZIDI	ENCIA MÉ	DICA.			and a distribution of	para er paesto.				
HABILIDADES O COMPETENCIAS		11116								
derazgo, control, creatividad, inicativ	a adanta	hilidad s								

GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO Dirección Regional de Salud Hospital Regional Hermillo Valdizán Medrano"

Méd. Milagros R. Nima Martinez Médico PEDIATRA CMP. 51778. RNE: 39440 JEFE (e) DEPARTAMENTO DE PEDIATRIA



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO			
Organo:	DEPARTAMENT	O DE DIAGNOSTICO POR IMAGENES	
Unidad Orgánica:	DEPARTAMENT	O DE DIAGNOSTICO POR IMAGENES	
Puesto Estructural	DEPARTAMENT	O DE DIAGNOSTICO POR IMÁGENES	
Nombre del puesto:	MEDICO RADIO	LOGO	
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE DEL DEPAR	TAMENTO DE DIAGNOSTICO POR IMÁGENES	
Dependencia Jerárquica funcional:		TAMENTO DE DIAGNOSTICO POR IMÁGENES	
Puestos a su cargo:	NO APLICA		
MISIÓN DEL PUESTO			
MEJORAR EL SISTEMA DE ATENCION PARA IMAGENES DEL HOSPITAL REGIONAL HERM		GURADOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE SALUD DEL DEPARTAMENTO DE ANO	DIAGNOSTICO POR
FUNCIONES DEL PUESTO			
REALIZAR PROCEDIMIENTOS ESPECIAI SIMPLES Y ESPECIALES, LECTURA E INF	LES DE ACUERDO A LA S FORME DE MAMOGRAI	SOLICITUD DE LOS MÉDICOS ESPECIALISTAS; INFORMAR EXÁMENES RAI FÍAS, TOMOGRAFÍAS Y RESONANCIA MAGNÉTICA SEGÚN ROL.	DIOLÓGICOS
MANTENER UN NIVEL ÓPTIMO DE COI SALUD.	NOCIMIENTOS EN RAD	IOLOGÍA Y EN LOS ASPECTOS DE PROMOCIÓN, PREVENCIÓN Y RECUPER	RACIÓN DE LA
3 REALIZACION DE EXAMENES ECOGRAF	FICOS DE LOS SERVICIO	S DE EMERGENCIA, HOSPITALIZACION, CONSULTORIOS EXTERNOS.	
4 EL MÉDICO RADIOLOGO SE COMPRON	METE A ACTUAR DE ACI	UERDO AL CÓDIGO DE ÉTICA.	
5 REALIZAR LAS ACTIVIDADES BAJO LA N	IORMA DE SEGURIDAD	RADIOLÓGICA DICTADAS POR EL IPEN.	
BRINDAR ATENCIÓN RESPETANDO LO MISMO EL PROFESIONAL DEBEN GARA	S HORARIOS ORGANIZA NTIZAR LA ATENCIÓN	ADOS EN EL ROL DE TRABAJO POR EL JEFE DEL DEPARTAMENTO, O JEFE EN ESTOS HORARIOS	DE SERVICIO, ASÍ
6 OTRAS FUNCIONES QUE EL JEFE INMEI	DIATO LE ASIGNE SEGÚ	IN LAS NECESIDADES DEL AREA	
	49 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11		
COORDINACIONES PRINCIPALES			
coordinaciones Internas			
ON LOS SERVICIOS DEL DEPARTAMENTO	O DE DIAGNOSTICO P	POR IMÁGENES, CON EL JEFE DEL DEPARTAMENTO	
oordinaciones Externas			
CON PERSONAL DE CONSULTORIOS EXTE	RNOS, EMERGENCIA,	HOSPITALIZACION Y REFERIDOS DE DIFERENTES PUESTOS DE SALI	UD
ORMACIÓN ACADÉMICA			1904 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 1
.) Formación Académica B.) G	Grado(s)/situación acadén	nica y estudios requeridos para el puesto	C.) ¿Se requiere Colegiatura?
Incompleta Completa	Egresado(a)		X Sí No
Secundaria	Bachiller	MEDICO CIRUJANO CON CONSTANCIA DE EGRESADO DE LA ESPECIALIDAD DE RADIOLOGIA	
Técnica Básica (1 ó 2 años)	Título/ Licenciatura		¿Requiere habilitación profesional?
Técnica Superior (3 ó 4 años)	Maestría		X Si No
X Universitario X	Egresado Titulado		
	Doctorado		
	Egresado Titulado		

CONOCIMIENTOS									
A.) Conocimientos Té	cnicos princip	ales rec	ueridos p	ara el puesto ('No requieren docu	umentación suste	ntaria) :		
* CON ESTUDIOS P	ROPIOS DE I	A ESPE	CIALIDAD						
B.) Programas de espe	ecialización re	equerido	s y susten	tados con doc	umentos.				, and the same of
* CURSOS RELACION	iados a la e	ESPECIA	LIDAD						
C.) Conocimientos de	Ofimática e Id	diomas.							
			e dominio					Nivel de dom	
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	100000	IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio Avan
Word		х				Inglés	X		
Excel		х							
Powerpoint		х				******			
Experiencia específic A.) Indique el tiempo de O4 AÑOS DE EXPERIEI	e experiencia								
B.) En base a la experie	ncia requerida	para el	puesto (pa	rte A), señale	el tiempo requerio	do en el sector pu	blico		
01 AÑO									
C.) Marque el <u>nivel mín</u> Practicante profesional * Mencione o tros aspecto:	Auxilia Asister	r o nte	X	Analista / Specialista	Supervis	sor /	Jefe de Área	a o Dpto	Gerente o Director
NCLUIDO 01 AÑO SEF	RUMS Y 03 A	ÑOS RE	SIDENTA	DO MEDICO					
HABILIDADES O COM	PETENCIAS								
CAPACIDAD DE TRABA	AJO EN EQUI	PO							
CAPACIDAD DE INTER	RELACIONES	A CUA	LQUIER N	IVEL.					
COMPROMISO INSTIT									
CAPACIDAD DE SER PE				NSABILIDAD	Y COMPROMISO	0			
TICA Y VALORES: SOL	IDARIDAD Y	HONRA	DEZ.						

GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO

Dorección Regional de Salud

Hospital Regional "Hermillo Valdizan Medirano"

Méd. Jaquelline Húayanay Viera

Médico Radiologo

EMP. 53785 - RNE: 35681

JEFA DEL DPTO. DIAGNOSTICO POR IMAGENES

3





ANEXO N°01

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica:

DEPARTAMENTO DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA

Denominación del puesto:

MEDICO ESPECIALISTA EN GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA

Nombre del puesto:

MEDICO ESPECIALISTA EN GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA

Dependencia jerárquica lineal: Dependencia jerárquica funcional:

DIRECCION EJECUTIVA

Ducates - --

DIRECCION EJECUTIVA

Puestos a su cargo:

MISIÓN DEL PUESTO

CONTRATAR LOS SERVICIOS DE OCHO (03) MEDICOS ESPECIALISTA EN GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA

FUNCIONES DEL PUESTO

- APLICAR CON OPORTUNIDAD Y EFICIENCIA LOS PROCEDIMIENTOS GINECOLÓGICOS Y OBSTÉTRICOS EN EMERGENCIA, HOSPITALIZACIÓN Y SALA DE OPERACIONES DE LA ESPECIALIDAD DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA.
- 2 REALIZAR ECOGRAFÍAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ESPECIALIDAD.
- ATENCIÓN DE PACIENTES EN LOS SERVICIOS DE EMERGENCIAS, SALA DE OPERACIONES, CONSULTA EXTERNA AMBULATORIA, HOSPITALIZACIÓN E INTERCONSULTAS DE PACIENTES GINECO-OBSTÉTRICAS.
- 4 APLICAR LOS PRINCIPIOS BIO-ÉTICOS, HUMANÍSTICOS Y LEGALES EN LA RELACIÓN MÉDICO PACIENTE, EN LA ATENCIÓN A LA SALUD Y EN LA EDUCACIÓN E INVESTIGACIÓN MÉDICA.
- 5 ATENDER LAS TELECONSULTAS DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA.
- 6 EVALUACIÓN DE PACIENTES HOSPITALIZADOS MEDIANTE INTERCONSULTAS.
- 7 ATENCIÓN DE PROCEDIMIENTOS DE EMERGENCIA.
- 8 DESARROLLO DE CIRUGÍAS LAPAROSCOPICA DE MEDIA Y ALTA COMPLEJIDAD.
- 9 DISPONIBILIDAD ABSOLUTA PARA PROGRAMACIÓN DE TURNOS SEGÚN LA NECESIDAD DEL SERVICIO.
- 10 ORIENTACION A LA FAMILIA SEGÚN DIAGNÓSTICO DEL PACIENTE.
- 11 TRABAJO COORDINADO Y EN EQUIPO.
- 12 Y OTRAS FUNCIONES QUE DESIGNE EL JEFE INMEDIATO.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

JEFATURA DEL DEPARTAMENTO DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA.

Coordinaciones Externas

NO EFECTUA COORDINACIONES.

GOBIERNO BEGIONAL HUANUCO Dirección Regional de Salud Hospital Regional "Hermilio Valdizán Medrano"

FORMACIÓN ACADÉMICA			
A.) Formación Académica	B.) Grado(s)/situación ad	cadémica y estudios requeridos para el puesto	C.) ¿Se requiere Colegiatura?
Incompleta (Completa Egresado(a)		X Si N
Secundaria	Bachiller	MEDICO ESPECIALISTA E GINECOLOGÍA Y OBSTETRIO	N CIA.
Técnica Básica (1 ó 2 años)	X Título/ Licenciatura		¿Requiere habilitación profesional?
Técnica Superior (3 o 4 años)	Maestria		X Si No
X Universitario	Egresado Titulado		
	Doctorado		
CONOCIMIENTOS	Egresado Titulado		
A.) Conocimientos Técnicos princ No requiere.	cipales requeridos para el puesto <i>(l</i>	lo requieren documentación sustentaria) :	
B.) Programas de especialización Nota: Cada curso de especialización Indique los cursos y/o programas o		umentos. le capacitación y los diplomados no menos de	90 horas.
Manejo clínico y quirúrgico de pato		en Emergencia	
Medicina Fetal - Ecografía Doppler			
Ecografías Ginecológicas y Obstéti			
Colposcopías.			
Cirugías Laparoscopía nivel interme	edio - avanzado.		
Constancia de egresado de la Espec	ilaidad emitida por la Universidad y	//o Hospital de Residencia(con un plazo m	aximo de 6meses ser sustenta
C.) Conocimientos de Ofimática e Id			
A STATE OF THE PARTY OF THE PAR	livel de dominio		Nivel de dominio
OFIMÁTICA No aplica	Básico Intermedio Avanzado	IDIOMAS No aplica	Básico Intermedio Avanzado

		Nivel d	e dominio	
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		Х		
Powerpoint		Х		

	Nivel de dominio							
IDIOMAS	No aplica		Básico	Intermedio	Avanzado			
Inglés	X							

GOBIERNO REGIONAL HUANUCO Dirección Regional de Salud Hospital Regional "Hamilio Valdizán Medrano" Méd. Rodolfo Rodliguez Galindez CMP. 15837 - IRNE. 21608 GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA JEFÉ DE DEPARTAMENTO

EXPERIENCIA	
Experiencia general	
Experiencia general Indique la cantidad total de años de experiencia laborat; ya sea en el sector público o privado. Minimo cuatro (03años y 06 meses) en el sector público, incluye Residentado Médico. Experiencia específica A.) Marque el nivel minimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: prodescival Auxiliar o Anasterio X Anasterio X Anasterio Coordinador Coprio Gerente o Director Opio B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado: Garente o Director Opio B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado: C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público X. Sl. el puesto requiere contar con experiencia en el sector público. Moc. el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público. Moncione otros aspectos compliementarios sobre el requisto de experiencia: en caso existera algo adicional para el puesto. Maccionalupado Se requiere nacionalidad peruana? X. Si No No aplica ABILIDADES O COMPETENCIAS	
	Experiencia específica
A.) Marque el <u>nivel mínim</u>	o de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:
	Asistente X Especialista
	eriencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:
03 años.	
*En caso que sí se requiera exp 01 año.	eriencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.
* Mencione otros aspectos complem	antarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.
NACIONALIDAD	
Se requiere nacionalidad po	ruana? X Sí NO
Anote el sustento:	No aplica
ABILIDADES O COMPETEN	CIAS
ompetencias Transversales	Orientación a resultados, vocación de servicio, proactivo, probo y trabajo en equipo.

GOBIERNO DEGIONAL HUÁNUCO Dirección Regional de Salud Hospital Regional "Hermitio Valdizán Medrano" Méd. Rodolfo Rodriguez Galindez CMP. 4837 - RNE. 21608 GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA JEFÉ DE DEPARTAMENTO



MÉDICO ESPECIALISTA ANATOMO PATÓLOGO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

1	ann		

HOSPITAL REGIONAL "HERMILIO VALDIZAN MEDRANO" DE HUANUCO

Unidad Orgánica

DEPARTAMENTO DE PATOLOGÍA CLINICA Y ANATOMIA PATOLÓGICA

Puesto Estructural

MÉDICO ANATOMO PATÓLOGO

Nombre del puesto:

MÉDICO ESPECIALISTA EN ANATOMÍA PATOLÓGICA

Dependencia jerárquica lineal: DIRECCIÓN EJECUTIVA

Dependencia funcional:

JEFE DE LA UNIDAD FUNCIONAL DE ANATOMÍA PATOLÓGICA

Puestos a su cargo:

MISIÓN DEL PUESTO

EL MÉDICO ANATOMO PATÓLOGO. EJECUTA PROCEDIMIENTOS ESPECIALIZADOS PARA EL ESTUDIO HISTOPATOLÓGICO DE LOS ESPECÍMENES DE PACIENTES, CON EL OBJETIVO DE ENTREGAR UN INFORME DE LOS HALLAZGOS ENCONTRADOS Y REALIZAR EL DIAGNÓSTICO. ADEMÁS DEBE REALIZAR EVALUACIÓN DE CITOLOGÍA CERVICOVAGINAL Y ESPECIAL.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Efectuar estudio macroscópico de biopsias, piezas quirúrgicas, a fin de interpretarlos y emitir el diagnóstico.
- 2 Realizar lecturas de láminas de histología procedentes de las piezas quirúrgicas, biopsias a fin de interpretarlos y emitir el diagnóstico.
- 3 Realizar lectura de láminas citológicas de muestras de tejidos, liquidos o secreciones, como parte de ayuda al diagnóstico.
- 4 Interpretar y brindar informe sobre los hallazgos encontrados en las muestras citológicas, a fin de apoyar en el diagnóstico.
- 5 Realizar estudios post morten, con fines de aclaración diagnóstica.
- 6 Redactar el protocolo de necropsias.
- 7 Participar en la discusión y exposisción de casos clínicos en el servicio como parte de la labor docente del Hospital.
- 8 Participar en la elaboración del Plan Estratégico, Plan Operativo, Plan de adquisiciones del servicio u otros documentos de gestión del Servicio para la mejora del Hospital.
- Participar y hacer cumplir las normas, reglamentos, procedimientos, protocolos, manuales y disposiciones vigentes del servicio, la Institución y el MINSA a fin de lograr un optimo desarrollo del Servicio.
- 10 Apoyar y asesorar en la organización del servicio para un buen desempeño del mismo.
- 11 Desarrollar actividades docentes y de investigacion de acuerdo a convenios Inter-Institucionales.
- 12 Cumplir y hacer cumplir las normas de bioseguridad del Servicio.
- 13 Fomentar el buen clima laboral y el trabajo en equipo.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas: Reportar el cumplimiento de sus funciones al Jefe del servicio de Anatomía Patológica, además supervisa, coordina con los profesionales del servicio, personal de otros servicios como Oficinas de investigación, capacitación y docencia de la Institución, con conocimiento del jefe de servicio y Unidad.

Coordinaciones Externas:

Ninguno.						
FORMACIÓN AC	ADÉMICA			7527-F453-2-3-9-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1		
A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/situación acad	démica y carrera/e	specialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?
	Incompleta	Completa	Egresado(a)	Bachiller	X Título/ Licenciatura	Sí X No
Primaria	1		ESPECIALIDAD PROFESIO ESPECIALIDAD.	NAL: TITULO Y REGIST	RO NACIONAL DE	D) ¿Habilitación profesional?

Secundaria								Sí X	No
Técnica Básica (1 ó 2 años)			Ma	estría	Egresado	Total Control	Grado		
Técnica Superior (3 ó 4 años)									
Universitaria		X	Doc	torado	Egresado	Amministration	Grado		
Universitaria									
CONOCIMIENTOS					_			,k	
A) Conocimientos Téc									
Elaboración de informes	citológicos, h	istológicos y	necropsias. Co	ntrol de cali	dad de los procesos	s. Manejo de	software de	ia especialidad	
B) Cursos y Programas Actualización mediante c									
C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos. Nivel de dominio IDIOMAS / Nivel de I									
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	DIALECTO	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
N	NO aplica		mtermedio	Availzado		140 aprica	Dasico	X	1,110
Procesador de textos	-	X			Inglés			^	
Hojas de cálculo		X			Quechua				
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)				0 0 0 0 0 0 0 0 0	Otros (Especificar)				
EXPERIENCIA Experiencia general Indique el tiempo total de exp 02 años o más. Experiencia específica					l- was a la				
 A. Indique el tiempo de el Mayor de 02 años sin incli 				la funcion o	la materia:				
•									
B. En base a la experienci				ĭale el tiemp	oo requerido en el s	ector público) :		
Mayor de 02 años sin incli)						
Con título y registro nacio C. Marque el nivel mínim			ere como evae	riencia: va s	sea en el sector núb	olico o privado):		
	de puesto	que se requi Analista	posessing	ecialista X	Supervisor	/	Jefe de Area o		ente o
Assessment	stente			L	Coordinado	Annual	Departamento	Santanana and Santana and Santana	rector
* Mencione <u>otros aspecto</u> Haber realizado el SERUM		ntarios sobre	e el requisito de	e experienci	<u>a</u> ; en caso existiero	a aigo aaicion	ui para ei pu	esto.	
HABILIDADES O COMI	***************************************								
Capacidad analítica, organ		control							
Capacidad para trabajar e tica y valores: solidaridad		responsabili	dad.						
REQUISITOS ADICIONA						***************************************			
linguno.									
0									

DIRECCIPIO RESIDNAL PARTUD
OSPITAL PESTONAL HERMILIO VALDIZAN

Med. Eddie Santamaria Bedoya
Anatomo-Patologa CMP 65808 - RNE 33331



TECNÓLOGO MÉDICO

IDENTIFICACIÓN DEL PUE					
Órgano	***************************************	ONAL "HERMILIO VALDIZA			
Unidad Orgánica		O DE PATOLOGÍA CLINICA			
Puesto Estructural	TECNÓLOGO ME	EDICO DE LA ESPECIALIDA	D DE LABORATORIO	CLINICO	
Nombre del puesto:	TECNÓLOGO ME	EDICO DE LA ESPECILIAD D	E LABORATORIO CL	INICO	
Dependencia jerárquica lineal:	JEFATURA DEL D	PEPARTAMENTO			
Dependencia funcional:	JEFE DEL DEPART	TAMENTO		*	
Puestos a su cargo:	NINGUNO				
MISIÓN DEL PUESTO					
DISPOSICION PLENA DE REALIZ ADEMAS DE CALIBRAR LOS EQU CUIDADO.					
FUNCIONES DEL PUESTO					
1 PROCESAMIENTO DE MUEST	RAS. DE QUIMICA	ANALITICA, INMUNOSEROLO	GIA, HEMATOLOGIA,		
2 CONTROL DE CALIDAD DE PR	OCESOS			two-st.	-
3 TOMA DE MUESTRAS ESPECIA	ALES				
4 CONTROL DE CALIDAD Y CAI	LIBRACION DE EQUI	IPOS.			
5 REGISTRO Y VERIFICACION DE	E RESULTADOS.				
6 VERIFICACION DE RESULTADO	OS.				
7 REGISTRAR EN LOS SISTEMAS	DE INFORMACION	INSTITUCIONAL Y EMITIR IN	FORMES DE SU EJECU	CION, CUMPLIENDO LAS DISPO	SICIONES VIGENTES.
8 CUMPLIR LOS PLANES DE ACT	IVIDADES DEL SERV	VICIO.			
9 BRINDAR ASESORAMIENTO EN	N EL CAMPO DE SU	ESPECIALIDAD.			
10 VELAR POR LA SEGURIDAD IN	TERNA EN SALVAGU	JARDAR LOS DOCUMENTOS,	EQUIPOS Y /O RECUF	RSOS ASIGNADOS A LA UNIDAD	FUNCIONAL.
11 CUMPLIR CON LAS BUENAS PR					
12 VIGILAR EL CUMPLIMIENTO DI					
			V CTOCK DE DEACTI	V06	
13 SUPERVISAR Y HACER CUMPLI	20 YORK AND THE WARRY OF THE CANTAGORY WORK WAS		J Y STOCK DE REACT!	vos.	
14 OTRAS FUNCIONES ASIGNADA	S POR LA JEFATURA	Α.			
COORDINACIONES PRINCIP	ALES				
Coordinaciones Internas: Departamentos y Servicios del Ho	ospital Regional He	ermilio Valdizán.			
Coordinaciones Externas:				-	
linguno.			×		~ **
ORMACIÓN ACADÉMICA					
) Nivel Educativo		B) Grado(s)/situación aca	démica y carrera/e	specialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?
Incompleta	Completa	Egresado(a)	Bachiller	X Titulo/ Licenciatura	Sí X No
Primaria Secundaria		TECNÓLOGO MEDICO EI	N LABORATORIO CLINIC	0.	D) ¿Habilitación profesional?

Técnica Básica (1 ó 2 años)			Mad	estría ————————————————————————————————————	Egresado		Grado	_	
Técnica Superior (3 ó 4 años)						Г	<u> </u>		
x Universitaria		X	Doc	torado	Egresado	L	Grado		
CONOCIMIENTOS A) Conocimientos Téc B) Cursos y Programas	8 15					ntar con doc	umentos) :		
C) Conocimientos de C	Ofimática e I	diomas/Dia	alectos .	was II		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			
OSINAÍTICA		Nivel	de dominio		IDIOMAS /		Nivel	de dominio	
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	DIALECTO	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés		Х		
Hojas de cálculo		х		-	Quechua				
Programa de presentaciones		х			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				,
Otros (Especificar)		in the second			Observaciones				
Otros (Especificar)					-				
	ir el Resident a requerida a de dos (02' SERUMS, ex encia debe h o de puesto	ado Médico para el puest años, con p periencia mín aber sido de: que se requi Analista	co (parte A), señ losterioridad al t nima requerida sarrollada en en liere como exper	iale el tiemp título profes en el sector tidades de s riencia; ya s	po requerido en el s ional, excluyendo e público (indispensa salud o en aquellas ea en el sector púb Supervisor, Coordinado	el SERUMS (in able). cuyas activida lico o privado	dispensable) ades estén re b: Uefe de Area o Departamento	elacionadas con Gere	la actividad
Haber realizado el SERUM									
Capacidad de coordinacio Capacidad de liderazgo o Capacidad para trabajar o Capacidad para trabajar o Capacidad de innovación Actitud crítica y propositi Actitud proactiva y con o REQUISITOS ADICION	ón, organizac rientado al k en equipo y b y aprendizaj va. rientación a l	ogro de objet ajo presión. e.	tivos institucion						
CTNP 1823									



Universitario

Egresado

Doctorado

Egresado

Titulado

Titulado



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

				ANEXO N°01		
IDE	NTIFICACIÓN DEL PUESTO)				
	Órgano o unida	d orgánica:	DEPARTAMENTO DE I	ENFERMERIA		ENODE A
	Denominación	del puesto:	TÉCNICO EN ENFERM	ERIA		SAL UCI CA
	Nombre o	del puesto:	TÉCNICO EN ENFERM	ERIA	_ /	
	Dependencia jerárq	juica lineal:	UNIDAD DE CUIDADO	S INTENSIVOS ADULTO MATERNO	/	
	Dependencia jerárquica	funcional:	UCI	3,000	<	JETATURA HEND
	Puestos a	a su cargo:	TÉCNICO EN ENFERM	ERIA		СОВАС
MISI	ÓN DEL PUESTO					*
	lar atención al paciente en es rano de Huánuco.	stado critico hos	spitalizado en la Unidad de	Cuidados Intensivos Adulto Materno del H	Hospital Reg	ional Hermilio Valdizan
FUN	CIONES DEL PUESTO		***			
1	Por delegación, participar en de la UCI y prevenir riesgo			as de alimentación, higiene, eliminación y	comodidad	confort de los pacientes
2	Participar en el control, segu UCI; así como en su traslad			uarios respetando sus derechos, durante	el periodo de	e permanencia en la
3	Mantener limpio y ordenado	el servicio, asi	imismo verificar el buen fun	cionamiento de los equipos.		
4	Participar en la toma de recipaciente critico.	olección de mu	estras para análisis de labo	oratorio, así mismo recoger resultados par	a contribuir e	en el mejoramiento del
5	Realizar el control de peso y	y talla u otro co	ntrol del paciente cuando lo	indique el personal profesional.		
6	Acompañar a la Enfermera	en la entrega y/	o recepción del servicio.			
7	Las demás funciones que le	asigne su jefe	inmediato			
000	RDINACIONES PRINCIPALE	ES				
Coor	dinaciones Internas					
	d de Cuidados Intensivos Ad	lulto Materno de	el Hospital Regional de Her	milio Valdizán de Huánuco.		
Coord	dinaciones Externas					
		ricios de Hospita	alización del Hospital Regio	nal de Hermilio Valdizán de Huánuco.		
ORN	MACIÓN ACADÉMICA					
A.) Fo	rmación Académica	B.)	Grado(s)/situación académ	ica y estudios requeridos para el puesto		C.) ¿Se requiere Colegiatura?
	Incompleta Cor	mpleta	Egresado(a)			Si No
	Secundaria		Bachiller	TITULO DE TÉCNICO EN ENFERME	ERIA	
	Técnica Básica (1 ó 2 años)	х	Título			¿Requiere habilitación profesional?
X	Técnica Superior (3 X 4 años)		Maestria			Si No
			, , ,			

CONOCIMIENTOS										
A.) Conocimientos				ueridos para	el puesto	(No requieren docu	umentación	sustent	aria) :	
EN COIDADOS CRI	110030	INIERI	VIEDIOS							-
B.) Programas de e	especializ	ación r	equeridos	y sustentad	os con do	cumentos.	-			
				4.5				4255 - 2000 00000 00000		
Nota: Cada curso o menos de 90 horas.						s de capacitación y	y los diplon	nados no	ř	
menos de 90 noras.	C., Conc		de dominic		illas.			Nivel o	le dominio	
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word	х					Inglés	X			
Excel	х					p*******				
Powerpoint	х					3.10.711.				
EXPERIENCIA										Winds of the
Experiencia genera	ı									
Indique la cantidad (total de ai	ños de	experienc	i a laboral ; ya	sea en el	sector público o pr	ivado.			
03 años										
		2000-2000					****		1.255	
A.) Marque el <u>nivel r</u>	mínimo de	puest	o que se r	equiere como	experienc	a; ya sea en el sec	ctor público	o privad	do:	
Enfermeria										
B.) Indique el tiempo	de experi	encia r	equerida	para el puest	o; ya sea	en el sector público	o privado:			
01 año y 06 meses										
C.) En base a la exposector Público:					7					
X sí, el puesto requie	ere contar co	n experie	encia en el s	ector público L	INO, el pu	esto no requiere contai	r con experiei	ncia en el :	sector públic	0.
* En caso que sí se rec	quiera expe	eriencia	en el secto	r público, indiq	ue el tiemp	o de experiencia en	el puesto y	o funcio	nes equival	entes.
)1 año y 06 meses										
NACIONALIDAD										
Se requiere nacion	alidad pe	ruana?		x si		No				
Anote el sustento:		No apli	са							
ABILIDADES O CO	MPETEN	CIAS								
Competencias Trans	versales	Orienta	ación a res	ultados voca	ción de se	nvicio proactivo pr	oho v traba	io en ea	uino	

GOBIERNO REGIONAL HUANUCO
Direction Regional de Salud
Hospital Regional 'Hermilio Valdizán Mediano'

Jubert Vigilio Villegas
ENFRIMERO INTENSIVISTA
EN 41702 - RNF 9009



IDENTIFICACION DEL PUESTO			
Organo:	DEPARTAMENTO DE	DIAGNOSTICO POR IMAGENES	
Unidad Orgánica:	DEPARTAMENTO DE	DIAGNOSTICO POR IMAGENES	****
Puesto Estructural	DEPARTAMENTO DE	DIAGNOSTICO POR IMÁGENES	
Nombre del puesto:	TECNICO EN RADIOL		
Dependencia Jerárquica Lineal:		ENTO DE DIAGNOSTICO POR IMÁGENES	
Dependencia Jerárquica funcional:		ENTO DE DIAGNOSTICO POR IMÁGENES	
Puestos a su cargo:	NO APLICA		
MISIÓN DEL PUESTO MEJORAR EL SISTEMA DE ATENCION PARA IMAGENES DEL HOSPITAL REGIONAL HERN		OS DEL SISTEMA INTEGRADO DE SALUD DEL DEPARTAN	MENTO DE DIAGNOSTICO POF
FUNCIONES DEL PUESTO			
1 LLEGAR PUNTUALMENTE PARA LA RE	CEPCION DEL TURNO Y ENTRE	GA DE REPORTES DEL TURNO	
		ÚN LA COMPLEJIDAD Y PREPARAR EL EQUIPO A UTILIZA	ARSE.
		CIENTE, BRINDARLE INFORMACIÓN AL PACIENTE, FAM	
4 REGISTRO DE ATENCIONES DE PACIEN	ITES		
5 VELAR POR LA INTEGRIDAD Y BUEN FI	UNCIONAMIENTO DE LOS EQU	JIPOS, MATERIALES, INSUMOS Y ENSERES DEL DEPARTA	MENTO
6 VIGILAR QUE LAS SOLICITUDES DE EXA	AMEN CONTENGAN TODOS LO	OS DATOS QUE SE EXIGE EN FORMA CLARA Y PRECISA	
7 APOYO EN LOS DIFERENTES SERVICIOS	S DEL DEPARTAMENTO DE DIA	GNOSTICO, SEGÚN SUS FUNCIONES COMO TECNICO E	N ENFERMERIA
8 CUMPLIR CON LAS NORMAS Y PROCEI	DIMIENTOS VIGENTES DEL SER	RVICIO.	
9 OTRAS FUNCIONES QUE EL JEFE INME	DIATO LE ASIGNE SEGÚN LAS	NECESIDADES DEL AREA	
COORDINACIONES PRINCIPALES COORDINACIONES Internas CON LOS SERVICIOS DEL DEPARTAMENT	O DE DIAGNOSTICO POR IM	ÁGENES	
oordinaciones Externas ON EL PERSONAL ASISTENCIAL DE LOS S MEDRANO	SERVICIOS DE EMERGENCIA	Y HOSPITALIZACION DEL HOSPITAL REGIONAL HER	MILIO VALDIZAN
ORMACIÓN ACADÉMICA			
) Formación Académica B.) (Grado(s)/situación académica y es	studios requeridos para el puesto	C.) ¿Se requiere Colegiatura?
Incompleta Completa	Egresado(a)		Sí X No
Secundaria	Bachiller	TECNICO EN ENFERMERIA	
Técnica Básica (1 ó 2 años)	Título/ Licenciatura		¿Requiere habilitación profesional?
Técnica Superior X	Maestría		Si X No
Universitario	Egresado Titulado		
	Doctorado		
	Egresado Titulado		



CONOCIMIENTOS									
A) Conocimientos Técni	icos princip	alac renue	ridos na	are al nuesto /No	o requieren documentación sus	rtentaria) :			
A.) Conocimientos recin	cos princip	ales reque	nuos pe	ira ei puesto (140	requieren aocumentación sus	stenturiaj :		M-1997-1-1997	
* CAPACITACION TEG	CNICA EN E	EL AREA							
B.) Programas de especia	alización re	queridos y	susten	tados con docum	nentos.				
* ESTUDIOS RELACIONA	ADOS AL P	UESTO							
C.) Conocimientos de Ofi	imática e Id	liomas.	******						
		Nivel de de	ominio				Nivel de domini	lo	
OFIMÁTICA	No aplica	Básico Inte	ermedio	Avanzado	IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzad
Word		x			Inglés	Х			
Excel		х							
Powerpoint		х							
D3 AÑOS DE EXPERIENC Experiencia específica A.) Indique el tiempo de e:			para el i	puesto en la func	cion o la materia				
01 AÑOS DE EXPERIENC									
B.) En base a la experienci	a requerida	para el pu	esto (pa	ı rte A) , señale el	tiempo requerido en el sector ¡	publico			
01 AÑO DE EXPERIENCIA	4								
Practicante profesional	X Asisten	r o nte	A	Analista / specialista	ya sea en el sector público o Supervisor / Coordinador	Jefe de Áre	a o Dpto	Gerer Direct	
* <i>Mencione o tros aspectos co</i> TENER LA DISPOCISION I					en caso existiera algo adicional pe	ara el puesto.			
HABILIDADES O COMPE	A.2. Sales and a second	O EN EQU	JIFO 1 I	SAJU PRESION					
CAPACIDAD DE TRABAJO		20							
CAPACIDAD DE INTERRE			UIER N	IVEL					
COMPROMISO INSTITUC									
CAPACIDAD DE SER PRO					COMPROMISO				
TICA Y VALORES: SOLID									

GOBIÉRNO REGIONAL HUÁNUCO Dirección Regional de Salud Hospital Regional Apricilio Valdizao Medrano"

Méd. Jaqueline Huayanay Viera Médico Radiólogo CMP, 53785 - RNE: 35681 JEFA DEL DPTO/DIAGNOSTICO POR IMÁGENES





ANEXO A

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		
Órgano o unidad orgánica:	Departamento de Nutricion y Dietetica	
Denominación del puesto:	AUXILIAR DE NUTRICIÓN	
Nombre del puesto:	AUXILIAR DE NUTRICIÓN	
Dependencia jerárquica lineal:	Jefe del Departamento de Nutricion y Dietetica	
Dependencia funcional:	Unidad de Tratamiento Dietetico	
Puestos a su cargo:	No aplica	
ruestos a su cargo:	NO aprica	
MISIÓN DEL PUESTO		
	ción, através de las operaciones de tecnica culinarias y gastronomicas icional de pacientes, dirigido a la población vulnerable en general que	
FUNCIONES DEL PUESTO		
Aplicar medidas de bioseguridad en todas las	etapas de distribución de alimentos a pacientes hospitalizados.	
Servir las diferentes preparaciones en la banc manufactura.	deja de acuerdo a las indicaciones de la nutricionista, asegurando buen	as prácticas de
	de producción alimentación al servicio de hospitalización respectivo, n	nanteniéndolo en
condiciones inocuas.		
ACT 10 1000 100 100 100 100 100 100 100 10	ospitalizados según kardex de prescripción dietética.	Preparar dietas
especiales de acuerdo a prescripción Médica	Designation of the Control of the Co	
	posteros, menaje y vajillas, aplicando normas de higiene.	
Mantener el ambiente limpio y ordenado, cur	npliendo procedimientos de higiene.	
Velar por el mantenimiento y uso adecuado d	e los equipos y materiales de trabajo del servicio.	
Distribución de raciones a personal de turnos	de acuerdo a horariso establecidos a pacientes Covid y no Covid	
Preparación y servido de cenas de personal de	guardia.	
Realizar su labor según distribución interna de	funciones.	
Apoyo en área de cocina y preparación previa	de alimentos.	
Las demás funciones que le asigne el responsa	ble del Departamento.	
COORDINACIONES PRINCIPALES		
Coordinaciones Internas		
Depende directamente y reporta el cumplimie	nto de sus funciones al Nutricionista a cargo.	
Coordinaciones Externas		
FORMACIÓN ACADÉMICA	。在2000年度的中国的大型企业,大型企业中的大型企业中的大型企业。	
	irado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto	C.) ¿Se requiere
Incom Com		Colegiatura?
pieta pieta	Egresado(a)	Si X No
Primaria	Bachiller	
X Secundaria X	Título/ Licenciatura	¿Requiere habilitación profesional?
Técnica Básica		
(1 ó 2 años)	Maestría	Si X No
Técnica Superior (3 ó 4 años)	Egresado Titulado	
Universitario	Doctorado	
	Egresodo Titulodo	
1		

CONOCIMIENTOS



A.) Conocimientos Técni	cos princip	ales requ	ueridos par	a el puesto (No	requieren docume	entación sustenta	dora):			
Capacitación técnica e	n el área c	omo: G	astronomí	a, nutrición, se	eguridad sanitari	a alimentaria.				
B.) Cursos y Programas d Nota: Cada curso deben ten						ización no menos d	e 90 horas.		No. of the	
Cursos de capacitación:										
						<u> </u>				
C.) Conocimientos de Ofi	imática e Id	liomas.								
		Nivel d	e dominio					Nivel o	le dominio	10 - 700
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzad
Procesador de textos (Word; Open Office	Х				Inglés		х			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	х									
Programa de presentaciones (Power	х									
(Otros)					Observ	aciones			-	
EXPERIENCIA									NO THE REAL PROPERTY.	
Experiencia específica L. Indique el tiempo de el 11 año, mínimo. En base a la experiencia de meses, mínimo. Marque el nivel mínimo.	a requerida	para el p	ouesto (pai	te A), señale el	tiempo requerido s; ya sea en el sec				Gerent	20
profesional X Mencione otros aspectos co	Asistente	rios sobr	Analista		Co	ordinador	Dpto.		Directo	
Capacidad para trabajar nnovación y aprendizaje Actitud proactiva hacia e Actitud de atención y ser	en equipo el cambio y	v el mejo	oramiento	continuo.	E. Laso Existing of	go salcona pulo c	a probably.	Cap	acidad de	
NACIONALIDAD										
Se requiere nacionalida note el sustento:	ad peruan	a?		x SÍ	NO					
ABILIDADES O COMI	PETENCIA	.5								
abilidad Técnico para e	el desarrol	lo de las	actividad	es del Servicio						
anartamento de Mutricion	Di L Li					GIRI				







		ANEXO N°01	1 3 5 X 3 5 Z
IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO			O E UNIDAD DE SECUROS
Órgano o unidad orgánica:	UNIDAD DE SEGURO	S	1 2 2 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
Denominación del puesto:	MEDICO AUDITOR - 1		REGIONAL OF
Nombre del puesto:	MEDICO AUDITOR- 1		
Dependencia jerárquica lineal:	JEFATURA DE LA UNI	DAD DE SEGUROS	
Dependencia jerárquica funcional:	JEFATURA DE LA UNI		
Puestos a su cargo:	NINGUNO	DIE DE GEGORGO	
r desies a su cargo.	THITCOITC		
MISIÓN DEL PUESTO			
Desarrollo de Procesos de Auditoria en la Unidad	d de Seguros, apoyo en la d	organización de las Areas y tareas que designe su	ı jefatura directa.
FUNCIONES DEL PUESTO			
REALIZAR AUDITORIAS A LAS HISTORIAS ATENDIDOS POR CONVENIOS.	CLINICAS DE LOS PACIEN	TES ATENDIDOS Y ASEGURADOS DEL SIS, SOAT,	, SALUDPOL, Y OTROS
2 REALIZAR AUDITORIA DE FUAS POR LAS F	PRESTACIONES QUE SE BE	RINDA A LOS ASEGURADOS SIS, ANTES DE LA DIGI	TACION
3 SOCIALIZAR LA NORMATIVIDAD VIGENTE PARA EL CORRECTO MANEJO DE LAS PRE	DE LAS IAFAS QUE SE ATIE STACIONES	NDEN POR CONVENIOS, A LAS AREAS, UNIDADES	Y DEPARTAMENTOS
4 REALIZAR PROCESOS DE LEVANTAMIENT	OS DE OBSERVACIONES,	SEAN DE LAS IAFAS O ASEGURADORAS	
	ENCIONES DE PACIENTES P	POR CONVENIO, EN HOSPITALIZACIO O EMERGEN	CIA .
6 EJECUTAR REUNIONES DE MEJORA ENTR	E LA UNIDAD DE SEGUROS	Y AREAS ADMINISTRATIVAS Y ASISTENCIALES DE	EL HRHRVM
7 SME, PSA, ASEGURADORAS)	UKA SUBRE LOS RESULTA	DOS OBTENIDOS DE LA AUDITORIAS REALIZADAS	S POR LAS IAFAS (PCPP,
8 OTRAS ACTIVIDADES QUE LA JEFATURA L	E ASIGNE		
COORDINACIONES PRINCIPALES			
coordinaciones Internas			
REAS DE LA UNIDAD DE SEGUROS, JEFATU OSPITAL REGIONAL HERMILIO VALDIZAN	IRA DE LA UNIDAD DE SE	GUROS, DEPARTAMENTOS, SERVICIOS, OFIC	INAS Y UNIDADES DEL
oordinaciones Externas			
ON LA DIRECCION REGIONAL DE SALUD, IA	FAS, ASEGURADORAS		
ORMACIÓN ACADÉMICA			
.) Formación Académica B.)	Grado(s)/situación académ	ica y estudios requeridos para el puesto	C.) ¿Se requiere Colegiatura?
Incompleta Completa	Egresado(a)		X Si No
Secundaria	Bachiller	TITULO PROFESIONAL DE MEDICO CIRUJANO Y AUDITOR MEDICO CON REGISTRO NACIONAL DE AUDITORIA	<u> </u>
Técnica Básica (1 ó 2 años)	Titulo/ Licenciatura		¿Requiere habilitación profesional?
Técnica Superior (3 6 4 años)	Maestria	DIPLOMADO EN AUDITORIA MEDICA CON RNA (REGISTRO	X Si No
X Universitario X	Egresado Titulado	NACIONAL DE AUDITORIA)	

			Doc	torado					SE SE	DAD OF
			Egres	ado Titul	ndo				RECON HU	nuco ors
CONOCIMIENTOS										
A.) Conocimientos Té	écnicos princ	cipales r	requeridos	s para el puest	(No requieren	documentación sus	tentaria) :			
CURSOS EN AUDITO	RIA, GESTIO	N DE PF	ROCESOS	, ELABORACIO	N DE ESTRUC	TURA DE COSTOS	, SEGUROS PU	JBLICOS '	Y PRIVADO	S
B.) Cursos y Progra	mas de espe	cializac	ión requer	idos y sustent	ados con docu	mentos.				
Nota : Cada curso de e	specializaciór	n deben	tener no m	enos de 24 hor	as de capacitac	ión y los diplomados	no menos de S	90 horas.		
ndique los cursos y/o	programas	de espe	cializació	n requeridos:						
CURSO DE CAPACITA	CION EN CO	MPUTA	CION, NOF	RMATIVIDAD S	IS					
DIPLOMADO EN AUDIT	TORIA MEDIC	CA CON	RNA							
2000 000 000 00 00	page them?	## X0.00				**************************************				
C.) Conocimientos de	Ofimática e	Idiomas	i.							
		Nivel d	e dominio					Nivel d	e dominio	
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanza
Word	-	X				Inglés	X			
Powerpoint		X								
xperiencia general	l de años de	experie	ncia labor	al ; ya sea en el	sector público o	privado.				
ixperiencia general ndique la cantidad tota 2 AÑOS	l de años de	experie	ncia labor	al ; ya sea en el	sector público o	o privado.				
xperiencia general adique la cantidad total 2 AÑOS xperiencia específica	l de años de	experie	ncia labor	al ; ya sea en el	sector público o	privado.				
xperiencia general dique la cantidad total AÑOS xperiencia específica							ivado:			
xperiencia general dique la cantidad tota 2 AÑOS xperiencia específica 1 AÑO Marque el nivel mín Practicante			e requiere	como experiend	ia; ya sea en e	I sector público o pri	Jefe de Área	0	Gerente	o Directo
xperiencia general dique la cantidad total 2 AÑOS xperiencia específica 1 AÑO .) Marque el nivel mín Practicante profesional	imo de puest	<u>to</u> que s	e requiere	como experieno Analista / Especialista	ia; ya sea en e	l sector público o pri visor / inador		0 [Gerente	o Director
xperiencia general adique la cantidad tota 2 AÑOS xperiencia específica 1 AÑO Marque el nivel mín Practicante profesional Indique el tiempo de	imo de puest	<u>to</u> que s	e requiere	como experieno Analista / Especialista	ia; ya sea en e	l sector público o pri visor / inador	Jefe de Área	0 [Gerente	o Director
xperiencia general dique la cantidad total 2 AÑOS xperiencia específica 1 AÑO Narque el nivel mín Practicante profesional I Indique el tiempo de 1 AÑO	imo de puesi	to que si	e requiere X da para el	como experieno Analista / Especialista puesto ; ya sea	cia; ya sea en e Super Coord en el sector púl	I sector público o pri visor / inador blico o privado:	Jefe de Área Dpto			o Director
dique la cantidad total 2 AÑOS Experiencia específica 1 AÑO Marque el nivel mín Practicante profesional Indique el tiempo de 1 AÑO En base a la experiencia	imo de pues experiencia	requerio	e requiere X da para el puesto (pa	como experiend Analista / Especialista puesto ; ya sea arte B) , marque	Super Coord en el sector púl	I sector público o pri visor / inador blico o privado: esario contar con ex	Jefe de Área Dpto	Sector Pt	úblico:	
xperiencia general dique la cantidad total 2 AÑOS xperiencia específica 1 AÑO) Marque el nivel mín Practicante profesional) Indique el tiempo de 1 AÑO) En base a la experien X Sí, el puesto requi	imo de puest experiencia ncia requerida	requerional para el con exp	e requiere X da para el puesto (pareciencia e	como experiend Analista / Especialista puesto ; ya sea arte B) , marque	sia; ya sea en e Super Coord en el sector púl si es o no nec	I sector público o privisor / inador blico o privado: esario contar con ex	Jefe de Área Dpto periencia en el	Sector Pu	úblico:	
xperiencia general dique la cantidad total 2 AÑOS xperiencia específica 1 AÑO Marque el nivel mín Practicante profesional) Indique el tiempo de 1 AÑO) En base a la experien x Sí, el puesto requiencia caso que sí se requiera	imo de puest experiencia ncia requerida	requerional para el con exp	e requiere X da para el puesto (pareciencia e	como experiend Analista / Especialista puesto ; ya sea arte B) , marque	sia; ya sea en e Super Coord en el sector púl si es o no nec	I sector público o privisor / inador blico o privado: esario contar con ex	Jefe de Área Dpto periencia en el	Sector Pu	úblico:	
xperiencia general dique la cantidad total 2 AÑOS xperiencia específica 1 AÑO Marque el nivel mín Practicante profesional) Indique el tiempo de 1 AÑO) En base a la experien x Sí, el puesto requien año	experiencia ncia requerida uiere contar e	requerional para el con expenel sect	e requiere X da para el puesto (pare el en en el en el el el en el	como experiend Analista / Especialista puesto ; ya sea arte B) , marque en el sector púr indique el tiempo	si es o no neco	I sector público o pri visor / inador blico o privado: esario contar con ex NO, el puesto no n el puesto y/o funcion	Jefe de Área Dpto periencia en el	Sector Pu	úblico:	
xperiencia general dique la cantidad total 2 AÑOS xperiencia específica 1 AÑO Di Marque el nivel mín Practicante profesional Di Indique el tiempo de 1 AÑO Di En base a la experient X SÍ, el puesto requient AÑO Incaso que sí se requient AÑO Inclinatione otros aspectos con	experiencia ncia requerida uiere contar e	requerional para el con expenel sect	e requiere X da para el puesto (pare el en en el en el el el en el	como experiend Analista / Especialista puesto ; ya sea arte B) , marque en el sector púr indique el tiempo	si es o no neco	I sector público o pri visor / inador blico o privado: esario contar con ex NO, el puesto no n el puesto y/o funcion	Jefe de Área Dpto periencia en el	Sector Pu	úblico:	
xperiencia general dique la cantidad tota 2 AÑOS xperiencia específica 1 AÑO Narque el nivel mín Practicante profesional N Indique el tiempo de 1 AÑO 1 En base a la experien X SÍ, el puesto requien En caso que sí se requien AÑO Mencione otros aspectos con ACIONALIDAD	experiencia ncia requerida uiere contar e a experiencia e	requerional para el con expenel sect	e requiere X da para el puesto (pare el en en el en el el el en el	como experiend Analista / Especialista puesto ; ya sea arte B) , marque en el sector púr indique el tiempo	sia; ya sea en e Super Coord en el sector púl si es o no nec blico de experiencia e	I sector público o pri visor / inador blico o privado: esario contar con ex NO, el puesto no n el puesto y/o funcion	Jefe de Área Dpto periencia en el	Sector Pu	úblico:	
xperiencia general dique la cantidad total 2 AÑOS xperiencia específica 1 AÑO) Marque el nivel mín Practicante profesional) Indique el tiempo de 1 AÑO) En base a la experient x Sí, el puesto requient año lencione otros aspectos con aCIONALIDAD de requiere nacionalid	experiencia ncia requerida uiere contar e a experiencia e	requerional para el con expenel sect	e requiere X da para el puesto (pare el en en el en el el el en el	como experiend Analista / Especialista puesto; ya sea arte B), marque en el sector púr indique el tiempo eriencia; en caso e	sia; ya sea en e Super Coord en el sector púl si es o no nec blico de experiencia e	I sector público o privisor / inador blico o privado: esario contar con ex NO, el puesto no n el puesto y/o funcior nal para el puesto.	Jefe de Área Dpto periencia en el	Sector Pu	úblico:	
xperiencia general adique la cantidad total 2 AÑOS xperiencia específica 1 AÑO AÑO Practicante profesional Indique el tiempo de 1 AÑO En base a la experient X SÍ, el puesto requient AÑO ACIONALIDAD de requiere nacionalid ote el sustento:	experiencia ncia requerida uiere contar e a experiencia e mplementarios so	requerional para el con expenel sect	e requiere X da para el puesto (pare el en en el en el el el en el	como experiend Analista / Especialista puesto; ya sea arte B), marque en el sector púr indique el tiempo eriencia; en caso e	sia; ya sea en e Super Coord en el sector púl si es o no nec blico de experiencia e	I sector público o privisor / inador blico o privado: esario contar con ex NO, el puesto no n el puesto y/o funcior nal para el puesto.	Jefe de Área Dpto periencia en el	Sector Pu	úblico:	o Director
profesional Indique el tiempo de AÑO En base a la experier	experiencia ncia requerida uiere contar da experiencia e nplementarios so lad peruana?	requerional para el con expen el sect	e requiere X da para el puesto (pareciencia e or público, i	como experieno Analista / Especialista puesto; ya sea arte B), marque en el sector púr indique el tiempo eriencia; en caso e	sia; ya sea en e Super Coord en el sector púl si es o no nec blico de experiencia e	I sector público o privisor / [inador] blico o privado: esario contar con ex NO, el puesto no n el puesto y/o funcion nal para el puesto.	Jefe de Área Dpto	Sector Pu	úblico:	





ANEXO N°01

IDEN	NTIFICACIÓN DEL PUESTO			
	Órgano o unidad orgánica:	UNIDAD DE SEGUROS		
	Denominación del puesto:	•		
	Nombre del puesto:	MEDICO AUDITOR -2		
	Dependencia jerárquica lineal:	JEFATURA DE LA UNID	AD DE SEGUROS	
	Dependencia jerárquica funcional:	JEFATURA DE LA UNID	AD DE SEGUROS	
	Puestos a su cargo:			111
MISI	ÓN DEL PUESTO			
Desa	arrollo de Procesos de Auditoria en la Uni	dad de Seguros, apoyo en la o	rganización de las Areas y tareas que designe su	u jefatura directa.
FUN	CIONES DEL PUESTO			
1	REALIZAR AUDITORIAS A LAS HISTORIA ATENDIDOS POR CONVENIOS.	AS CLINICAS DE LOS PACIENT	ES ATENDIDOS Y ASEGURADOS DEL SIS, SOAT	, SALUDPOL, Y OTROS
2			NDA A LOS ASEGURADOS SIS, ANTES DE LA DIG	
3	SOCIALIZAR LA NORMATIVIDAD VIGEN PARA EL CORRECTO MANEJO DE LAS F		NDEN POR CONVENIOS, A LAS AREAS, UNIDADES	S Y DEPARTAMENTOS
4	REALIZAR PROCESOS DE LEVANTAMIE	NTOS DE OBSERVACIONES, S	EAN DE LAS IAFAS O ASEGURADORAS	
5	REALIZA AUDITORIAS INOPINADAS DE	ATENCIONES DE PACIENTES F	OR CONVENIO, EN HOSPITALIZACIO O EMERGEN	ICIA .
6	EJECUTAR REUNIONES DE MEJORA EN INFORMAR OPORTUNAMENTE A LA JEF SME, PSA, ASEGURADORAS)	NTRE LA UNIDAD DE SEGUROS FATURA SOBRE LOS RESULTAI	Y AREAS ADMINISTRATIVAS Y ASISTENCIALES D DOS OBTENIDOS DE LA AUDITORIAS REALIZADA	EL HRHRVM S POR LAS IAFAS (PCPP,
8	OTRAS ACTIVIDADES QUE LA JEFATUR	A LE ASIGNE		
coo	RDINACIONES PRINCIPALES			
	dinaciones Internas			
		ATURA DE LA UNIDAD DE SE	GUROS, DEPARTAMENTOS, SERVICIOS, OFIC	CINAS Y UNIDADES DEL
	PITAL REGIONAL HERMILIO VALDIZAN			
Coor	dinaciones Externas			
CON	LA DIRECCION REGIONAL DE SALUD	, IAFAS, ASEGURADORAS		
FORI	MACIÓN ACADÉMICA			
A.) Fo	ormación Académica	B.) Grado(s)/situación académ	ica y estudios requeridos para el puesto	C.) ¿Se requiere Colegiatura?
	Incompleta Completa	Egresado(a)		X Si No
	Secundaria	Bachiller	TITULO PROFESIONAL DE MEDICO CIRUJANO Y/O CIRUJANO DENTISTA Y/O OBSTETRA	¿Requiere habilitación
	Técnica Básica (1 ó 2 años)	X Titulo/ Licenciatura	<u></u>	profesional?
	Técnica Superior (3 6 4 años)	Maestria		X Si No
Х	Universitario	Egresado Titulado	GOBIEF Hospital F	BNO REGIONAL HUÁNUC Briescion Regional de Salus Regional "Hernillo Valditari Mo
				immy Carmen Rosales Canadala COP. 23845 DE LA UNIDAD DE SEGUE OS

			Docto	orado					10 E SE	IIDAO DE EGUROS
			Egresa	do Titulado					118 3	GIONE
CONOCIMIENTOS			Lugiosa	A STATE OF THE STA						
CONTOGRALATION										
A.) Conocimientos Té	cnicos princ	cipales r	equeridos	para el puesto	(No requiere	en documentación suste	entaria) :			
CURSOS EN AUDITO DIPLOMADO EN AUDI						CTURA DE COSTOS,	SEGUROS PU	BLICOS \	PRIVADOS	3,
B.) Cursos y Progra	mas de espe	cializaci	ión requeri	dos y sustenta	dos con do	cumentos.				
Nota : Cada curso de e	specializaciór	n deben i	tener no me	enos de 24 horas	s de capacita	ación y los diplomados i	no menos de 9	0 horas.		
Indique los cursos y/o	programas	de espe	cialización	requeridos:						
CURSO DE CAPACITA	CION EN CO	MPUTA	CION, NOF	MATIVIDAD SIS	3					
C.) Conocimientos de	Ofimática e	Idiomas								
o., odnocimientos de	Ommunica c		e dominio					Nival d	e dominio	
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word	HE STATE OF THE ST	X			- SS.	Inglés	X	a suponental		Light section of
Excel		Х								277
Powerpoint		Х				www.				-
Indique la cantidad tota		experie	encia labor	al; ya sea en el s	sector públic	o o privado.		- ,		
Experiencia específica	17000000	100.00		***						
A.) Marque el <u>nivel mír</u> Practicante profesional B.) Indique el tiempo de				Analista / Especialista	Su	pervisor / pordinador	vado: Jefe de Área Dpto	0	Gerente	e o Director
03 AÑOS			i							
C.) En base a la experie	encia requerio	la para e	el puesto (p	arte B), marque	si es o no r	necesario contar con ex	periencia en el	Sector P	úblico:	
SÍ, el puesto requiere						O, el puesto no requiere con			or público.	
* En caso que si se requie 03 AÑOS	ra experiencia	en el sec	ctor publico,	inaique ei tiempo (ae experienci	a en ei puesto y/o tuncior	nes equivalentes			
* Mencione otros aspectos co	mplementarios s	sobre el re	quisito de exp	eriencia; en caso ex	xistiera algo ad	licional para el puesto.				2.
NACIONALIDAD										
Se requiere nacionali	dad peruana	?		X S	SÍ	NO	erusane siasanykartadilah			
Anote el sustento:										
HABILIDADES O COMP	PETENCIAS									
Competencias General	es: Orientacio	ón a resu	ultados, voc	ación de servicio	o, proactivo,	probo y trabajo en equi	ipo.			
100	7 28 5 7 7 7									- 340

Competencias Específicas: Planificación y Organización, pensamiento lógico y Búsqueda de información, Responsabilidad.

GOBIERNO REGINAL DE COMPETATOR DE CO



ACTA No.001

ACTA DE INSTALACIÓN DE LA COMISIÓN DE CONCURSO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS - CAS REEMPLAZO No.004-2024-HRHVM-HCO

A los 15 día del mes de abril de 2024, a horas 04:00pm, en la Oficina Ejecutiva de Administración del Hospital Regional "Hermilio Valdizán Medrano" de Huánuco, ubicado en el Jr. Hermilio Valdizán No.950 de la Ciudad de Huánuco, Distrito, Provincia y Departamento de Huánuco, se reunieron los Miembros de la COMISIÓN DE CONCURSO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS - CAS REEMPLAZO No.004-2024 del Hospital Regional "Hermilio Valdizán Medrano" de Huánuco, integrado por el Méd. Ronald Percy GAMARRA POMA en su condición de Presidente, la Abog. Yuliana HERRERA RENGIFO en su condición de Secretaria Técnica, y el Econ. Néstor Gerardo MIRAVAL BERROSPI en su condición de Jefe de la Oficina Ejecutiva de Administración y 3er miembro titular de la Comisión.

Acto seguido la Secretaria Técnica hace referencia que de conformidad a lo dispuesto por las normas legales de la materia, la Comisión debe autorizar la elaboración de las Bases de la Convocatoria, teniendo en consideración los requerimientos y Términos de Referencia presentados por los diversos Departamentos, Servicios y Unidades que fueron presentadas para el proceso de convocatoria CAS REEMPLAZO No.004-2024; toda vez que, las veintinueve (29) plazas a convocar con el presente proceso son solo plazas vacantes para Médicos Generales, Médicos Especialistas y demás Personal Profesional, Técnicos y Auxiliares asistenciales; en ese sentido, se está convocando con los perfiles de puestos presentados por los Departamentos y Servicios correspondientes; toda vez que, las necesidades de cierre de brechas de personal no han desaparecido en dichas áreas usuarias; en consecuencia, puesto a consideración de los demás miembros de la Comisión, se acuerda AUTORIZAR a la Unidad de Personal en su condición de Secretaría Técnica proceda a la elaboración de las BASES a fin de ser remitidos a la Dirección Ejecutiva de la entidad para su correspondiente aprobación y ser publicado oportunamente. - Asimismo, informa que el presente proceso de convocatoria CAS REEMPLAZO No.004-2024-HRHVM-HCO se da en atención a la disponibilidad presupuestal autorizada por la Oficina Ejecutiva de Planeamiento Estratégico mediante Informe No.0332-2024-GRH-GRDS-DIRESA-HHVM/OEPE, para coberturar veintinueve (29) plazas vacantes bajo el régimen laboral del Decreto Legislativo No.1057 para el presente año fiscal 2024.

En consecuencia, se **AUTORIZA** la elaboración de las **BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL - CAS REEMPLAZO No.004-2024-HRHVM-HCO**, para cubrir veintinueve (29) plazas vacantes de Médicos Generales, Médicos Especialistas y demás Personal Profesional, Técnicos y Auxiliares asistenciales para la Unidad Ejecutora 402 - Hospital Regional "Hermilio Valdizán Medrano" de Huánuco, bajo el siguiente detalle:

ITEM	Departamento y/o Área usuaria	Puesto o Servicio	Código AIRHSP	Monto	Cantidad total	Remuneración Total con Incrementos
		I. PERSONAL A	SISTENCIAL			
		MEDICOS ESPE	CIALISTAS:			
1		MEDICO INTERNISTA	002284	7,300.00	1	7,414.19
2	DEPARTAMENTO DE MEDICINA	MEDICO FISICO Y REHABILITACION	001527	8,011.00	1	8,125.19
3		MEDICO ONCOLOGO	001558	8,011.00	1	8,125.19
4	DEPARTAMENTO DE	MEDICO UROLOGO	002982	9,000.00	1	9,114.19
5	CIRUGÍA	MEDICO CIRUJANO ONCOLOGO	002983	9,000.00	1	9,114.19

GOBIERNO REGIONAL HUANUCO
Dirección Regional de sebal
Hopkal Regional "Hermitip Valdizan/Medrano"

Ned. Ronald Scringira Poma
Presidente de Jo Comisión del CAS

GOBIETH OREGIONAL HUANUCO
Hospital Mechanical Suddinin Mechanical Mechanical





GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD HUÁNUCO

HOSPITAL REGIONAL HERMILIO VALDIZÁN MEDRANO



6		MEDICO	001544	8,461.00	2	8,575.19
	DEPARTAMENTO DE	EMERGENCIOLOGO	002288	7,300.00	2	7,414.19
7	EMERGENCIA Y CUIDADOS INTENSIVOS	MEDICO GENERAL	002296 002209	5,200.00	2	5,314.19
8		MEDICO INTERNISTA	001513	8,011.00	1	8,125.19
	DEPARTAMENDO DE		001573	8,011.00		8,125.19
9	ANESTESIOLOGIA Y CENTRO QUIRURGICO	MEDICO ANESTESIOLOGO	00469	8,000.00	2	8,114.19
10	DEPARTAMENTO DE PEDIATRIA	MEDICO NEONATOLOGO	001547 001548	8,461.00	2	8,575.19
11	DEPARTAMENTO DE DIAGNOSTICO POR IMÁGENES	MEDICO RADIOLOGO	001529 001530 001531 001532	8,011.00	4	8,125.19
12	DEPARTAMENTO DE GINECO OBSTETRICIA	MEDICO GINECO- OBSTETRA	001554 001555	8,011.00	2	8,125.19
13	DEPARTAMENTO DE ANATOMIA PATOLOGICA	MEDICO ANATOMOPATOLOGO	002987	9,000.00	1	9,114.19
		PROFESIONALES	DE LA SALU	סו		
14	DEPARTAMENTO DE PATOLOGÍA CLINICA	TECNOLOGO MEDICO EN LAB. CLINICO	001669	4,830.00	1	4,944.19
		TECNICOS ASIS	TENCIALES			
15	DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA	TECNICO EN ENFERMERIA	001699	2,861.00	1	2,975.19
16	DEPARTAMENTO DE DIAGNOSTICO POR IMAGENES	TECNICO EN RADIOLOGIA	001749 001750	2,861.00	2	2,975.19
		AUXILIAR ASIS	TENCIAL			
17	DEPARTAMENTO DE NUTRICION	AUXILIAR ASISTENCIAL	002373	1,650.00	1	1,714.19
		SOPORTE PRES	TACIONAL			
	MEDICO AUDITOR	001772 - 1 001773 - 1	7,000.00	3	7,114.19	
18	UNIDAD DE SEGUROS	MEDICO AUDITOR			J	
18	UNIDAD DE SEGUROS	MEDICO AUDITOR	000485 - 2	4,500.00		4,614.19

En consecuencia, no habiendo más asuntos que tratar se da por finalizada la presente reunión, siendo las 05:00pm del mismo día, procediendo a firmar el Acta los presentes a fin de dar mayor validez a los acuerdos adoptados.

GOBIERNO REGIONAL MUANUCO
Dirección Regional de Salud
Hospital Regional "Hermilio Valdizan Medrino"
Med. Ronald Garrigira Poma

Abog, Vuliand HERENA RENGIFC

GOBIERNO REGONAL HUANUCO
Dirección Regional de salud
Hospital Regional de sultan Medrano"

ECOn. Néstor 6. Miravtal Berrospi
Kniembro del la Comisión del Cas