



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: Unidad Funcional de Salud Ocupacional y Seguridad y Salud en el Trabajo
Nombre del puesto: Psicólogo(a)
Dependencia funcional: Dirección Ejecutiva
Puestos a su cargo: No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Aplicación de los métodos y técnicas de la psicología clínica en la elaboración y desarrollo de evaluación de los trabajadores expuestos a factores de riesgos psicosociales, que garantice la salud y seguridad mental de los trabajadores en el entorno laboral; en base a la promoción, prevención, vigilancia activa en las diferentes áreas del Hospital Regional Hermilio Valdizan Medrano.

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Brindar atención en Salud Mental a los trabajadores que acuden al área de Seguridad y Salud en el Trabajo.
2. Formular e implementar planes y programas de trabajo, con la finalidad de realizar las diversas actividades programadas según el plan anual de seguridad y Salud en el Trabajo.
3. Desarrollar acciones de promoción, prevención, protección y recuperación de la salud mental en los servidores.
4. Identificar y evaluar los factores psicosociales en el entorno laboral que podrían afectar la salud mental de los trabajadores (estrés laboral, la carga laboral, el acoso laboral, entre otros).
5. Apoyar en el desarrollo de programas de apoyo psicológico y de manejo de estrés en el lugar de trabajo.
6. Proponer y elaborar programas de prevención y control relacionados a los factores psicosociales en el trabajo.
7. Realizar capacitaciones grupales en diversos temas de psicología en el entorno laboral con la finalidad de fortalecer el clima organizacional, entre otros.
8. Realizar investigaciones sobre temas relacionados con la salud mental que influyen en el desempeño laboral, la satisfacción laboral y el bienestar de los trabajadores.
9. Evaluar los programas de intervención, y contribuir al desarrollo de políticas y estrategias para mejorar la salud mental y el bienestar de los trabajadores de la institución.
10. Elaborar reportes estadísticos, informes técnicos de los trabajadores examinados.
11. Cumplir otras funciones inherentes al área y/o asignación por el jefe del área.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Coordinación directa con el Equipo de trabajo de la Unidad Funcional de Salud Ocupacional y SST del Hospital Regional Hermilio Valdizan Medrano.

Coordinaciones Externas

No aplica

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

Marcar con una "X" su nivel de estudio.

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

Marcar con una "X" su grado académico, así como indicar en el recuadro su carrera profesional.

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Licenciado(a) en Psicología
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Segunda Especialidad	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado	

C.) Su puesto actual ¿Requiere Colegiatura Profesional?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No



CONOCIMIENTOS



A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

Conocimiento, estudios y análisis psicológicos relacionados a la salud ocupacional, de conformidad y en el marco de las disposiciones y normatividad vigente.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

1. Diplomado y/o cursos en seguridad y salud en el trabajo

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel; Open Calc, etc.)		X						
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		X						
Otros: _____ _____					Observaciones. -				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

tres (1) años en el sector Público o privado.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

Un(1) año de experiencia en cargos o funciones similares en sector público o privado como psicóloga.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público/privado**:

Mínimo de tres (3) meses de experiencia en cargos como psicóloga para trabajadores y/o funciones similares en sector público o privado.

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

<input type="checkbox"/> Practicante profesional	<input type="checkbox"/> Auxiliar o Asistente	<input type="checkbox"/> Analista	<input type="checkbox"/> Especialista	<input type="checkbox"/> Supervisor/ Coordinador	<input type="checkbox"/> Jefe de Área o Dpto.	<input type="checkbox"/> Gerente o Director
--	---	-----------------------------------	---------------------------------------	--	---	---

* Mencione otros aspectos **complementarios** sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? Sí NO

Anote el sustento: ninguno

HABILIDADES: Describa las habilidades que considere importante para ocupar su puesto

Trabajo en equipo
Comportamiento ético
Orientación de servicio al ciudadano
Comunicación efectiva

