

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica:	DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA
Denominación del puesto:	<b>TÉCNICO EN ENFERMERIA</b>
Nombre del puesto:	<b>TÉCNICO EN ENFERMERIA</b>
Dependencia jerárquica lineal:	JEFE DE DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA
Dependencia funcional:	NO APLICA
Puestos a su cargo:	NO APLICA

### MISIÓN DEL PUESTO

Es responsable de ejecutar actividades de asistencia a las necesidades básicas de los usuarios del servicio de Emergencia. Colaborar con el personal profesional en procedimientos y realizar trámites administrativos diversos.

### FUNCIONES DEL PUESTO

Brindar cuidados de enfermería a la persona y familia, a través del proceso de atención de enfermería (PAE), considerando las necesidades de salud individual y salud pública por curso de vida.

Participar en la satisfacción de las necesidades básicas de alimentación, higiene, eliminación, y comodidad confort de los pacientes.

Participar en el control, seguridad, integridad y permanencia de los usuarios respetando sus derechos así como en su traslado de manera segura dentro de los diferentes servicios del hospital.

Conocer y aplicar las normas de bioseguridad.

Realizar procedimientos de desinfección concurrente y terminal de materiales, equipos, camas, mobiliarios y otros.

Acompañar a la Enfermera en la entrega y/o recepción del servicio, asimismo realiza el reporte diario del estado del paciente al personal técnico en el cambio de turno ,para garantizar la continuidad de la atención de los usuarios

Acompañar a la Enfermera en la entrega y/o recepción del servicio.

Realizar el reporte diario del estado del paciente al personal técnico en el cambio de turno .

Realizar trámites administrativos diversos de acuerdo a normas de la institución. Efectivizar las ordenes de análisis, recetas, pedidos, altas, ingresos y otros que se le asignen con el fin de optimizar la atención del paciente.

Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Profesionales de la salud, Enfermera Jefe de Servicio, otras aéreas y servicios.

#### Coordinaciones Externas

Público usuario y familiares de pacientes.

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	TITULO EN TECNICO EN ENFERMERIA
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input checked="" type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

#### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No

**CONOCIMIENTOS****A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):**

- (1) Cuidado al paciente geriátrico  
 (2) Medidas de Bioseguridad.  
 (3) Administración de medicamentos  
 (4) Atención inicial al paciente politraumatizado  
 (5) Cuidado al paciente pediátrico y neonatal

**B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

Cursos a relacionados al puesto requerido en el cuidado del paciente

*Nota: Cada curso deben tener no menos de 48 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.*

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X					.....			
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X					.....			
(Otros) Bases de Datos y Programación VB						Observaciones.-			

**EXPERIENCIA****Experiencia general**

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia Laboral de un (01) año en el sector público y/o privado.

**Experiencia específica**

**A.** Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

Experiencia Laboral de un (06) meses en el sector público y/o privado.

**B.** En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

Experiencia Laboral de (06) meses en el sector público y/o privado

**C.** Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante     Auxiliar o     Analista     Especialista     Supervisor/     Jefe de     Gerente o Director

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

**NACIONALIDAD**

¿Se requiere nacionalidad peruana?     Sí     NO

Anote el sustento: \_\_\_\_\_

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Trabajo en equipo  
 Comportamiento ético  
 Orientación de servicio al ciudadano  
 Comunicación efectiva

**CONTRAPRESTACION MENSUAL**

S/. 3,164.19 (Dos mil novecientos con 00/100 soles) los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

**GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO**  
 Dirección Regional de Salud  
 Hospital Regional "Hermilio Valdizan Medrano"  
 -----  
**Mg. Diza Berríos Esteban**  
 ESP. EN NEONATOLOGÍA  
 CEP. 19224 RNE. 7234  
 JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA