

**FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO**



**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

**Órgano o unidad orgánica:** SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO  
**Denominación del puesto:** ARQUITECTO  
**Nombre del puesto:** ARQUITECTO  
**Dependencia jerárquica lineal:** SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO  
**Dependencia funcional:** SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO  
**Puestos a su cargo:** NO APLICA

**MISIÓN DEL PUESTO**

Brindar asistencia profesional en Arquitectura a la Unidad de Servicios Generales del Hospital Regional Hermilio Valdizán Medrano, para la elaboración de propuestas, perfiles y expedientes, para el acondicionamiento y mejoras de los ambientes de trabajo asistencial, oficinas administrativas, mobiliario.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- 1 Asistir a la Unidad de Servicios Generales en el diseño de ambientes de trabajo administrativo y de trabajo asistencial.
- 2 Asistir a las áreas usuarias en la remodelación y acondicionamiento de ambientes de trabajo y de mobiliario funcional.
- 3 Supervisar los trabajos de acondicionamiento que se lleven a cabo en los edificios de la entidad.
- 4 Elaborar y/o participar en la elaboración de expedientes técnicos para proyectos de mejora hospitalaria, brindar opiniones técnicas y proponer proyectos de mejora.
- 5 Colaborar con el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo, para la mejora de las condiciones de los ambientes de trabajo y del mobiliario, así como de otros Comités que requieran de su especialidad.
- 6 Participar en las actividades de inducción, capacitación y otras relacionadas con su ocupación programadas por el HRHVM e instancias con las que se relaciona.
- 7 Otras funciones afines que le asigne su jefe inmediato.

**COORDINACIONES PRINCIPALES**

**Coordinaciones Internas**

Con el Jefe del Servicio: depende directamente y reporta el cumplimiento de su función. Dirección Ejecutiva del Hospital Oficinas, Unidades, Departamentos y Servicios asistenciales.

**Coordinaciones Externas**

Gobierno Regional de Huánuco, Dirección Regional de Salud (DIRESA Huánuco), Ministerio de Salud (MINS), Seguro Integral de Salud (SIS), Municipalidades provinciales y distritales, Medios de comunicación locales, regionales y nacionales, Organizaciones sociales y comunidad en general.

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

**A.) Nivel Educativo**

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto**

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	ARQUITECTURA
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	ADMINISTRACIÓN DE LA CONSTRUCCIÓN O GERENCIA DE LA CONSTRUCCIÓN U OTROS SIMILARES
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input checked="" type="checkbox"/> Egresado <input checked="" type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

**C.) ¿Se requiere Colegiatura?**

Sí  No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No

**CONOCIMIENTOS**

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):**

FORMULACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN, ELABORACIÓN O EVALUACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS, EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA O EDIFICACIONES, PROJECT MANAGEMENT PROFESSIONAL, CONTRATACIONES DEL ESTADO Y COSTOS Y PRESUPUESTOS

**B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Residencia y/o supervision de obras. Gestión publica. Gestión y/o supervisión de proyectos de construccion con BIM.

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X			.....				
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		X			.....				
(Otros) Bases de Datos y Programación VB	X				Observaciones.-				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Seis (06) años de experiencia general ya sea en el sector público y/o privado.

**Experiencia específica**

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto o relacionados en la materia :

Cuatro (04) años de experiencia requerida.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Un (03) año de experiencia en el sector público.

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional  
  Auxiliar o Asistente  
  Analista  
  Especialista  
  Supervisor/ Coordinador  
  Jefe de Área o Dpto.  
  Gerente o Director

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

**NACIONALIDAD**

¿Se requiere nacionalidad peruana?    SÍ    NO

Anote el sustento:

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Trabajo en equipo  
 Comportamiento ético  
 Orientación de servicio al ciudadano  
 Comunicacion asertiva

**CONTRAPRESTACION MENSUAL**

**GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO**  
 Dirección Regional de Salud  
 Hospital Regional "Hermilio Valdizán Medrano"  
  
 -----  
 Noe Derik Ortega Principe  
 TEC. ELECTRICISTA  
 JEFE DE LA UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO