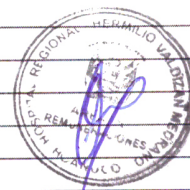


## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Organo: OFICINA EJECUTIVA DE ADMINISTRACION  
 Unidad Orgánica: UNIDAD DE PERSONAL  
 Puesto Estructural: AREA DE REMUNERACIONES  
 Nombre del puesto: ASISTENTE ADMINISTRATIVO  
 Dependencia Jerárquica Lineal: JEFE DE LA UNIDAD DE PERSONAL  
 Dependencia Jerárquica funcional: JEFE DEL AREA DE REMUNERACIONES  
 Puestos a su cargo: NO APLICA  
 Código AIRSHP: 001827



### MISIÓN DEL PUESTO

LOGRAR LA SISTEMATISACION DE LAS PLANILLAS DE HABERES Y DEMAS DOCUMENTOS DEL AREA DE REMUNERACIONES, PARA REDUCIR LOS PROCEDIMIENTOS Y ATENCIONES DE LAS SOLICITUDES DE LOS USUARIOS DE TODOS LOS TRABAJADORES DEL HOSPITAL REGIONAL HERMILIO VALDIZAN MEDRANO - HUANUCO

### FUNCIONES DEL PUESTO

|   |                                                                                                                                 |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | DISEÑAR LA BASE DE DATOS PARA ALMACENAR Y SISTEMATIZAR LA INFORMACIÓN DE PLANILLAS DE PAGO DEL PERSONAL NOMBRADOS Y CONTRATADOS |
| 2 | CONFIGURAR O DESARROLLAR UN PROGRAMA DE DIGITALIZACION DE LAS PLANILLAS DE HABERES DE PAGO DEL PERSONAL NOMBRADO Y CONTRATADO   |
| 3 | MONITOREAR INDICADORES: TIEMPO DE PROCESAMIENTO DE PLANILLAS, REDUCCIÓN DE ERRORES, SATISFACCIÓN DEL ÁREA.                      |
| 4 | ARCHIVAR TODAS LAS PLANILLAS ELABORADAS DE TODO EL PERSONAL DEL HRHVM                                                           |
| 5 | MANTENER ACTUALIZADO EL SISTEMA FRENTE A CAMBIOS EN LEGISLACIÓN LABORAL.                                                        |
| 6 | APOYAR EN LA PROGRAMACION Y EVALUACION DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS                                                           |
| 7 | OTRAS FUNCIONES QUE EL JEFE INMEDIATO LE ASIGNE SEGÚN LAS NECESIDADES DEL AREA                                                  |

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

SE REALIZAN LAS COORDINACIONES DIRECTAMENTE CON EL JEFE DE AREA, UNIDAD DE PERSONAL

#### Coordinaciones Externas

SE REALIZAN LAS COORDINACIONES CON EL MINISTERIO DE SALUD (MINSU) Y MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Formación Académica

|                                                        | Incompleta               | Completa                            |
|--------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Secundaria                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| <input checked="" type="checkbox"/> Universitario      | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

|                                                                     |                           |
|---------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| <input type="checkbox"/> Egresado(a)                                | EN INGENIERIA DE SISTEMAS |
| <input checked="" type="checkbox"/> Bachiller                       |                           |
| <input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura                       |                           |
| <input type="checkbox"/> Maestría                                   |                           |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado |                           |
| <input type="checkbox"/> Doctorado                                  |                           |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado |                           |

#### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☐ Sí ☒ No

#### ¿Requiere habilitación profesional?

☐ Sí ☒ No

## CONOCIMIENTOS

### A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :

- (1) Manejo de lenguajes: Java, Python y JavaScript (indispensable), .NET, Visual Basic (opcional).
- (2) Dominio de frameworks: React, capacidades adicionales en Laravel, Django y Flutter para el desarrollo de servicios y aplicaciones móviles asociadas.
- (3) Dominio de bases de datos: SQL Server, PostgreSQL y archivos DBF
- (4) Dominio de herramientas de despliegue e integración: Docker, Podman, Kubernetes.
- (5) Dominio de herramienta de versionamiento: GIT.
- (6) Diseño y consumo de API REST, integración entre sistemas y servicios.
- (8) Conocimientos de seguridad básica en aplicaciones: manejo de autenticación, permisos y cifrado.
- (9) conocimientos básicos de redes, Nginx/Apache y virtualización

### B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Cursos de de desarrollo de Software escritorio y web.  
Cursos de Programacion Python, PHP.  
Cursos de Lenguaje de Programacion Dart.

### C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

| OFIMÁTICA  | Nivel de dominio |        |            |          |
|------------|------------------|--------|------------|----------|
|            | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Word       |                  | x      |            |          |
| Excel      |                  | x      |            |          |
| Powerpoint |                  | x      |            |          |

| IDIOMAS | Nivel de dominio |        |            |          |
|---------|------------------|--------|------------|----------|
|         | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés  | X                |        |            |          |
| .....   |                  |        |            |          |
| .....   |                  |        |            |          |

## EXPERIENCIA

### Experiencia general

Indique el tiempo de **experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

2 AÑOS EXPERIENCIA GENERAL.

### Experiencia específica

A.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la funcion o la materia

2 AÑOS EXPERIENCIA EN PROGRAMACION DE SISTEMAS INFORMATICOS

B.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional ☒ Auxiliar o Asistente ☐ Analista / Especialista ☐ Supervisor / Coordinador ☐ Jefe de Área o Dpto

☐ Gerente o Director

\* Mencione o **tres aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

TENER LA DISPOSICION DE TRABAJO EN EQUIPO Y BAJO PRESION

### HABILIDADES O COMPETENCIAS

CAPACIDAD ANALITICA Y ORGANIZATIVA.  
CAPACIDAD DE INTERRELACIONES A CUALQUIER NIVEL.  
COMPROMISO INSTITUCIONAL BUSCANDO LA EXCELENCIA.  
CAPACIDAD DE SER PROACTIVA, INICIATIVA, RESPONSABILIDAD Y COMPROMISO  
ETICA Y VALORES: SOLIDARIDAD Y HONRADEZ.

GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO  
Dirección Regional de Salud  
Hospital Regional "Mariano Valdivia Alvarado"  
  
Lic. Adm. Suky P. Noreña Salgado  
CUIP: 13229  
JEFE DEL ÁREA DE REMUNERACIONES