

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO



Órgano: HOSPITAL REGIONAL "HERMILIO VALDIZÁN MEDRANO"
Unidad Orgánica: UNIDAD DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA
Nombre del puesto: ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO
Dependencia jerárquica lineal: UNIDAD DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA
Dependencia funcional: JEFATURA DE LA UNIDAD DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA
Puestos a su cargo: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Satisfacer las necesidades de los requerimientos de implementación de nuevas innovaciones tecnológicas que contribuyan en la transformación digital, automatización de procesos administrativos y asistenciales que apoyen el buen desempeño de la institución.

FUNCIONES DEL PUESTO

Realizar el levantamiento, análisis y documentación de requerimientos provenientes de las áreas usuarias del hospital.
 Elaborar especificaciones funcionales y técnicas, casos de uso, flujos de procesos y documentación necesaria para el desarrollo o mejora de sistema
 Participar en la validación y revisión de los módulos del nuevo Sistema de Información del Hospital
 Desarrollar y mantener aplicativos internos necesarios para complementar o integrar módulos del sistema principal
 Coordinar con usuarios clave (clínicos y administrativos) para validar necesidades, identificar problemas y proponer soluciones tecnológicas.
 Gestionar el código fuente utilizando GIT, siguiendo procedimientos internos de control de versiones
 Atender requerimientos de las áreas usuarias, brindando soluciones técnicas de acuerdo con las prioridades establecidas por el jefe inmediato.
 Analizar incidencias funcionales, determinar causas y coordinar las acciones correctivas con el equipo técnico.
 Participar en reuniones técnicas con usuarios, jefatura y equipo de desarrollo, registrando acuerdos y avances.
 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Todos los órganos y unidades orgánicas

Coordinaciones Externas

No aplica

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
☐ Primaria	☐	☐
☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐
☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐
☒ Universitario	☐	☒

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

☐ Egresado(a)	TÍTULO EN INGENIERÍA DE SISTEMAS E INFORMÁTICA.
☐ Bachiller	
☒ Título/ Licenciatura	
☐ Maestría	
☐ Egresado ☐ Titulado	
☐ Doctorado	
☐ Egresado ☐ Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☒ Sí ☐ No

¿Requiere habilitación profesional?

☒ Sí ☐ No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):



(2) Manejo de herramientas de documentación (Confluence, Notion, Draw.io, Bizagi Modeler).

(3) Conocimientos en Infraestructura y Seguridad

(4) Conocimientos en Metodologías Scrum

(5) Conocimientos en Control de Calidad de Software

(6) Conocimientos en Gestión de Infraestructura.

(8) Conocimientos en Gestión de Incidentes y Soporte Avanzado

(9) Conocimientos en Experiencia de Usuario (UX/UI)

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Cursos de Desarrollo web

Cursos de Sistema de gestión digital

Servidores de base de datos

Curso de Administración de redes y servidores

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		X			Inglés		X		
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X							
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		X							
(Otros) Bases de Datos y Programación VB		X			Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años de experiencia general en el sector público y/o privado.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

Un (01) año de experiencia sector público y privado.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

Un (01) año de experiencia sector público.

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional ☐ Auxiliar o Asistente ☐ Analista ☐ Especialista ☐ Supervisor/ Coordinador ☐ Jefe de Area o Dpto. ☐ Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? ☒ SÍ ☐ NO

Anote el sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo

Comportamiento ético

Orientación de servicio al ciudadano

Comunicación asertiva

Proactivo