

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano: HOSPITAL REGIONAL "HERMILIO VALDIZÁN MEDRANO"
Unidad Orgánica: UNIDAD DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA
Nombre del puesto: **TÉCNICO EN COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA**
Dependencia jerárquica lineal: UNIDAD DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA
Dependencia funcional: JEFATURA DE LA UNIDAD DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA
Puestos a su cargo: NO APLICA



MISIÓN DEL PUESTO

Garantizar la continuidad y eficiencia de los equipos de cómputo, sistemas informáticos institucionales, sistemas hospitalarios institucionales, sistema de comunicaciones y sistemas de automatización de procesos, promoviendo una interacción fluida y eficaz entre los usuarios administrativos y asistenciales

FUNCIONES DEL PUESTO

Operar la red informática institucional.

Diagnosticar y evaluar el estado operativo de los equipos de cómputo y redes informáticas.

Brindar asistencia técnica a los usuarios administrativos y asistenciales en el uso de equipos de cómputo, software institucional y sistemas de comunicación

Realizar actividades de mantenimiento preventivo y correctivo de redes y sistemas hospitalarios automatizados, en coordinación con la jefatura.

Ejecutar el mantenimiento técnico especializado de equipos de cómputo, impresoras, servidores, cableado estructurado y sistemas de soporte hospitalario.

Monitorear y generar reportes estadísticos sobre el rendimiento de los equipos de cómputo, redes y sistemas hospitalarios automatizados, proponiendo mejoras de eficiencia.

Preparar informes técnicos que atiendan oportunamente las solicitudes de las áreas usuarias, proporcionando análisis detallados y soluciones prácticas.

Gestionar y actualizar el inventario de equipos de cómputo, periféricos y sistemas hospitalarios

Revisar la operatividad de los sistemas hospitalarios tales como sistemas contra incendios y otros sistemas hospitalarios, garantizando su disponibilidad permanente.

Otras funciones delegadas por el jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Todos los órganos y unidades orgánicas

Coordinaciones Externas

No aplica

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
☐ Primaria	☐	☐
☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

- ☐ Egresado(a)
- ☐ Bachiller
- ☒ Título/ Licenciatura
- ☐ Maestría

Título Técnico en Computación e Informática.

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☐ Sí ☒ No

¿Requiere habilitación profesional?

☐ Sí ☒ No

☒ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☒	☐ Egresado	☐ Titulado	
☐ Universitario	☐	☐	☐ Doctorado	☐ Egresado	☐ Titulado



CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

- (1) Mantenimiento de computadoras e impresoras
- (2) Sistemas operativos
- (3) Redes
- (4) Cableado estructurado
- (5) sistemas hospitalarios
- (6) sistemas de automatización

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Curso de Ofimática

Curso de Procesamiento de datos

Soporte Técnico de Computadoras y Redes

Redes y Seguridad Informática

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		X			Inglés		X		
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X							
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		X							
(Otros) Bases de Datos y Programación VB		X			Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años de experiencia general en el sector público y/o privado.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Un (01) año de experiencia sector público y privado.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

un (01) año de experiencia sector público.

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional
 ☐ Auxiliar o Asistente
 ☐ Analista
 ☐ Especialista
 ☐ Supervisor/ Coordinador
 ☐ Jefe de Área o Dpto.
 ☐ Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? ☒ SÍ ☐ NO

Anote el sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo

Habilidades tecnológicas

Comunicación efectiva