



PERÚ Ministerio de Salud

Hospital Regional "Hermilio Valdizán Medrano" de Huanuco Unidad de Personal

ANEXO A

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO
Denominación del puesto: TECNICO ELECTRONICO
Nombre del puesto: TECNICO ELECTRONICO
Dependencia jerárquica lineal: UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO
Dependencia funcional: UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO
Puestos a su cargo: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Tareas de mantenimiento preventivo de equipos biomedicos para garantizar su operatividad y funcionabilidad con la que cuenta el Hospital Regional Hermilio Valdizán Medrano.

FUNCIONES DEL PUESTO

Realizar el mantenimiento preventivo y apoyo al diagnóstico de todos los equipos electrónicos biomedicos
Evaluación técnica de los equipos biomedicos y accesorios
Realizar Informes técnico de los estados situacionales de equipos biomedicos.
Brindar asistencia técnica a nivel de la red hospitalaria en la evaluacion de la tecnología relacionada a equipos biomedicos y otros temas de su especialidad.
Apoyar en procesos de instalacion prueba y puesta en operación del equipamiento biomedico hospitalario.
Apoyar en la asistencia técnica de la hospitalaria en la evaluacion de la tecnología relacionada a equipos biomedicos y otros temas de su especialidad.
Apoyar en el monitoreo y asistencia técnica a la operación y mantenimiento del equipamiento biomedico en el hospital
Mantener informado al jefe inmediato sobre las actividades que desarrolla
Velar por la seguridad, mantenimiento y operatividad de los bienes asignados para el cumplimiento de sus funciones.
Otras funciones que le sean asignadas por el nivel jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con el jefe del servicio e ingeniero especialista, depende directamente y reporta el cumplimiento de su funcion.

Coordinaciones Externas

No aplica

FORMACIÓN ACADÉMICA

Formación del Educativo

	Incompleta	Completa
Primaria	☐	☐
Secundaria	☐	☐
Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐
☒ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☒
Universitario	☐	☐

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

☐ Egresado(a)	TITULO TECNICO ELECTRONICO
☐ Bachiller	
☒ Título/ Licenciatura	
☐ Maestría	
☐ Egresado ☐ Titulado	
☐ Doctorado	
☐ Egresado ☐ Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☐ Sí ☒ No

¿Requiere habilitación profesional?

☐ Sí ☒ No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

Conocimiento requeridos para el puesto

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Certificado de Capacitación de Seguridad y Salud en el Trabajo

Certificado de capacitación y/o actividades de actualización de operación y mantenimiento de equipos biomédicos.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office)		X		
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X		
Programa de presentaciones (Power)		X		
(Otros)		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				
Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia mínima de (02) años en el sector pública y/o privado en labores en funciones afines

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Experiencia mínima de 01 año en el desempeño de funciones específicas a fines al cargo.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Experiencia mínima de 01 año en el desempeño de funciones específicas a fines al cargo.

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional ☒ Auxiliar o Asistente ☐ Analista ☐ Especialista ☐ Supervisor/ Coordinador ☐ Jefe de Área o Dpto. ☐ Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

DEBERA HABER CUMPLIDO Estrictamente su contrato.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana?

☒ SÍ

☐ NO

Anote el sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad para resolver problemas.

Proactividad, Adaptabilidad, flexibilidad, buen trato.

Organización y trabajo en equipo.

Disponibilidad para trabajar en horarios rotativos, de ser necesario para el cumplimiento de los objetivos institucionales.

Dinamismo, Cooperación, Comunicación Oral, Control, Compañerismo, entre otros.

Actitud de Servicio, compromiso y responsabilidad.

GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO

Dirección Regional de Salud
Hospital Regional "Hermilio Valdizán Medrano"

Noe Derik Ortega Principe
TEC. ELECTRICISTA
JEFE DE LA UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO