



ANEXO A

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica:	UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO
Denominación del puesto:	TECNICO MECANICO
Nombre del puesto:	TECNICO MECANICO
Dependencia jerárquica lineal:	UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO
Dependencia funcional:	UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO
Puestos a su cargo:	NO APLICA

MISSION DEL PUESTO

Identificar, verificar el estado actual del equipamiento electromecánico de los diversos servicios y áreas del hospital así mismo identificar los factores que contribuyen a incrementar el riesgo en la seguridad, vulnerabilidad y vida útil de los equipos

FUNCIONES DEL PUESTO

- Coordinar, evaluar y ejecutar programas de trabajo semanal y mensual de acuerdo al programa de mantenimiento preventivo de equipos electromecánicos en coordinación con las demás áreas.
- Inspeccionar diariamente el estado de funcionamiento de las máquinas, equipos de lavandería, cocina, calentadores de agua, electrobombas, tableros eléctricos, sub estación, aire acondicionado, ventilación mecánica, sistema de climatización, ascensores, grupo electrógeno, autoclave de residuos sólidos y central de gases medicinales.
- Solicitar y coordinar con la jefatura inmediata las necesidades de los materiales, respuestos y herramientas para la ejecución de los trabajos y solicitar la adquisición de materiales faltantes.
- Revisar e inspeccionar planos, diagramas y esquemas para el mantenimiento, montaje e instalación de los equipos sistemas electromecánicos y mecánicos.
- Control en forma mensual el consumo de materiales, respuestos que se utilizan en el taller mecánica.
- Efectuar reportes de sus actividades por medios informáticos con fines estadísticos y otros fines institucionales.
- Revisión y verificación de las características técnicas, estado físico del equipamiento e instalación de equipos electromecánicos según expediente técnico.
- Realizar mantenimiento preventivo correctivo del grupo electrogeno de la institución.
- Realizar mantenimiento preventivo correctivo de las unidades de nuestra institución.
- Verificación del sistema eléctrico y mecánico de las ambulancias y vehículos.
- Cumplir con las medidas de bioseguridad, seguridad y salud en el trabajo, que permitan la prevención y control de riesgos laborales.
- Otras funciones que le sean asignadas por su jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con el jefe del servicio: depende directamente y reporta el cumplimiento de su función.

Coordinaciones Externas

Aplica

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
Primaria	☐	☐
Secundaria	☐	☐
Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

☐ Egresado(a)	TÍTULO TÉCNICO MECANICO O MECANICO AUTOMOTRIZ
☐ Bachiller	
☒ Título / Licenciatura	
☐ Maestría	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☐ Sí ☒ No

¿Requiere habilitación profesional?

☐ Sí ☒ No



☒ Técnico Superior (3 ó 4 años)	☐	☒	☐ Egresado	☐ Titulado	
☐ Universitario	☐	☐	☐ Doctorado	☐ Egresado	☐ Titulado

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

Conocimiento en operación y mantenimiento de equipos electromecánicos, mecánicos, climatización y afines.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Certificado de capacitación de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Capacitación en cursos similares al puesto.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office)	☒	☐	☐	☐	Inglés	☒	☐	☐	☐
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	☒	☐	☐	☐		☐	☐	☐	☐
Programa de presentaciones (Power (Otros)	☒	☐	☐	☐		☐	☐	☐	☐
	☒	☐	☐	☐	Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia mínima de (02) años en el sector pública y/o privado en labores en funciones afines

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Experiencia mínima de (01) años en el sector pública y/o privado en labores en funciones afines

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Experiencia mínima de (01) años en el sector pública y/o privado en labores en funciones afines

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional ☐ Auxiliar o Asistente ☐ Analista ☐ Especialista ☐ Supervisor/ Coordinador ☐ Jefe de Área o Dpto. ☐ Gerente o Director

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? ☒ SÍ ☐ NO

Anote el sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad para resolver problemas.

Proactividad, Adaptabilidad, flexibilidad, buen trato.

Organización y trabajo en equipo.

Disponibilidad para trabajar en horarios rotativos, de ser necesario para el cumplimiento de los objetivos institucionales.

Dinamismo, Cooperación, Comunicación Oral, Control, Compañerismo, entre otros.

Actitud de Servicio, compromiso y responsabilidad.

GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO
Dirección Regional de Salud
Hospital Regional "Mermillo Valdizán Medrano"
.....
Noe Derik Ortega Principe
TEC. ELECTRICISTA
JEFE DE LA UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO