



PERÚ

Ministerio
de Salud

Hospital Regional "Hermilio Valdizan Medrano" de Huanuco - Unidad
de Personal

ANEXO A

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO
Denominación del puesto: TECNICO SANITARIO AMBIENTAL 1
Nombre del puesto: TECNICO SANITARIO AMBIENTAL 1
Dependencia jerárquica lineal: UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO
Dependencia funcional: UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO
Puestos a su cargo: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Efectuar actividades técnicas de servicios generales de acuerdo a procedimiento establecidos, para asegurar las necesidades y el buen funcionamiento de las instalaciones del hospital.

FUNCIONES DEL PUESTO

Coordinar con los jefes de servicio para la atención de las orden de trabajo de mantenimiento referentes a los trabajos.
Brindar apoyo técnico en materia de su competencia.
Realizar diagnóstico técnico de la red de agua, desagüe y griferías
Realizar lectura de planos de infraestructura de la red de agua y desagüe.
Elaborar informe técnicos, requerimiento y documentos de gestión para el buen funcionamiento de las instalaciones sanitarias.
Ejecutar trabajos de mantenimiento de infraestructura(trabajos albañilería), entre otros.
Ejecutar mantenimiento preventivo y correctivo de cañería y grifería de la red de agua y desagüe.
Participar en la verificación de calidad de los materiales a comprar.
Realizar requerimiento de materiales e insumos y repuestos de las instalaciones sanitarias.
Mantener el orden, limpieza de equipos y taller de trabajo, reportando cualquier anomalía
Velar por la seguridad, mantenimiento y operatividad de los bienes asignados para el cumplimiento de sus funciones.
Otras funciones que le sean asignadas por el jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con el jefe del servicio:depende directamente y reporta el cumplimiento de su función.

Coordinaciones Externas

No aplica

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
☐ Primaria	☐	☐
☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐
☒ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☒
☐ Universitario	☐	☐

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

- ☐ Egresado(a)
☐ Bachiller
☒ Título/ Licenciatura
☐ Maestría
☐ Egresado ☐ Titulado
☐ Doctorado

TÍTULO DE TECNICO SANITARIO Y/O
ELECTRICISTA.

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☐ Sí ☒ No

¿Requiere habilitación profesional?

☐ Sí ☒ No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

Conocimiento en redes sanitarias, afines al puesto.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Certificado de seguridad y salud en el trabajo

Certificado de lectura e interpretación de planos

Cursos similares al puesto

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office)	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X			
Programa de presentaciones (Power)	X			
(Otros)	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				
Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia mínima de (02) años en el sector pública y/o privado.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Experiencia mínima de 01 año.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Experiencia mínima de 01 año.

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional
 ☒ Auxiliar o Asistente
 ☐ Analista
 ☐ Especialista
 ☐ Supervisor/ Coordinador
 ☐ Jefe de Área o Dpto.
 ☐ Gerente o Director

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana?

☒ SÍ

☐ NO

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad para resolver problemas.

Proactividad, Adaptabilidad, flexibilidad, buen trato.

Organización y trabajo en equipo.

Disponibilidad para trabajar en horarios rotativos, de ser necesario para el cumplimiento de los objetivos institucionales.

Dinamismo, Cooperación, Comunicación Oral, Control, Compañerismo, entre otros.

Actitud de Servicio, compromiso y responsabilidad.

GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO
Dirección Regional de Salud
Hospital Regional "Hermilio Valdizán Medrano"


 Noe Derik Ortega Principe
 TEC. ELECTRICISTA
 JEFE DE LA UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO