



ANEXO A

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica:	UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO
Denominación del puesto:	TRABAJADOR DE SERVICIOS
Nombre del puesto:	TRABAJADOR DE SERVICIOS
Dependencia jerárquica lineal:	UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO
Dependencia funcional:	UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO
Puestos a su cargo:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar tareas de correccion, conservacion, mantenimiento y reparacion del mobiliario, equipamiento general e instalacion y sus dependencias

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Brindar soporte en la reparaciones y/o mantenimiento de mobiliarios e instalacion por ejemplo pintura, electricidad entre otros.
- 2 Apoyo en el mantenimiento de equipos electromecanicos del Hospital Regional Hermilio Valdizán Medrano
- 3 Asistir al tecnico en las tareas de mantenimiento correctivo, preventivo y programadas conforme al plan de mantenimiento.
- 4 Realizar reparaciones de conexiones de la red de agua fria y de agua caliente.
- 5 Realizar e informar los reportes de los desperfectos de las instalaciones equipos y mobiliarios para su reparacion y mantenimiento.
- 6 Operar y controlar las herramientas y equipos de mantenimiento
- 7 Otros funciones que le asigne el jefe inmediato

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con el jefe del servicio:depende directamente y reporta el cumplimiento de su funcion.

Coordinaciones Externas

No aplica.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo			B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto		C.) ¿Se requiere Colegiatura?
☐ Primaria	☐ Incompleta	☐ Completa	☐ Egresado(a)		☐ Sí ☒ No
☒ Secundaria	☐	☒	☐ Bachiller		
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐	☐ Título/ Licenciatura		
☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐	☐ Maestría		☐ Sí ☒ No
☐ Universitario	☐	☐	☐ Egresado ☐ Titulado		
			☐ Doctorado		
			☐ Egresado ☐ Titulado		

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

Conocimiento relacionados a las funciones del puesto.



B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Certificado de seguridad y Salud en el Trabajo

Certificado de curso de seguridad en instalaciones electricas.

Certificado de curso de mantenimiento componentes de mando, control y proteccion.

Certificado de capacitacion teorica y practica de la planta de generacion de oxigeno medicinal puesta en marcha y operacion. y otros cursos similares al puesto

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office)	x			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	x			
Programa de presentaciones (Power (Otros)	x			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	x			
.....				
.....				
Observaciones.-				

EXPERIENCIA**Experiencia general**

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia mínima de (01) años en el sector publica y/o privado en labores en funciones afines

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

Experiencia mínima de 01 año en el desempeño de funciones específicas a fines al cargo.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

Experiencia mínima de 01 año en el desempeño de funciones específicas a fines al cargo.

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional
 ☒ Auxiliar o Asistente
 ☐ Analista
 ☐ Especialista
 ☐ Supervisor/ Coordinador
 ☐ Jefe de Área o Dpto.
 ☐ Gerente o Director

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? ☒ **SÍ** ☐ **NO**

Anote el sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad para resolver problemas.

Proactividad, Adaptabilidad, flexibilidad, buen trato.

Organizacion y trabajo en equipo.

Disponibilidad para trabajar en horarios rotativos, de ser necesario para el cumplimiento de los objetivos institucionales.

Dinamismo, Cooperación, Comunicación Oral, Control, Compañerismo, entre otros.

Actitud de Servicio, compromiso y responsabilidad.

GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO
 Dirección Regional de Salud
 Hospital Regional "Hermilio Valdizán Medrano"

Noe Denik Ortega Principe
 T.E.C. ELECTRICISTA
 JEFE DE LA UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO