

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	Departamento de Medicina
Denominación Orgánica:	Servicio de Medicina
Denominación del puesto:	Médico Especialista
Nombre del puesto:	Médico especialista en gastroenterología con RNE
Dependencia jerárquica lineal:	Jefe del Servicio de Medicina
Dependencia funcional:	Jefe del Servicio de Medicina
Puestos a su cargo:	No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Diagnosticar, tratar y prevenir enfermedades del aparato digestivo (esófago, estómago, intestinos, hígado, páncreas y vesícula) para mejorar la calidad de vida de los pacientes. Manejo de pacientes con enfermedades hepáticas y pancreáticas.

FUNCIONES DEL PUESTO

Realización de procedimientos endoscópicos de diagnóstico y terapéuticos (endoscopia alta, colonoscopias, proctosigmoidoscopias, endoligaduras, inyectoterapia, polipectomías, colocación de hemoclips, argón plasma), de acuerdo a su programación en consulta externa, hospitalización y emergencia, con calidad y respeto a las normas de ética médica.

Examinar, diagnosticar y prescribir tratamientos a pacientes ambulatorios y hospitalizados, responder las interconsultas procedentes de los diferentes servicios del hospital.

Elaborar la documentación necesaria para el registro y reconocimiento de las prestaciones de salud de su área, unidad, servicio o departamento (historia clínica, recetas, solicitudes de exámenes y procedimientos, FUAS, y otros relacionados con la prestación).

Realizar los informes de los procedimientos realizados y órdenes, interpretación de pruebas de laboratorio y de imagen..

Gestionar terapias médicas y realizar un seguimiento a largo plazo de enfermedades crónicas para asegurar el bienestar del paciente

Participar en las actividades de docencia e investigación en servicio, y otras actividades académicas.

Elaborar y participar en la elaboración de los documentos técnicos de su servicio y ocupación (Guías, protocolos, procedimientos, etc).

Velar por la seguridad interna en salvaguarda de los documentos, equipos y/o recursos asignados a la unidad funcional.

Ejecutar óptimamente todos los protocolos que dictamine el empleador, debiendo conservar la armonía laboral y la satisfacción de sus prestaciones según con el interés de la institución, en pro de la mejora del usuario.

Otras funciones que le asigne el (la) jefe (a) del Departamento y unidad funcional.

Capacidad de trabajar en equipo.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Ejecutar óptimamente todos los protocolos que dictamine el empleador, debiendo conservar la armonía laboral y la satisfacción de sus prestaciones según con el interés de la institución, en pro de la mejora del usuario.

Coordinaciones Externas

Público usuario y órganos de control externa

V. FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐
☐ Técnica Superior (3 o 4 años)	☐	☐
☒ Universitario	☐	☒

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

☐ Egresado(a)	
☐ Bachiller	
☒ Título/ Licenciatura	
☒ Maestría/Especialidad	
☒ Egresado	☒ Titulado
☐ Doctorado	
☐ Egresado	☐ Titulado

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☒ Si ☐ No

¿Requiere habilitación profesional?

☒ Si ☐ No



CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

Conocimientos relacionados al perfil del puesto.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Cursos relacionados al perfil del puesto y otros afines.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word, Open Office Write, etc.)		x		
Hojas de cálculo (Excel, OpenCalc, etc.)		x		
Programa de presentaciones (Power Point, Prezi, etc.)		x		
(Otros)				

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		x		
Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)				
Observaciones. -				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

01 año, mínimo

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

01 año, mínimo

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

02 años.

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional	☒ Auxiliar o Asistente	☐ Analista	☐ Especialista	☐ Supervisor/ Coordinador	☐ Jefe de Área o Dpto.	☐ Director
--	--	-----------------------------------	---------------------------------------	--	---	-----------------------------------

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana?

☒ Sí

☐ NO

Anote el sustento:

Ley N° 23536 Norma general que regula el trabajo de la carrera de los profesionales de la salud. Art. 12: Podrán ingresar a la carrera de los profesionales de salud los peruanos (...)

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo de equipo

Capacidad de coordinación, organización y control de los recursos asignados.

Capacidad de liderazgo orientado al logro de objetivos institucionales.

Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión.

Capacidad de innovación y aprendizaje.

Actitud crítica y propositiva.

Actitud proactiva y con orientación a resultados.

Actitud de atención y servicio al usuario interno y externo.

Buen trato, analítico y detallista.

Aptitud docente

