

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

AIRHPS

2151

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica:	DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA
Denominación del puesto:	TÉCNICA/O EN ENFERMERÍA
Nombre del puesto:	TÉCNICA/O EN ENFERMERÍA
Dependencia jerárquica lineal:	JEFATURA DE ENFERMERIA DEL SERVICIO DE PEDIATRIA
Dependencia funcional:	JEFATURA DE ENFERMERIA DEL SERVICIO DE PEDIATRIA
Puestos a su cargo:	TECNICA/O EN ENFERMERIA

MISIÓN DEL PUESTO

Es responsable de ejecutar actividades de asistencia a las necesidades básicas de los usuarios hospitalizados en el servicio de pediatría, colaborar con el personal profesional en procedimientos y realizar trámites administrativos diversos.

FUNCIONES DEL PUESTO

Por delegación, participar en la satisfacción de las necesidades básicas de alimentación, Higiene, eliminación y comodidad confort de los pacientes hospitalizados en Pediatría, y prevenir riesgos de caídas y úlceras por presión.

Participar en el control, seguridad, integridad y permanencia de los usuarios respetando sus derechos durante el período de hospitalización, así como en su traslado de manera segura dentro de los servicios del hospital (RX ecografía, SOP y otros).

Conocer y aplicar las normas de bioseguridad, realizar procedimientos de desinfección concurrenente y terminal, de materiales, equipos, camas, mobiliarios y otros, contribuyendo a disminuir la incidencia de Infecciones Asociadas a la Atención en Salud - IAAS.

Mantener limpio y ordenado el servicio: los ambientes de los pacientes, áreas de trabajo; asimismo el buen funcionamiento de los equipos médicos, en seres y el stock adecuado de: soluciones de uso tópico, ropa, formatos y otros. Contabilizar registrar las prendas intrahospitalarias que se recepciona y entrega al personal responsable de la central de ropa limpia mediante un control manual por tipo de prendas y firmar el reporte de prendas; a fin de brindar un servicio óptimo, seguro y con calidez.

Participar en la toma y recolección de muestras para análisis de laboratorio, así mismo recoger resultados para contribuir al diagnóstico médico oportuno del usuario.

Realizar el control de peso, talla u otro control del paciente cuando lo indique personal profesional y mantener permanentemente informado a su jefe inmediato superior de situaciones de alarma para que este realice las intervenciones correspondientes.

Participar en la visita médica junto al equipo de salud, manteniéndose atento a los requerimientos de insumos, materiales y apoyo en el examen físico de los pacientes; asistir a estos en los diferentes procedimientos médicos y de enfermería facilitando el trabajo y la atención oportuna de los usuarios.

Acompañar a la Enfermera en la entrega y/o recepción del servicio, asimismo realizar el reporte diario del estado del paciente al personal técnico y el cambio de turno, para garantizar la continuidad de la atención de los usuarios.

Asistir a las reuniones programadas y actividades de capacitación en servicio, para actualizar los conocimientos. Conocer y cumplir las normas, reglamentos del servicio y de la institución a fin de no incurrir en faltas.

Realizar trámites administrativos diversos de acuerdo a normas de la institución. Efectivizar las órdenes de análisis, recetas pedidos altas ingresos y otros que se le asigne con el fin de optimizar la atención del paciente.

Brindar cuidados post mortem y apoyo emocional a la familia para mitigar el dolor.

Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

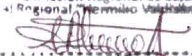
COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con la jefatura del Departamento de Enfermería, jefatura de enfermería del servicio de Pediatría y servicios de Hospitalización del Hospital Regional Herminio Valdizán Medrano de Huánuco.

Coordinaciones Externas

No aplica.

GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO
Dirección Regional de Salud
Hospital Regional "Herminio Valdizán Medrano"

Lic. Eri Sonia Atencio Arce
CIP 14012 RNE 15989
JEFA DEL SERVICIO DE PEDIATRÍA

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	TÍTULO EN TÉCNICA/O EN ENFERMERÍA
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

Conocimientos en Bioseguridad, Lactancia Materna y otros propios de la función del puesto.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Bioseguridad, Lactancia Materna y otros propios de la función del puesto.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	<input checked="" type="checkbox"/>				Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	<input checked="" type="checkbox"/>							
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	<input checked="" type="checkbox"/>							
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Un (01) año.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Un (01) año.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Seis (06) meses.

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Téc. Enfermería
 Analista
 Especialista
 Supervisor/ Coordinador
 Jefe de Área o Dpto.
 Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? Sí No

Anote el sustento:

Ley N°23536 - Norma General que regula el trabajo de la carrera de los profesionales de la Salud; Art. 12: Podrán ingresar a la carrera de los profesionales de salud los peruanos (...)

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Compromiso, Orientación a resultados, Trabajo en equipo, Comportamiento ético, Liderazgo, Capacidad de organización y planificación, Integridad, Orientación al usuario, Capacidad de análisis e innovación, comunicación efectiva.

CONTRAPRESTACION MENSUAL

Es de responsabilidad de la Unidad de Personal.

GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO
 Dirección Regional de Salud
 Hospital Regional "Hermilio Valdizan Medizco"
 Lic. Enf. Sandra Atencio Arce
 C.R. 13612 RNE 19987
 JEFA DEL SERVICIO DE RECURSOS