FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO AIRHSP 002373

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	DEPARTAMENTO DE NUTRICION Y DIETETICA
Unidad Orgánica	DEPARTAMENTO DE NUTRICION Y DIETETICA
Nombre del cargo:	**Auxiliar Asistencial**
Clasificación:	SP-AP
Nombre del puesto:	No aplica
Dpendencia jerárquica:	Jefatura del Departamento

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Cumplir funciones de auxiliar asistencial en nutrición para la ejecución de los procedimientos de alimentación, através de las operaciones de técnica culinarias y gastronómicas aplicadas a la dietoterapia en apoyo a la recuperación nutricional de pacientes, dirigido a la población vulnerable en general que se encuentra hospitalizada.

FUNCIONES DEL PUESTO

1 Distribución de preparaciones de acuerdo a los reportes diarios de los diferentes servicios.
2 Manipular los alimentos, conforme a las operaciones de Técnica Culinaria y Gastronómicas, dando cumplimiento a las especificaciones técnicas de las prescripciones dietéticas formuladas por la Nutricionista.
3 Aplicar técnicas de Higiene y Sanitización relacionadas con la Higiene personal, del ambiente, utensilios, maquinarias, material, equipos y recinto de trabajo, aplicando procedimientos de limpieza y desinfección según normas establecidas.
4 Recepcionar, almacenar y conservar los alimentos de acuerdo a normas establecidas.
5 Distribución de raciones a personal de Turnos de acuerdo a horarios (Desayunos, Almuerzos, Cenas)
6 Preparación y servido de cenas de personal de guardias.
7 Aplicar medidas de bioseguridad en todas las etapas de distribución de alimentos a pacientes hospitalizados.
Servir las diferentes preparaciones en la bandeja de acuerdo a las indicaciones de la nutricionista, asegurando buenas prácticas de
8 Trasladar en el coche transportador del área de producción alimentación al servicio de hospitalización respectivo, manteniéndolo en condiciones inocuas.
9 Distribuir las bandejas servidas a pacientes hospitalizados según kardex de prescripción dietética las veces que sean necesarias. Preparar dietas especiales de acuerdo a prescripción Médica del servicio
10 Distribución de insumos para preparaciones de alimentos en sus diferentes etapas cuando cumpla funciones de almacenero.
11 Realizar su labor según distribución interna de funciones, Apoyo en área de cocina y preparación previa de alimentos.
12 Otras funciones inherentes a su perfil académico designados por su jefatura inmediata.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la Aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal [ ] Permanente [ ]

No aplica

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	Incompleta	Completa
[ ] Primaria	[ ]	[ ]
[X] Secundaria	[ ]	[X]
[ ] Técnica Básica (1 ó 2 años)	[ ]	[ ]
[ ] Técnica Superior (3 ó 4 años)	[ ]	[ ]
[ ] Universitaria	[ ]	[ ]

B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

[ ] Egresado(a) [ ] Bachiller [ ] Título/ Licenciatura

Estudios secundarios completos

[ ] Maestría [ ] Egresado [ ] Grado

[ ] Doctorado [ ] Egresado [ ] Grado

C) ¿Colegiatura? Sí [ ] No [x]

D) ¿Habilitación profesional? Sí [ ] No [x]

GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO
Dirección Regional de Salud
Hospital Regional "Hermilio Valdizan Medrano"

Mg. Evelyn [illegible] Barrionuevo
JEFATURA (e) DPTO. NUTRICIÓN Y DIETÉTICA
CNP 2992

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No se requiere sustentar con documentos)* :

Conocimientos en servicios de nutrición y manejo de dietas hospitalarias en producción y en areas de hospitalizacion.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos y/o especialización en temas de nutricion y alimentacion y/o buenas practicas de manipulacion de alimentos en servicios de alimentacion y/o almacenamiento de alimentos y/o seguridad alimentaria e inocuidad de los alimentos.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	x				Inglés	x			
Hojas de cálculo	x				Quechua	x			
Programa de presentaciones	x				Otros (Especificar) _____				
Otros (Especificar) _____					Otros (Especificar) _____				
Otros (Especificar)					Observaciones.-				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Un (01) año

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto **en la función o la materia:**

Un (01) año

B. Indique el tiempo de experiencia requerida para **el puesto o cargo** (precisando este):

Un (01) año

C. Indique el tiempo de experiencia requerida **en el sector público:**

06 meses

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo

Se requiere nacionalidad peruana

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Compromiso, orientación a resultados, trabajo en equipo, liderazgo, capacidad de organización y planificación, integridad, orientación al usuario, capacidad de análisis e innovación.

REQUISITOS ADICIONALES

Ninguno

GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO
Dirección Regional de Salud
Hospital Regional "Hermilio Valdizan Medrano"
Mg. Evelyn [illegible] Barrionuevo
JEFATURA DEPTO. NUTRICIÓN Y DIETÉTICA
CMP. 2932