

**"AÑO DE LA ESPERANZA Y EL FORTALECIMIENTO DE LA DEMOCRACIA"**

**ANEXO N°001**

**SOLICITUD DE COTIZACIÓN**  
**INVITACIÓN PARA PRESENTACIÓN DE COTIZACIÓN**

**PRESENTE:**

De nuestra consideración.

Mediante la presente, es grato dirigirnos a usted con el fin de solicitarle se sirva remitir su cotización para la contratación de servicios por locación, conforme a los Términos de Referencia detallados en el archivo adjunto:

**1.SERVICIOS REQUERIDOS**

<b>SERVICIO DE LOCACIÓN</b>				
<b>N°</b>	<b>UNIDAD ORGANICA</b>	<b>SERVICIO</b>	<b>CANTIDAD</b>	<b>N° DE ENTREGABLES</b>
1	OFICINA DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO	1	2
2		ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO	1	2
3	JEFATURA DE ANATOMIA PATOLOGICA	ASISTENCIA TECNICA ADMINISTRATIVA	1	2
4	DEPARTAMENTO DE EMERGENCIA Y CUIDADOS	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	1	2
5	OFICINA DE ASESORIA JURIDICA	SERVICIO ESPECIALIZADO EN MATERIA LEGAL	1	2
6		ASISTENTE LEGAL EN DERECHO ADMINISTRATIVO	1	2
7	UNIDAD DE PERSONAL - PAD	ASISTENTE LEGAL EN DERECHO ADMINISTRATIVO	1	2
8	DEPARTAMENTO DE CIRUGIA	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	1	2
9	DEPARTAMENTO DE ANESTESIOLOGIA	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	1	2
10	UNIDAD DE LOGISTICA	ESPECIALISTA EN PROCESOS	1	2
11		ASISTENTE ADMINISTRATIVO	1	2
12		ASISTENTE ADMINISTRATIVO	1	2
13		ASISTENTE ADMINISTRATIVO	1	2
14	GESTION DE CALIDAD	SERVICIO DE SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE ATENCIONES DE CONSULTAS Y ACTIVIDADES PROGRAMADAS	1	2
15	AREA DE ALMACEN	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	1	2
16		ASISTENTE ADMINISTRATIVO	1	2
17	DIRECCIÓN EJECUTIVA	ASISTENTE TECNICO EN COMUNICACIONES	1	2

## "AÑO DE LA ESPERANZA Y EL FORTALECIMIENTO DE LA DEMOCRACIA"

### 2.CONDICIONES GENERALES

Del postor:

- No estar impedido para contratar con el Estado.
- Contar con RUC activo y habido.
- Contar con Registro Nacional de Proveedores - RNP vigente.

De la cotización:

- Dirigida a nombre del Hospital Regional Hermilio Valdizan Medrano.
- Precios expresados en soles, incluyendo impuestos y otros conceptos.
- Indicar entregables.
- Adjuntar los formatos actualizados.

### 3.INDICACIONES PARA LA PRESENTACIÓN

**ÚNICO DÍA DE PRESENTACIÓN:**

Martes, 17 de marzo del 2026

**Lugar:** Unidad de logística- Adquisiciones

**Horario:**

-10:00 a.m. a 1:00 p.m.

- 3:00 p.m. a 5:00p.m.

**Forma de presentación obligatoria:**

- 1.Presentar los formatos actualizados completos
- 2.Adjuntar CV descriptivo y documentado con Ficha Ruc y RNP.
- 3.Foliar toda la documentación de atrás hacia adelante.
- 4 Presentar en folder manila.

GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO  
Dirección Regional de Salud  
Hospital Regional "Hermilio Valdizán Medrano"

*C.P.C. Adriana Vanessa Palacios León*  
JEFE DE LA UNIDAD DE LOGÍSTICA