

**"AÑO DE LA ESPERANZA Y EL FORTALECIMIENTO DE LA DEMOCRACIA"**

**ANEXO N°001  
SOLICITUD DE COTIZACIÓN  
INVITACIÓN PARA PRESENTACIÓN DE COTIZACIÓN**

**PRESENTE:**

De nuestra consideración.

Mediante la presente, es grato dirigirnos a usted con el fin de solicitarle se sirva remitir su cotización para la contratación de servicios por locación, conforme a los Términos de Referencia detallados en el archivo adjunto:

**1.SERVICIOS REQUERIDOS**

| SERVICIO DE LOCACIÓN |                                                    |          |                                                                                         |                   |
|----------------------|----------------------------------------------------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Nº                   | UNIDAD ORGANICA                                    | CANTIDAD | SERVICIO                                                                                | Nº DE ENTREGABLES |
| 1                    | DEPARTAMENTO DE EMERGENCIA Y CUIDADOS INTENSIVOS   | 1        | ASISTENTE ADMINISTRATIVO                                                                | 2                 |
| 2                    | DIRECCION EJECUTIVA                                | 1        | ASISTENTE ADMINISTRATIVO                                                                | 2                 |
|                      |                                                    | 1        | ASISTENTE TECNICO EN COMUNICACIONES                                                     | 2                 |
| 3                    | UNIDAD DE ECONOMIA                                 | 1        | ASISTENTE ADMINISTRATIVO                                                                | 2                 |
| 4                    | UNIDAD DE PERSONAL                                 | 1        | ASISTENTE ADMINISTRATIVO                                                                | 1                 |
| 5                    | ANATOMIA PATOLOGICA                                | 1        | TECNICO ADMINISTRATIVO                                                                  | 2                 |
| 6                    | DIAGNOSTICO DE IMAGEN                              | 1        | TECNICO ADMINISTRATIVO                                                                  | 2                 |
| 7                    | UNIDAD DE SEGUROS                                  | 1        | SERVICIO DE REVISION ARMADO DE EXPEDIENTES DE PRESTACIONES ADMINISTRATIVAS              | 3                 |
| 8                    | DEPARTAMENTO DE CIRUGIA                            | 1        | ASISTENTE ADMINISTRATIVO                                                                | 2                 |
| 9                    | ALMACEN CENTRAL                                    | 2        | ASISTENTE ADMINISTRATIVO                                                                | 2                 |
| 10                   | UNIDAD DE LOGISTICA                                | 1        | ESPECIALISTA EN PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y LOGISTICOS                                   | 2                 |
|                      |                                                    | 4        | ASISTENTE ADMINISTRATIVO                                                                | 2                 |
| 11                   | GESTION DE LA CALIDAD                              | 1        | SERVICIO DE UN PROFESIONAL DE LA SALUD PARA LA PLATAFORMA DE ATENCION AL USUARIO - PAUS | 2                 |
|                      |                                                    | 1        | SERVICIO DE AUDITOR MEDICO                                                              | 2                 |
| 12                   | DEPARTAMENTO DE ANESTESIOLOGIA Y CENTRO QUIRURGICO | 1        | ASISTENTE ADMINISTRATIVO                                                                | 2                 |



## **"AÑO DE LA ESPERANZA Y EL FORTALECIMIENTO DE LA DEMOCRACIA"**

### **2.CONDICIONES GENERALES**

Del postor:

- No estar impedido para contratar con el Estado.
- Contar con RUC activo y habido.
- Contar con Registro Nacional de Proveedores - RNP vigente.

De la cotización:

- Dirigida a nombre del Hospital Regional Hermilio Valdizán Medrano.
- Precios expresados en soles, incluyendo impuestos y otros conceptos.
- Indicar entregables.
- Adjuntar los formatos actualizados.

### **3.INDICACIONES PARA LA PRESENTACIÓN**

**UNICO DIA DE PRESENTACIÓN:**

Lunes, 08 de junio del 2026.

**Lugar:** Unidad de logística – Adquisiciones

**Horario:**

-10:00 a.m. a 1:00 p.m.

- 3:00 p.m. a 5:00p.m.

**Forma de presentación obligatoria:**

- 1.Presentar los formatos actualizados completos
- 2.Adjuntar CV descriptivo y documentado con Ficha Ruc y RNP.
- 3.Foliar toda la documentación de atrás hacia adelante.
- 4 Presentar en folder manila.

GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO  
Dirección Regional de Salud  
Hospital Regional "Hermilio Valdizán Medrano"

  
C.P.C. Adriana Vanessa Palacios León  
JEFE DE LA UNIDAD DE LOGÍSTICA