

"AÑO DE LA ESPERANZA Y EL FORTALECIMIENTO DE LA DEMOCRACIA"
ANEXO N°001
SOLICITUD DE COTIZACIÓN
INVITACIÓN PARA PRESENTACIÓN DE COTIZACIÓN
PRESENTE:

De nuestra consideración.

Mediante la presente, es grato dirigirnos a usted con el fin de solicitarle se sirva remitir su cotización para la contratación de servicios por locación, conforme a los Términos de Referencia detallados en el archivo adjunto:

1.SERVICIOS REQUERIDOS

SERVICIO DE LOCACIÓN			
N°	UNIDAD ORGANICA	SERVICIO	N° DE ENTREGABLES
1	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	1
2		ASISTENTE ADMINISTRATIVO	1
3	OFICINA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	2
4	PROGRAMA DE PREVENCIÓN Y CONTROL DE CÁNCER	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	2
5		TECNICO EN COMPUTACIÓN	2
6		DIGITADOR	2
7		PERSONAL DE LIMPIEZA	2
8	ÁREA DE CONVENIOS (SALUD POL, SOAT Y OTROS CONVENIOS)	SERVICIO DE REVISIÓN DE EXPEDIENTES DE PRESTACIONES ADMINISTRATIVAS	6
9		SERVICIO DE ARMADO Y CONSOLIDADO DE EXPEDIENTES DE PRESTACIONES ADMINISTRATIVAS	6
10		SERVICIO DE ARMADO Y CONSOLIDADO DE EXPEDIENTES DE PRESTACIONES ADMINISTRATIVAS	6
11		SERVICIO DE ASISTENTE ADMINISTRATIVO	6
12		SERVICIO DE AUDITORIA NO MÉDICA	5
13		SERVICIO DE AUDITORIA NO MÉDICA	5
14		SERVICIO DE AUDITORIA MÉDICA	5
15		SERVICIO DE CLASIFICACIÓN ORDENAMIENTO DE ARCHIVOS	5

"AÑO DE LA ESPERANZA Y EL FORTALECIMIENTO DE LA DEMOCRACIA"

2.CONDICIONES GENERALES

Del postor:

- No estar impedido para contratar con el Estado.
- Contar con RUC activo y habido.
- Contar con Registro Nacional de Proveedores - RNP vigente.

De la cotización:

- Dirigida a nombre del Hospital Regional Hermilio Valdizan Medrano.
- Precios expresados en soles, incluyendo impuestos y otros conceptos.
- Indicar entregables.
- Adjuntar los formatos actualizados.

3.INDICACIONES PARA LA PRESENTACIÓN

ÚNICO DÍA DE PRESENTACIÓN:

Martes, 03 de Marzo del 2026

Lugar: Unidad de logística- Adquisiciones

Horario:

-10:00 a.m. a 1:00 p.m.

- 3:00 p.m. a 5:00p.m.

Forma de presentación obligatoria:

- 1.Presentar los formatos actualizados completos
- 2.Adjuntar CV descriptivo y documentado con Ficha Ruc y RNP.
- 3.Foliar toda la documentación de atrás hacia adelante.
- 4 Presentar en folder manila.

GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO
Dirección Regional de Salud
Hospital Regional "Hermilio Valdizán Medrano"

[Firma]

C.P.C. Adrigna V. Palacios León
JEFE DE LA UNIDAD DE LOGÍSTICA