

**"AÑO DE LA ESPERANZA Y EL FORTALECIMIENTO DE LA DEMOCRACIA"**

**ANEXO N°001**

**SOLICITUD DE COTIZACIÓN**

**INVITACIÓN PARA PRESENTACIÓN DE COTIZACIÓN**

**PRESENTE:**

De nuestra consideración.

Mediante la presente, es grato dirigirnos a usted con el fin de solicitarle se sirva remitir su cotización para la contratación de servicios por locación, conforme a los Términos de Referencia detallados en el archivo adjunto:

**1.SERVICIOS REQUERIDOS**

SERVICIO DE LOCACIÓN			
N°	UNIDAD ORGANICA	SERVICIO	N° DE ENTREGABLES
1	OFICINA DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO	2
2	OFICINA DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	2
3	OFICINA DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO	ASISTENCIA EN SECRETARIADO	2
4	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	1
5	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	1
6	DEPARTAMENTO DE EMERGENCIA Y CUIDADOS INTENSIVOS	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	2
7	DEPARTAMENTO DE PEDIATRIA	ASISTENCIA EN SECRETARIADO	1
8	OFICINA DE ASESORIA JURIDICA	ESPECIALISTA EN MATERIA LEGAL	1
9	OFICINA DE ASESORIA JURIDICA	ASISTENCIA LEGAL	2
10	SECRETARIA TECNICA DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO	2
11	SECRETARIA TECNICA DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	2
12	JEFATURA DE PERSONAL	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO	2
13	JEFATURA DE PERSONAL	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	2
14	CONTROL DE ASISTENCIA	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO	2
15	CONTROL DE ASISTENCIA	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	2
16	DEPARTAMENTO DE CIRUGIA	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	2
17	DEPARTAMENTO DE ANESTESIOLOGIA	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	2
18	DIRECCION EJECUTIVA	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	2
19	DIRECCION EJECUTIVA	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	2
20	DIRECCION EJECUTIVA	ASISTENTE EN COMUNICACIONES	2
21	DIRECCION EJECUTIVA	TECNICO ADMINISTRATIVO	2
22	UNIDAD DE ESTADISTICA E INFORMATICA	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	2
23	UNIDAD DE ESTADISTICA E INFORMATICA	ATENCION DE CONSULTAS Y REGISTRO DE INFORMACION DE USUARIOS POR LA PLATAFORMA DE ATENCION	2
24	UNIDAD DE ESTADISTICA E INFORMATICA	CLASIFICACIÓN Y ORDENAMIENTO DE ARCHIVOS	2
25	UNIDAD DE ESTADISTICA E INFORMATICA	SOPORTE TECNICO DE SISTEMAS INFORMATICOS	2
26	UNIDAD DE ESTADISTICA E INFORMATICA	ASISTENCIA TECNICA ADMINISTRATIVA	1
27	UNIDAD DE ESTADISTICA E INFORMATICA	SOPORTE TECNICO DE SISTEMAS INFORMATICOS	1
28	UNIDAD DE ESTADISTICA E INFORMATICA	ATENCION DE CONSULTAS Y REGISTRO DE INFORMACION DE USUARIOS POR LA PLATAFORMA DE ATENCION	1
29	UNIDAD DE ESTADISTICA E INFORMATICA	CLASIFICACIÓN Y ORDENAMIENTO DE ARCHIVOS	1
30	UNIDAD DE LOGISTICA	ESPECIALISTA EN PROCESOS	2
31	UNIDAD DE LOGISTICA	TECNICO ADMINISTRATIVO	2
32	UNIDAD DE LOGISTICA	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	2
33	UNIDAD DE LOGISTICA	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	2
34	UNIDAD DE LOGISTICA	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	2
35	UNIDAD DE LOGISTICA	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	2
36	ÁREA DE ALMACEN	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	2
37	ÁREA DE ALMACEN	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	2
38	ÁREA DE ALMACEN	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	2

**"AÑO DE LA ESPERANZA Y EL FORTALECIMIENTO DE LA DEMOCRACIA"**

39	UNIDAD DE SEGUROS	SEGUIMIENTO Y CONTROL DE TRANSFERENCIAS	3
40	UNIDAD DE SEGUROS	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	3
41	UNIDAD DE SEGUROS	SOPORTE INFORMÁTICO	3
42	UNIDAD DE SEGUROS	SERVICIO DE REVISIÓN DE EXPEDIENTES DE PRESTACIONES ADMINISTRATIVAS	3
43	UNIDAD DE SEGUROS	SERVICIO DE REVISIÓN DE EXPEDIENTES DE PRESTACIONES ADMINISTRATIVAS	3
44	UNIDAD DE SEGUROS	SERVICIO DE REVISIÓN DE EXPEDIENTES DE PRESTACIONES ADMINISTRATIVAS	3
45	UNIDAD DE SEGUROS	SERVICIO DE CLASIFICACIÓN Y ORDENAMIENTO DE ARCHIVOS	3
46	UNIDAD DE SEGUROS	SERVICIO DE DIGITACIÓN	3
47	UNIDAD DE SEGUROS	SERVICIO DE DIGITACIÓN	3
48	UNIDAD DE SEGUROS	SERVICIO DE DIGITACIÓN	3
49	UNIDAD DE SEGUROS (SALUD POL)	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	1
50	UNIDAD DE SEGUROS (SALUD POL)	CLASIFICACIÓN Y ORDENAMIENTO DE ARCHIVOS	1
51	GESTIÓN DE LA CALIDAD	SERVICIO DE MONITOREO Y ATENCIÓN DE CONSULTAS	2
52	JEFATURA DE DIAGNÓSTICO POR IMÁGENES	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	2
53	INTEGRACIÓN CONTABLE	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	1
54	JEFATURA DE TESORERÍA	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	1
55	JEFATURA DE TESORERÍA	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	1
56	DEPARTAMENTO DE FARMACIA	SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE REQUERIMIENTOS DE BIENES Y SERVICIOS	1
57	DEPARTAMENTO DE FARMACIA	SERVICIO DE SOPORTE INFORMÁTICO	1
58	DEPARTAMENTO DE FARMACIA	SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA ADMINISTRATIVA	1

**2.CONDICIONES GENERALES**

Del postor:

- No estar impedido para contratar con el Estado.
- Contar con RUC activo y habido.
- Contar con Registro Nacional de Proveedores - RNP vigente.

De la cotización:

- Dirigida a nombre del Hospital Regional Hermilio Valdizán Medrano.
- Precios expresados en soles, incluyendo impuestos y otros conceptos.
- Indicar entregables.
- Adjuntar los formatos actualizados.

**3.INDICACIONES PARA LA PRESENTACIÓN**

**ÚNICO DÍA DE PRESENTACIÓN:**

Viernes, 30 de Enero del 2026

**Lugar:** Unidad de logística- Adquisiciones

**Horario:**

-10:00 a.m. a 1:00 p.m.

- 3:00 p.m. a 5:00p.m.

**Forma de presentación obligatoria:**

- 1.Presentar los formatos actualizados completos
- 2.Adjuntar CV descriptivo y documentado con Ficha Ruc y RNP.
- 3.Foliar toda la documentación de atrás hacia adelante.
- 4 Presentar en folder manila.

GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO  
Dirección Regional de Salud  
Hospital Regional "Hermilio Valdizán Medrano"

C.P.C. Adriana Vanessa Palacios León  
JEFE DE LA UNIDAD DE LOGÍSTICA