

## TÉRMINOS DE REFERENCIA

### **CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE (01) ASISTENTE ADMINISTRATIVO PARA LA UNIDAD DE PERSONAL DEL HOSPITAL REGIONAL HERMILIO VALDIZÁN MEDRANO DE HUÁNUCO**

**1. AREA QUE REALIZA EL REQUERIMIENTO:**

La Unidad De Personal Del Hospital Regional Hermilio Valdizán Medrano De Huánuco.

**2. OBJETO DE LA CONTRATACION:**

Contratación de Servicios de (01) Asistente Administrativo para la Jefatura de la Unidad de Personal del Hospital Regional Hermilio Valdizán Medrano de Huánuco.

La contratación se realiza de conformidad con lo establecido en el Artículo 1764° y siguientes del Código Civil. Por su modalidad, el presente Contrato no implica relación laboral alguna con el HOSPITAL REGIONAL HERMILIO VALDIZÁN MEDRANO DE HUÁNUCO, no encontrándose el LOCADOR bajo la dependencia o subordinación del HRHVM, por lo que la emisión de la orden de servicio no genera para el LOCADOR ninguno de los beneficios previstos en la legislación laboral.

**3. ACTIVIDAD VINCULADA AL POI:**

La presente contratación se enmarca en la actividad del AO100081200093: DIRIGIR EL SISTEMA ADMINISTRATIVO.

**4. FINALIDAD PUBLICA:**

La contratación del presente servicio va a permitir coadyuvar al cumplimiento de los objetivos establecidos con la finalidad de cumplir las acciones de trámite documentario de los diferentes expedientes.

**5. OBJETIVOS DE LA CONTRATACION:**

**5.1 Objetivo General.**

Contratación de (01) Asistente Administrativo para la Unidad de Personal para el Hospital Regional Hermilio Valdizán de Huánuco, para atender los diversos requerimientos del personal asistencial y administrativo del HRHVM.

**6. ALCANCES Y DESCRIPCION DEL SERVICIO:**

**6.1 Actividades que comprende el servicio:**

- Registrar y derivar documentos Internos y Externos.
- Distribuir documentos a las diferentes áreas del Hospital Hermilio Valdizán Medrano
- Elaborar, registrar y archivar documentos administrativos, tales como memorandos, informes, oficios, cartas y otros documentos de gestión.
- Gestionar el registro, control y seguimiento de la correspondencia entrante y saliente de la Unidad.
- Organizar y mantener actualizado el archivo físico y digital de los documentos administrativos.



- Elaborar Oficios, Memorando, cartas y otros documentos competentes a la Unidad de Recursos Humanos.
- Mantener confidencialidad de la información y documentación gestionada en el desempeño de sus funciones.
- Otras funciones administrativas que le sean asignadas por el responsable del área, relacionadas con el objeto de la contratación.

## 7. REQUISITOS Y PERFIL DEL PROVEEDOR:

### 7.1 Del Postor:

#### a) Perfil.

- Bachiller en Administración, Derecho, Economía, Contabilidad y afines.

#### b) Requisitos/Capacitaciones.

- Asistente Administrativo En La Gestión Pública.
- Recursos Humanos Y Ley Servir.
- Ofimática Profesional.
- Gestión Documental Y Archivo.
- No contar con impedimento para contratar con el estado.
- Contar con código de cuenta interbancaria (CCI).
- Contar con RNP vigente.
- Contar con RUC activo y habido.

#### c) Experiencia.

- Experiencia General: 02 años en sector público y/o privado.
- Experiencia Especifica 01 Año en sector público.

## 8. PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO:

El plazo de la prestación del servicio será hasta los Veinticinco (25) días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de notificada la respectiva Orden de Servicio

## 9. LUGAR DE EJECUCION DEL SERVICIO:

La ejecución del servicio se realizará en la Jefatura de la Unidad de Personal del Hospital Regional Hermilio Valdizán Medrano de Huánuco, Jr. Hermilio Valdizán 950.

## 10. RESULTADOS ESPERADOS:

**Primer y Único Entregable:** El proveedor contratado debe entregar una carta con el consolidado de las actividades desarrolladas las mismas que se encuentran contempladas en el numeral 6.1 del presente documento, debiendo ser presentado de manera física por mesa de partes del área de control de asistencia de la Unidad de Personal del Hospital Regional Hermilio Valdizán Medrano de Huánuco, hasta los veinticinco (25) días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio.

## 11. VALOR REFERENCIAL:



El valor referencial de la contratación es S/ 2,500.00 (dos mil Quinientos con 00/100 soles) por un único entregable.

## 12. FORMA DE PAGO:

El Proveedor para la ejecución del servicio solicitados, percibirá una retribución total incluidos los impuestos de Ley, monto que será pagado en una armada. El pago por el servicio se efectuará previa conformidad de la prestación de servicios emitida por el área usuaria, presentación del entregable respectivo y recibo por honorarios.

Lo dispuesto en la normativa de la Ley General de Contrataciones Públicas, la Entidad contratante paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista. Asimismo, para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, el pago se realizará en 01 entregable.

- 1er y Único Entregable: por 2,500.00 (dos mil Seiscientos con 00/100 soles).

## 13. CONFORMIDAD DE SERVICIO:

La conformidad será otorgada por el área de la Unidad de Personal del Hospital Regional Hermilio Valdizán Medrano de Huánuco. dentro de los 7 días calendarios posteriores a la entrega del informe de servicios según lo indicado en el punto VI del término de referencia.

De existir observaciones, la DEC las comunica al contratista, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar. El plazo de subsanación no debe ser mayor del 30% del plazo del entregable correspondiente. Subsanadas las observaciones dentro del plazo otorgado, no corresponde la aplicación de penalidades, en concordancia con el artículo N° 144.4 de la Ley N° 32069 - Ley General de Contrataciones Públicas.

Si pese al plazo otorgado, el contratista no cumpliera a cabalidad con la subsanación, la entidad contratante puede otorgar al contratista periodos adicionales, conforme a lo señalado en el numeral 144.7, u optar por resolver el contrato, de acuerdo con los supuestos de resolución establecidos en el literal b) del numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley General de Contrataciones Públicas N° 32069. En caso otorgue periodos adicionales corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo inicial para subsanar, sin considerar los días en los que pudiera incurrir la entidad contratante para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.

Cuando la entidad contratante exceda el plazo previsto para emitir la conformidad o pronunciarse sobre el levantamiento de las observaciones, los días de retraso no pueden ser imputados al contratista a efectos de la aplicación de penalidades.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicando las penalidades respectivas.

#### 14. PENALIDADES:

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato menor, la entidad contratante le aplica al proveedor una penalidad por cada día de atraso que le sea imputable, hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto del entregable correspondiente, que puede descontarse del pago del entregable o del pago final.

Conforme el numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF:

En todos los casos, la penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = 0.10 \times \text{monto vigente}$$

$$F \times \text{plazo vigente en días}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para bienes y servicios:  $F = 0.40$



#### 15. CONFIDENCIALIDAD:

El contratista guardará, bajo responsabilidad a que hubiere lugar, estricta confidencialidad respecto de la información a la que acceda para la realización de sus actividades, así como de la información que produzca, la cual es de propiedad del HOSPITAL REGIONAL HERMILIO VALDIZÁN MEDRANO DE HUANUCO. Queda prohibida la utilización de la información proporcionada para un fin distinto al contratado, así como expresamente se prohíbe su divulgación por cualquier medio.

#### 16. RESOLUCIÓN DE CONTRATO:

De conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. Cualquiera de las partes puede resolver total o parcialmente el contrato menor, según corresponda, en los siguientes casos:

- Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible a la parte que incumple.
- Caso fortuito o fuerza mayor, que imposibilite la continuación del contrato menor.
- Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, que imposibilite la continuación del contrato.
- Por la presentación de documentación falsa y/o inexacta durante la indagación de mercado, la selección del proveedor o la ejecución contractual.
- Por incumplimiento de la Cláusula Anticorrupción.
- Acumulación del monto máximo de penalidad por mora

La resolución parcial sólo involucra aquella parte del contrato menor afectada por el incumplimiento y siempre que dicha parte sea separable e independiente del resto de las obligaciones contractuales. De no realizarse tal precisión, se entiende que la resolución es total.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES procederán de acuerdo con lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

#### 17. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR

El proveedor es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio contratado por un plazo no menor de un año, contado a partir de la conformidad otorgada por el área usuaria.

#### 18. ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

A la suscripción de este contrato y/o notificación de la orden de servicio EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

#### 19. RESPONSABILIDAD POR LA ASIGNACIÓN DE BIENES

En virtud de lo dispuesto en los artículos 11 y 18 de la Ley N° 29154 - Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales, en aquellos casos en los cuales, para el cumplimiento de la prestación, la Entidad asigne al contratista algún bien mueble o inmueble, éste será responsable del bien uso y conservación de los mismos; de lo contrario, responderá por su deterioro o pérdida, debiendo proceder a su reposición dentro del plazo máximo de cinco (05) días hábiles.

#### 20. CONFIDENCIALIDAD Y PROPIEDAD INTELECTUAL

El servicio a prestar no implica relación de dependencia o subordinación. Las condiciones antes mencionadas no implican una vinculación laboral con el proveedor, ya que corresponden a condiciones mínimas que deberán brindarse para la ejecución del servicio.

#### 21. RESPONSABILIDAD POR VICIOS CULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y 144 de su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

#### 22. DEL CARÁCTER NO SUBORDINADO

El servicio a prestar no implica relación de dependencia o subordinación. Las condiciones antes mencionadas no implican una vinculación laboral con el proveedor, ya que corresponden a condiciones mínimas que deberán brindarse para la ejecución del servicio.



### 23. GESTIÓN DE RIESGOS

Por disposición del artículo N° 128 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas N° 32069, señala que en la estrategia de contratación de bienes y servicios segmentados como estratégicos el área usuaria en coordinación con la DEC realiza la planificación integral de la gestión de riesgos, en una matriz que forma parte del expediente de contratación, en la que se incluye la identificación, análisis cualitativo y cuantitativo de los riesgos.

GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO  
Dirección Regional de Salud  
Hospital Regional Hermilio Valdizán Medrano

.....  
*Lic. Adm. José Luis Cotrina Luna*  
JEFE DE LA UNIDAD DE PERSONAL

## **TÉRMINOS DE REFERENCIA**

### **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE UN (1) ASISTENTE ADMINISTRATIVO PARA EL ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL DEL HOSPITAL REGIONAL HERMILIO VALDIZÁN MEDRANO DE HUÁNUCO**

**1. AREA QUE REALIZA EL REQUERIMIENTO:**

Órgano de Control Institucional del Hospital Regional Hermilio Valdizán Medrano de Huánuco

**2. OBJETO DE LA CONTRATACION:**

Contratación de servicio de un (a) asistente administrativo.

La contratación se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 1764° y siguientes del Código Civil. Por su modalidad, el presente Contrato no implica relación laboral alguna con el HOSPITAL REGIONAL HERMILIO VALDIZAN MEDRANO DE HUÁNUCO, no encontrándose el LOCADOR bajo la dependencia o subordinación del HRHVM, por lo que la emisión de la orden de servicio no genera para el LOCADOR ninguno de los beneficios previstos en la legislación laboral.

**3. ACTIVIDAD VINCULADA AL POI:**

La contratación se encuentra vinculada a la actividad denominada "Realizar servicios de control y servicios relacionados", con código de actividad operativa AOI00081200119

**4. FINALIDAD PUBLICA:**

La presente contratación tiene por finalidad, el normal desarrollo de las labores administrativas con lo cual lleva a fortalecer las labores de control que serán ejecutados por el Órgano de Control Institucional del Hospital Regional Hermilio Valdizán Medrano de Huánuco, programada en el Plan Anual de Control 2025, con el propósito de verificar el correcto uso de los recursos públicos en el marco del Control Gubernamental.

Asimismo, se precisa que la presente contratación es **URGENTE Y TEMPORAL**, toda vez que el locador(a) realizará actividades específicas que desarrolle el Órgano de Control Institucional del Hospital Regional Hermilio Valdizán Medrano de Huánuco.

**5. OBJETIVOS DE LA CONTRATACION.**

**5.1 Objetivo General.**

Se requiere la contratación de un (1) asistente administrativo para la recepción de documentos, proyecto de documentos entre ellos oficios, cartas, Hojas Informativas y las designadas por el jefe inmediato superior, seguimiento en los requerimiento de información realizados por el órgano de control institucional, respecto a servicios de control y administrativos.

**6. ALCANCES Y DESCRIPCION DEL SERVICIO.**

**6.1 Actividades que comprende el servicio:**

- Apoyar en la elaboración de actas y papeles de trabajo.
- Apoyar en la notificación, recepción y seguimiento en los requerimientos de información realizados en la ejecución de los servicios relacionados.
- Apoyo en la proyección de documentos relacionados a los servicios de control.
- Apoyo en los servicios relacionados.
- Organizar documentos que corresponden a un servicio de control.



Firmado digitalmente por  
ONOFRE EDUARDO Noemi FAU  
20131378872 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 07-05-2026 16:56:40 -05:00

**7. REQUISITOS Y PERFIL DEL PROVEEDOR:**

**7.1 Del Postor:**

**a) Perfil.**

- Título Profesional en derecho

**b) Requisitos**

- No contar con impedimento para contratar con el estado.
- Contar con código de cuenta interbancaria (CCI).
- Contar con RNP vigente.
- Contar con RUC activo y habido.

**c) Capacitaciones.**

- Curso de capacitación en derecho administrativo y procedimiento sancionador
- Diplomado en la Ley General de Contrataciones Públicas
- Diplomado en Gestión Pública
- Curso en ofimática nivel avanzado

**d) Experiencia.**

- **Experiencia General:** mínimo dos (02) años en sector público y/o privado.
- **Experiencia Específica:** Mínimo un (1) año en control gubernamental en Órganos de Control Institucional.

**8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO:**

ENTREGABLE	PLAZO
PRIMER ENTREGABLE	A los 30 días calendario, contados a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio.
SEGUNDO ENTREGABLE	A los 60 días calendario, contados a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio.



Firmado digitalmente por  
ONGPFE EDUARDO Noemi FAU  
20131378972 soft  
Motivo: Doy Visto Buena  
Fecha: 07-05-2026 16:57:16 -05:00

**9. LUGAR DE EJECUCION DEL SERVICIO:**

Órgano de Control Institucional del Hospital Regional Hermilio Valdizán Medrano de Huánuco.

**10. RESULTADOS ESPERADOS:**

ENTREGABLE	PLAZO
PRIMER ENTREGABLE	A través de una carta presenta el informe de desarrollo de las actividades, según lo establecido en el numeral 5.1 del término de referencia.
SEGUNDO ENTREGABLE	A través de una carta presenta el informe de desarrollo de las actividades, según lo establecido en el numeral 5.1 del término de referencia.

**11. VALOR REFERENCIAL:**

El valor referencial de la contratación es S/ 6,000.00 (Seis mil con 00/100 soles).

**12. FORMA DE PAGO:**

El Proveedor para la ejecución del servicio solicitados, percibirá una retribución total incluidos los impuestos de Ley, monto que será pagado en dos (2) armadas. El pago por el servicio se efectuará previa conformidad de la prestación de servicios emitida por el área usuaria, presentación del entregable respectivo y recibo por honorarios.

Lo dispuesto en la normativa de la Ley General de Contrataciones Públicas, la Entidad contratante paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista. Asimismo, para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, el pago se realizará de la siguiente manera:

ENTREGABLE	PAGO
PRIMER ENTREGABLE	50% del monto vigente del contrato, previa conformidad.
SEGUNDO ENTREGABLE	50% del monto vigente del contrato, previa conformidad.

### 13. CONFORMIDAD DE SERVICIO:

La conformidad será otorgada por el Órgano de Control Institucional del HOSPITAL REGIONAL HERMILIO VALDIZAN MEDRANO DE HUANUCO, dentro de los 7 días calendarios posteriores a la entrega de la carta que contiene de detalle de las actividades realizadas, según lo indicado en el punto VI del término de referencia.

De existir observaciones, la DEC las comunica al contratista, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar. El plazo de subsanación no debe ser mayor del 30% del plazo del entregable correspondiente. Subsanadas las observaciones dentro del plazo otorgado, no corresponde la aplicación de penalidades, en concordancia con el artículo n.º 144.4 de la Ley n.º 32069 – Ley General de Contrataciones Públicas.

Si pese al plazo otorgado, el contratista no cumpliera a cabalidad con la subsanación, la entidad contratante puede otorgar al contratista periodos adicionales, conforme a lo señalado en el numeral 144.7, u optar por resolver el contrato, de acuerdo con los supuestos de resolución establecidos en el literal b) del numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley General de Contrataciones Públicas n.º 32069. En caso otorgue periodos adicionales corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo inicial para subsanar, sin considerar los días en los que pudiera incurrir la entidad contratante para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.

Cuando la entidad contratante exceda el plazo previsto para emitir la conformidad o pronunciarse sobre el levantamiento de las observaciones, los días de retraso no pueden ser imputados al contratista a efectos de la aplicación de penalidades

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicando las penalidades respectivas.

### 14. PENALIDADES:

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato menor, la entidad contratante le aplica al proveedor una penalidad por cada día de atraso que le sea imputable, hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto del entregable correspondiente, que puede descontarse del pago del entregable o del pago final.

Conforme el numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley n.º 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo n.º 009-2025-EF:



Firmado digitalmente por  
ONOFRE EDUARDO Noemi FAU  
20131378972 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 07-05-2026 16:56:40 -05:00

En todos los casos, la penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

a) Para bienes y servicios:  $F = 0.40$

#### 15. CONFIDENCIALIDAD:

El contratista guardará, bajo responsabilidad a que hubiere lugar, estricta confidencialidad respecto de la información a la que acceda para la realización de sus actividades, así como de la información que produzca, la cual es de propiedad del HOSPITAL REGIONAL HERMILIO VALDIZAN MEDRANO DE HUANUCO. Queda prohibida la utilización de la información proporcionada para un fin distinto al contratado, así como expresamente se prohíbe su divulgación por cualquier medio.

#### 16. RESOLUCION DE CONTRATO:

De conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley n.º 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. Cualquiera de las partes puede resolver total o parcialmente el contrato menor, según corresponda, en los siguientes casos:

- a) Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible a la parte que incumple.
- b) Caso fortuito o fuerza mayor, que imposibilite la continuación del contrato menor.
- c) Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, que imposibilite la continuación del contrato.
- d) Por la presentación de documentación falsa y/o inexacta durante la indagación de mercado, la selección del proveedor o la ejecución contractual.
- e) Por incumplimiento de la Cláusula Anticorrupción.
- f) Acumulación del monto máximo de penalidad por mora

La resolución parcial sólo involucra aquella parte del contrato menor afectada por el incumplimiento y siempre que dicha parte sea separable e independiente del resto de las obligaciones contractuales. De no realizarse tal precisión, se entiende que la resolución es total.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES procederán de acuerdo con lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley n.º 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo n.º 009-2025-EF.

#### 17. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR

El proveedor es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio contratado por un plazo no menor de un año, contado a partir de la conformidad otorgada por el área usuaria.

#### 18. ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

A la suscripción de este contrato y/o notificación de la orden de servicio EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.



Firmado digitalmente por  
ONOFFRE EDUARDO Noemi FAU  
20131378972 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 07-05-2026 16:58:40 -05:00

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

#### **19. RESPONSABILIDAD POR LA ASIGNACIÓN DE BIENES**

En virtud de lo dispuesto en los artículos 11 y 18 de la Ley n.º 29154 - Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales, en aquellos casos en los cuales, para el cumplimiento de la prestación, la Entidad asigne al contratista algún bien mueble o inmueble, éste será responsable del bien uso y conservación de los mismos; de lo contrario, responderá por su deterioro o pérdida, debiendo proceder a su reposición dentro del plazo máximo de cinco (05) días hábiles.

#### **20. CONFIDENCIALIDAD Y PROPIEDAD INTELECTUAL**

El servicio a prestar no implica relación de dependencia o subordinación. Las condiciones antes mencionadas no implican una vinculación laboral con el proveedor, ya que corresponden a condiciones mínimas que deberán brindarse para la ejecución del servicio.

#### **21. RESPONSABILIDAD POR VICIOS CULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley n.º 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y 144 de su Reglamento aprobado por Decreto Supremo n.º 009-2025-EF.

#### **22. DEL CARÁCTER NO SUBORDINADO**

El servicio a prestar no implica relación de dependencia o subordinación. Las condiciones antes mencionadas no implican una vinculación laboral con el proveedor, ya que corresponden a condiciones mínimas que deberán brindarse para la ejecución del servicio.

#### **23. GESTIÓN DE RIESGOS**

Por disposición del artículo n.º 128 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas n.º 32069, señala que en la estrategia de contratación de bienes y servicios segmentados como estratégicos el área usuaria en coordinación con la DEC realiza la planificación integral de la gestión de riesgos, en una matriz que forma parte del expediente de contratación, en la que se incluye la identificación, análisis cualitativo y cuantitativo de los riesgos.

Huánuco, 07 de mayo de 2026



Firmado digitalmente por  
ONOFRE EDUARDO Noemi FAU  
20131378972.eor  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 07-05-2026 16:56:40 -05:00

## TÉRMINOS DE REFERENCIA

### **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE UN (1) ASISTENTE ADMINISTRATIVO PARA EL ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL DEL HOSPITAL REGIONAL HERMILIO VALDIZÁN MEDRANO DE HUÁNUCO**

#### **1. AREA QUE REALIZA EL REQUERIMIENTO:**

Órgano de Control Institucional del Hospital Regional Hermilio Valdizán Medrano de Huánuco

#### **2. OBJETO DE LA CONTRATACION:**

Contratación de servicio de un (a) asistente administrativo.

La contratación se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 1764° y siguientes del Código Civil. Por su modalidad, el presente Contrato no implica relación laboral alguna con el HOSPITAL REGIONAL HERMILIO VALDIZAN MEDRANO DE HUÁNUCO, no encontrándose el LOCADOR bajo la dependencia o subordinación del HRHVM, por lo que la emisión de la orden de servicio no genera para el LOCADOR ninguno de los beneficios previstos en la legislación laboral.

#### **3. ACTIVIDAD VINCULADA AL POI:**

La contratación se encuentra vinculada a la actividad denominada "Realizar servicios de control y servicios relacionados", con código de actividad operativa AOI00081200119

#### **4. FINALIDAD PUBLICA:**

La presente contratación tiene por finalidad, el normal desarrollo de las labores administrativas con lo cual lleva a fortalecer las labores de control que serán ejecutados por el Órgano de Control Institucional del Hospital Regional Hermilio Valdizán Medrano de Huánuco, programada en el Plan Anual de Control 2025, con el propósito de verificar el correcto uso de los recursos públicos en el marco del Control Gubernamental.

Asimismo, se precisa que la presente contratación es **URGENTE Y TEMPORAL**, toda vez que el locador(a) realizará actividades específicas que desarrolle el Órgano de Control Institucional del Hospital Regional Hermilio Valdizán Medrano de Huánuco.

#### **5. OBJETIVOS DE LA CONTRATACION.**

##### **5.1 Objetivo General.**

Se requiere la contratación de un (1) asistente administrativo para la recepción de documentos, proyección de documentos, entre ellos, oficios, cartas, Hojas Informativas y las designadas por el jefe inmediato superior, seguimiento en los requerimiento de información realizados por el Órgano de Control Institucional, respecto a servicios de control y administrativos.

#### **6. ALCANCES Y DESCRIPCION DEL SERVICIO.**

##### **6.1 Actividades que comprende el servicio:**

- Apoyar en la elaboración de actas, cuestionarios, y papeles de trabajo de servicios de control.
- Apoyar en el seguimiento en los requerimientos de información realizados en la ejecución de los servicios relacionados.
- Apoyo en la proyección de documentos que corresponden a los servicios de control asignados.
- Apoyar en la evaluación de expedientes designados por el jefe inmediato.



Firmado digitalmente por  
ONOFRE EDUARDO Noemi FAU  
20131378972 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 07-05-2026 16:57:18 -05:00

- Apoyo en los servicios relacionados.
- Organizar documentos que corresponden a un servicio de control.

**7. REQUISITOS Y PERFIL DEL PROVEEDOR:**

**7.1 Del Postor:**

**a) Perfil.**

- Título Profesional en Contabilidad

**b) Requisitos**

- No contar con impedimento para contratar con el estado.
- Contar con código de cuenta interbancaria (CCI).
- Contar con RNP vigente.
- Contar con RUC activo y habido.

**c) Capacitaciones.**

- Diplomado en Gestión pública
- Especialidad en auditoría financiera
- Diplomado en Contrataciones Públicas
- Curso en ofimática nivel avanzado
- SIAF SP, SIGA MEF

**d) Experiencia.**

- **Experiencia General:** mínimo tres (03) años en sector público y/o privado.
- **Experiencia Específica:** Mínimo un (1) año y medio en control gubernamental en Órganos de Control Institucional.

**e) Impedimentos y prohibiciones**

- Según lo dispuesto en los subnumerales 7.2.2 y 7.3.1 de la Directiva n.º 020-2020-CG/NORM, "Directiva de los Órganos de Control Institucional".



Firmado digitalmente por  
ONOFRE EDUARDO Noemi FAU  
20131378972 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 07-05-2026 16:57:18 -05:00

**8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO:**

ENTREGABLE	PLAZO
<b>PRIMER ENTREGABLE</b>	A los 30 días calendario, contados a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio.
<b>SEGUNDO ENTREGABLE</b>	A los 60 días calendario, contados a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio.

**9. LUGAR DE EJECUCION DEL SERVICIO:**

Órgano de Control Institucional del Hospital Regional Hermilio Valdizán Medrano de Huánuco.

**10. RESULTADOS ESPERADOS:**

ENTREGABLE	PLAZO
<b>PRIMER ENTREGABLE</b>	A través de una carta presenta el informe de desarrollo de las actividades, según lo establecido en el numeral 5.1 del término de referencia.
<b>SEGUNDO ENTREGABLE</b>	A través de una carta presenta el informe de desarrollo de las actividades, según lo establecido en el numeral 5.1 del término de referencia.

**11. VALOR REFERENCIAL:**

El valor referencial de la contratación es S/ 4,800.00 (Cuatro mil ochocientos con 00/100 soles).

**12. FORMA DE PAGO:**

El Proveedor para la ejecución del servicio solicitados, percibirá una retribución total incluidos los impuestos de Ley, monto que será pagado en dos (2) armadas. El pago por el servicio se efectuará previa conformidad de la prestación de servicios emitida por el área usuaria, presentación del entregable respectivo y recibo por honorarios.

Lo dispuesto en la normativa de la Ley General de Contrataciones Públicas, la Entidad contratante paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista. Asimismo, para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, el pago se realizará de la siguiente manera:

ENTREGABLE	PAGO
PRIMER ENTREGABLE	50% del monto vigente del contrato, previa conformidad.
SEGUNDO ENTREGABLE	50% del monto vigente del contrato, previa conformidad.

**13. CONFORMIDAD DE SERVICIO:**

La conformidad será otorgada por el Órgano de Control Institucional del HOSPITAL REGIONAL HERMILIO VALDIZAN MEDRANO DE HUANUCO, dentro de los 7 días calendarios posteriores a la entrega de la carta que contiene de detalle de las actividades realizadas, según lo indicado en el punto VI del término de referencia.

De existir observaciones, la DEC las comunica al contratista, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar. El plazo de subsanación no debe ser mayor del 30% del plazo del entregable correspondiente. Subsanadas las observaciones dentro del plazo otorgado, no corresponde la aplicación de penalidades, en concordancia con el artículo n.º 144.4 de la Ley n.º 32069 – Ley General de Contrataciones Públicas.



Firmado digitalmente por  
ONOFRE EDUARDO Noemi FAU  
20131378272 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 07-05-2026 16:57:18 -05:00

Si pese al plazo otorgado, el contratista no cumpliera a cabalidad con la subsanación, la entidad contratante puede otorgar al contratista periodos adicionales, conforme a lo señalado en el numeral 144.7, u optar por resolver el contrato, de acuerdo con los supuestos de resolución establecidos en el literal b) del numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley General de Contrataciones Públicas n.º 32069. En caso otorgue periodos adicionales corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo inicial para subsanar, sin considerar los días en los que pudiera incurrir la entidad contratante para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.

Cuando la entidad contratante exceda el plazo previsto para emitir la conformidad o pronunciarse sobre el levantamiento de las observaciones, los días de retraso no pueden ser imputados al contratista a efectos de la aplicación de penalidades

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicando las penalidades respectivas.

**14. PENALIDADES:**

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato menor, la entidad contratante le aplica al proveedor una penalidad por cada día de atraso que le sea

imputable, hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto del entregable correspondiente, que puede descontarse del pago del entregable o del pago final.

Conforme el numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley n.º 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo n.º 009-2025-EF:

En todos los casos, la penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

a) Para bienes y servicios:  $F = 0.40$

#### 15. CONFIDENCIALIDAD:

El contratista guardará, bajo responsabilidad a que hubiere lugar, estricta confidencialidad respecto de la información a la que acceda para la realización de sus actividades, así como de la información que produzca, la cual es de propiedad del HOSPITAL REGIONAL HERMILIO VALDIZAN MEDRANO DE HUANUCO. Queda prohibida la utilización de la información proporcionada para un fin distinto al contratado, así como expresamente se prohíbe su divulgación por cualquier medio.

#### 16. RESOLUCION DE CONTRATO:

De conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley n.º 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. Cualquiera de las partes puede resolver total o parcialmente el contrato menor, según corresponda, en los siguientes casos:

- a) Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible a la parte que incumple.
- b) Caso fortuito o fuerza mayor, que imposibilite la continuación del contrato menor.
- c) Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, que imposibilite la continuación del contrato.
- d) Por la presentación de documentación falsa y/o inexacta durante la indagación de mercado, la selección del proveedor o la ejecución contractual.
- e) Por incumplimiento de la Cláusula Anticorrupción.
- f) Acumulación del monto máximo de penalidad por mora

La resolución parcial sólo involucra aquella parte del contrato menor afectada por el incumplimiento y siempre que dicha parte sea separable e independiente del resto de las obligaciones contractuales. De no realizarse tal precisión, se entiende que la resolución es total.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES procederán de acuerdo con lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley n.º 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo n.º 009-2025-EF.

#### 17. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR

El proveedor es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio contratado por un plazo no menor de un año, contado a partir de la conformidad otorgada por el área usuaria.



Firmado digitalmente por  
ONOFRE EDUARDO Noemi FAU  
20131378972 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 07-05-2026 16:57:18 -05:00

## 18. ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

A la suscripción de este contrato y/o notificación de la orden de servicio EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

## 19. RESPONSABILIDAD POR LA ASIGNACIÓN DE BIENES

En virtud de lo dispuesto en los artículos 11 y 18 de la Ley n.º 29154 - Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales, en aquellos casos en los cuales, para el cumplimiento de la prestación, la Entidad asigne al contratista algún bien mueble o inmueble, éste será responsable del bien uso y conservación de los mismos; de lo contrario, responderá por su deterioro o pérdida, debiendo proceder a su reposición dentro del plazo máximo de cinco (05) días hábiles.



Firmado digitalmente por  
ONOFRE EDUARDO Noemi FAU  
20131378972 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 07-05-2026 18:57:18 -05:00

## 20. CONFIDENCIALIDAD Y PROPIEDAD INTELECTUAL

El servicio a prestar no implica relación de dependencia o subordinación. Las condiciones antes mencionadas no implican una vinculación laboral con el proveedor, ya que corresponden a condiciones mínimas que deberán brindarse para la ejecución del servicio.

## 21. RESPONSABILIDAD POR VICIOS CULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley n.º 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y 144 de su Reglamento aprobado por Decreto Supremo n.º 009-2025-EF.

## 22. DEL CARÁCTER NO SUBORDINADO

El servicio a prestar no implica relación de dependencia o subordinación. Las condiciones antes mencionadas no implican una vinculación laboral con el proveedor, ya que corresponden a condiciones mínimas que deberán brindarse para la ejecución del servicio.

## 23. GESTIÓN DE RIESGOS

Por disposición del artículo n.º 128 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas n.º 32069, señala que en la estrategia de contratación de bienes y servicios segmentados como estratégicos el área usuaria en coordinación con la DEC realiza la

planificación integral de la gestión de riesgos, en una matriz que forma parte del expediente de contratación, en la que se incluye la identificación, análisis cualitativo y cuantitativo de los riesgos.

Huánuco, 07 de mayo de 2026



Firmado digitalmente por  
ONOFRE EDUARDO Noemi FAU  
20131378972 soft  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 07-05-2026 18:57:18 -05:00