"AÑO DE LA ESPERANZA Y EL FORTALECIMIENTO DE LA DEMOCRACIA"

ANEXO N°001
SOLICITUD DE COTIZACIÓN
INVITACIÓN PARA PRESENTACIÓN DE COTIZACIÓN

PRESENTE:

De nuestra consideración.

Mediante la presente, es grato dirigirnos a usted con el fin de solicitarle se sirva remitir su cotización para la contratación de servicios por locación, conforme a los Términos de Referencia detallados en el archivo adjunto:

1.SERVICIOS REQUERIDOS

SERVICIO DE LOCACIÒN				
Nª	UNIDAD ORGANICA	CANTIDAD	SERVICIO	Nª DE ENTREGABLES
1	AREA DE CONTROLDE ASISTENCIAS – UNIDAD DE PERSONAL	1	SERVICO DE CONTROL DE ASISTENCIASY PERMANENCIA EN EL PROCESO ADMINISTRACION DE PERSONAS	2
2	AREA DE ALMACEN – UNIDAD DE LOGISTICA	1	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	2
3	UNIDAD DE LOGISTICA	1	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO	2
		4	ASISTENTE ADMINISTRATIVOS	2
4	DEPARTAMENTO DE ANESTESIOLOGIA Y CENTRO QUIRURGICO	1	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	2
5	DEPARTAMENTO DE MEDICINA	1	TECNICO ADMINISTRATIVO	2
6	DEPARTAMENTO DE ANATOMIA PATOLOGICA	1	TECNICO ADMINISTRATIVO	2
7	DEPARTAMENTO DE CIRUGIA	1	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	2
8	UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO	1	APOYO ADMINISTRATIVO (SECRETARIA)	2
9	OFICINA EJECUTIVA DE ADMINISTRACION	1	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	2
10	DEPATAMENTO DE EMERGENCIA Y CUIDADOS INTENSIVOS	1	TECNICO ADMINISTRATIVO	2
11	OFICINA EJECUTIVA DE EPIDEMIOLOGIA Y SALUD AMBIENTAL	1	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	2

HOSPITAL REGIONAL "HERMILIO VALDIZAN MEDRANO" – UNIDAD DE LOGÍSTICA – HUÁNUCO

"AÑO DE LA ESPERANZA Y EL FORTALECIMIENTO DE LA DEMOCRACIA"

2.CONDICIONES GENERALES

Del postor:

- No estar impedido para contratar con el Estado.
- Contar con RUC activo y habido.
- Contar con Registro Nacional de Proveedores - RNP vigente.

De la cotización:

- Dirigida a nombre del Hospital Regional Hermilio Valdizan Medrano.
- Precios expresados en soles, incluyendo impuestos y otros conceptos.
- Indicar entregables.
- Adjuntar los formatos actualizados.

3.INDICACIONES PARA LA PRESENTACIÓN

UNICO DIA DE PRESENTACIÓN:

Miércoles, 4 de noviembre del 2026.

Lugar: Unidad de logística – Adquisiciones

Horario: 8:00 a.m. a 1:00 p.m. y 3:00 p.m. 5:00 p.m.

Forma de presentación obligatoria:

1.Presentar los formatos actualizados completos

2.Adjuntar CV descriptivo y documentado con Ficha Ruc y RNP. (CV ACTUALIZADO)

3.Copia de DNI.

3.Foliar toda la documentación de atrás hacia adelante.

4 Presentar en folder manila.

Huánuco, 03 de NOVIEMBRE del 2026.

GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO
Dirección Regional de Salud
Hospital Regional "Hermilio Valdizán Medrano"

CPC. Adriana V. Palacios León
JEFE DE LA UNIDAD DE LOGÍSTICA